

SAGE UNIVERSITY

Registrierung und Lerninhalte buchen

Anleitung

Copyright Academy Sage Schweiz



Welcome to Sage University

We have training just for you!

Choose your region |>

Log On |>

Choose your region and language

NORTH AMERICA

- [Canada \(English\)](#)
- [Canada \(Français\)](#)
- [United States](#)

SOUTH AMERICA

- [Brasil](#)

EUROPE

- [Belgique \(Français\)](#)
- [Deutschland](#)
- [España](#)
- [France](#)
- [Ireland](#)
- [Österreich](#)
- [Polska](#)
- [Portugal](#)
- [Schweiz \(Deutsch\)](#)
- [Suisse \(Français\)](#)
- [Switzerland \(English\)](#)
- [United Kingdom](#)

AFRICA & MIDDLE EAST

- [Africa](#)
- [Botswana](#)
- [Kenya](#)
- [Maroc](#)
- [Namibia](#)
- [South Africa](#)
- [United Arab Emirates](#)

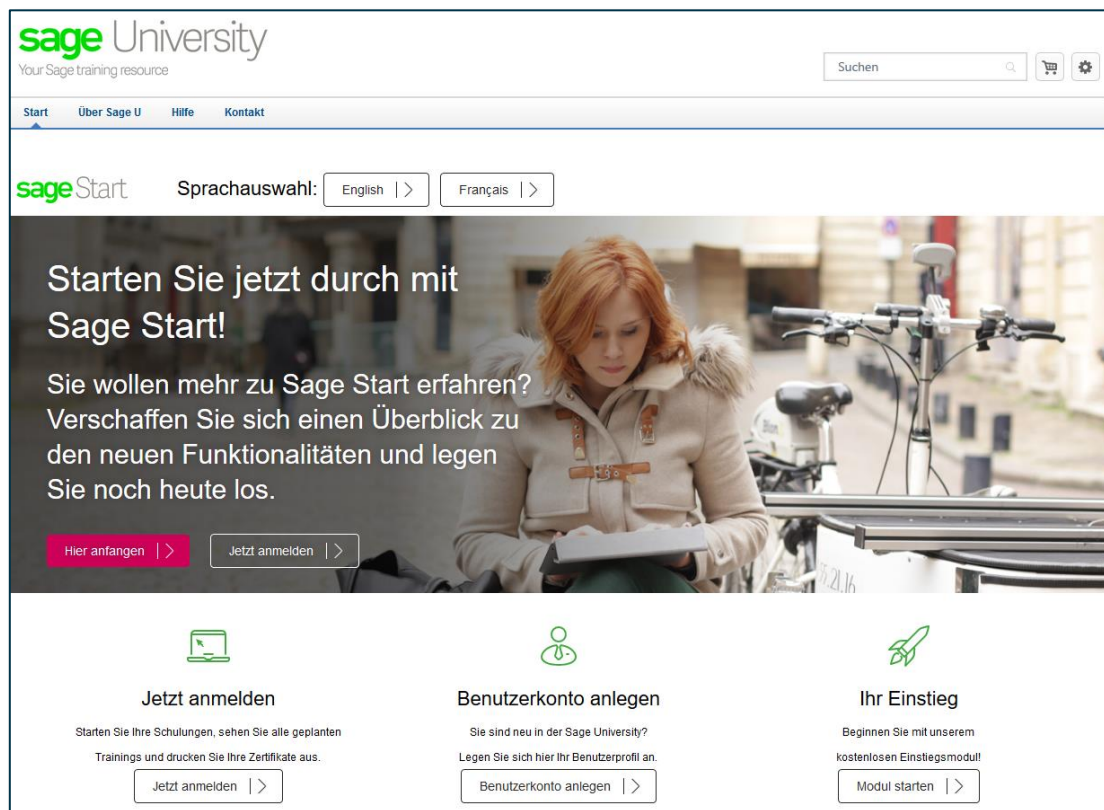
ASIA PACIFIC

- [Australia](#)
- [Malaysia](#)
- [Singapore](#)

Kostenlose Registrierung auf Sage University

Wir empfehlen Ihnen, auf Windows-Systemen die Browser Firefox oder Chrome einzusetzen.

Zur Registrierung wählen Sie auf der Sage University Willkommenseite erst Ihr Sage Produkt und klicken anschliessend auf Benutzerkonto anlegen.

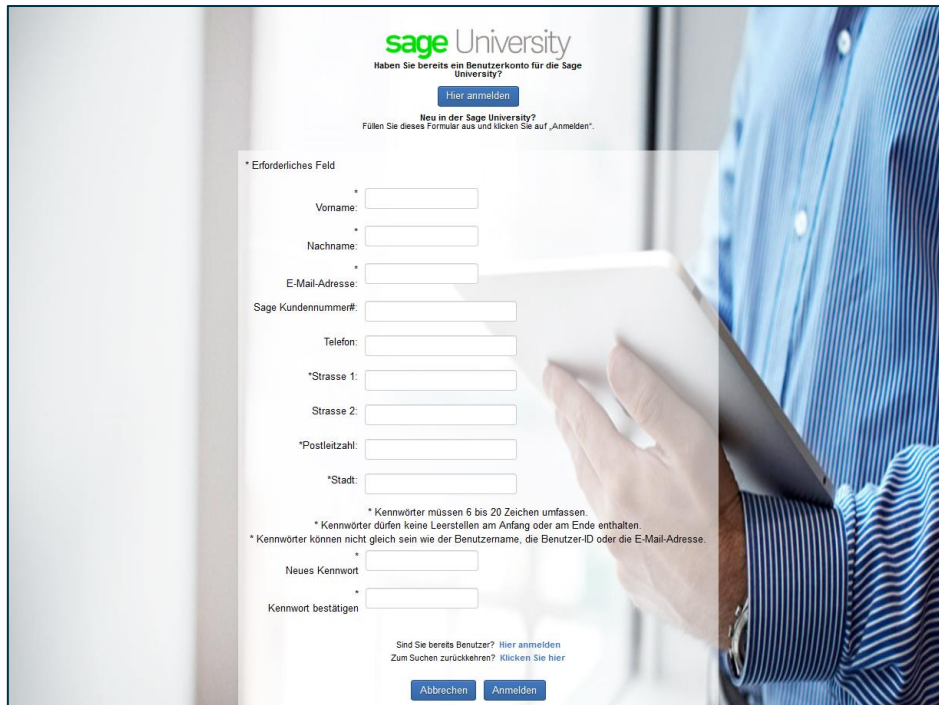


Oder Sie starten das Registrierungsformular gleich direkt über folgende Links:

- [Für Sage Start](#)
- [Für Sage 50 Extra](#)
- [Für Sage 200 Extra](#)

Im folgenden Formular füllen Sie bitte alle Felder, die mit einem Stern markiert sind, aus. Falls Sie Ihre Kundennummer bereits kennen, empfiehlt es sich, diese ebenfalls einzugeben.

Bitte beachten Sie, dass die Registrierung persönlich ist und keine Firmenkonten erstellt werden können. Generische email-Adresse wie info@firma.ch sollten nicht verwendet werden.



Anmeldung auf Sage University

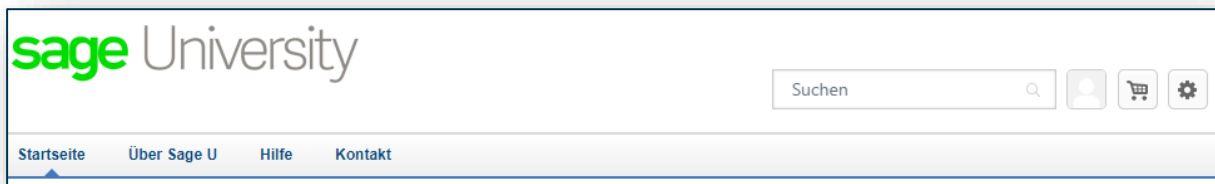
Nach erfolgreicher Registrierung können Sie sich nun direkt über die Internetadresse <https://www.sage-university.ch> anmelden.

Schulungen buchen und starten

Wenn Sie sich angemeldet haben, finden Sie alle Ihre bereits bestellten oder zugewiesenen Schulungen unter dem Menüpunkt «Startseite» – «Meine Schulungen».



Wenn Sie eine zusätzliche Schulung buchen möchten, empfehlen wir Ihnen die Schulung über das Suchfeld oben rechts auf der Webseite auszuwählen.



Am einfachsten finden Sie unser komplettes Schulungsangebot für die einzelnen Sage Produkte mit folgenden Suchbegriffen:

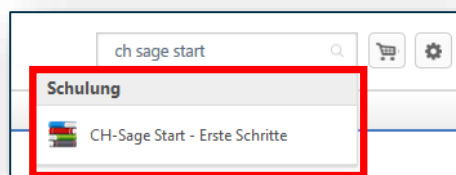
Für Sage Start ch sage start

Für Sage 50 Extra ch sage 50

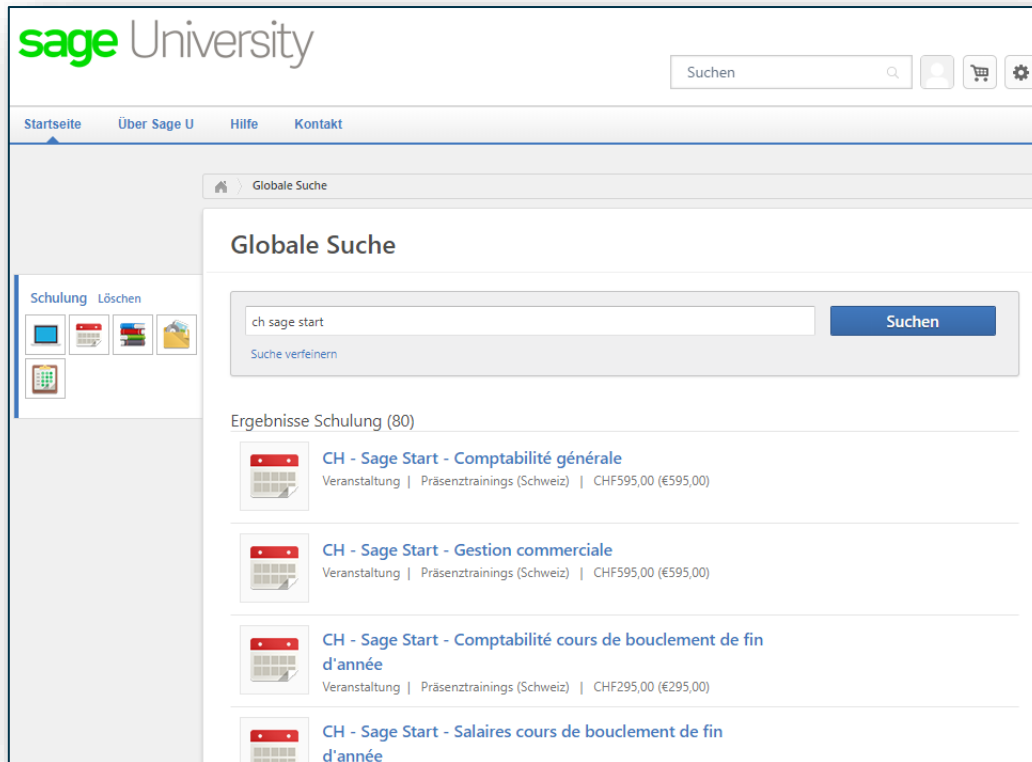
Für Sage 200 Extra ch sage 200

Geben Sie dazu den gewünschten Suchbegriff in das Suchfeld oben rechts ein.

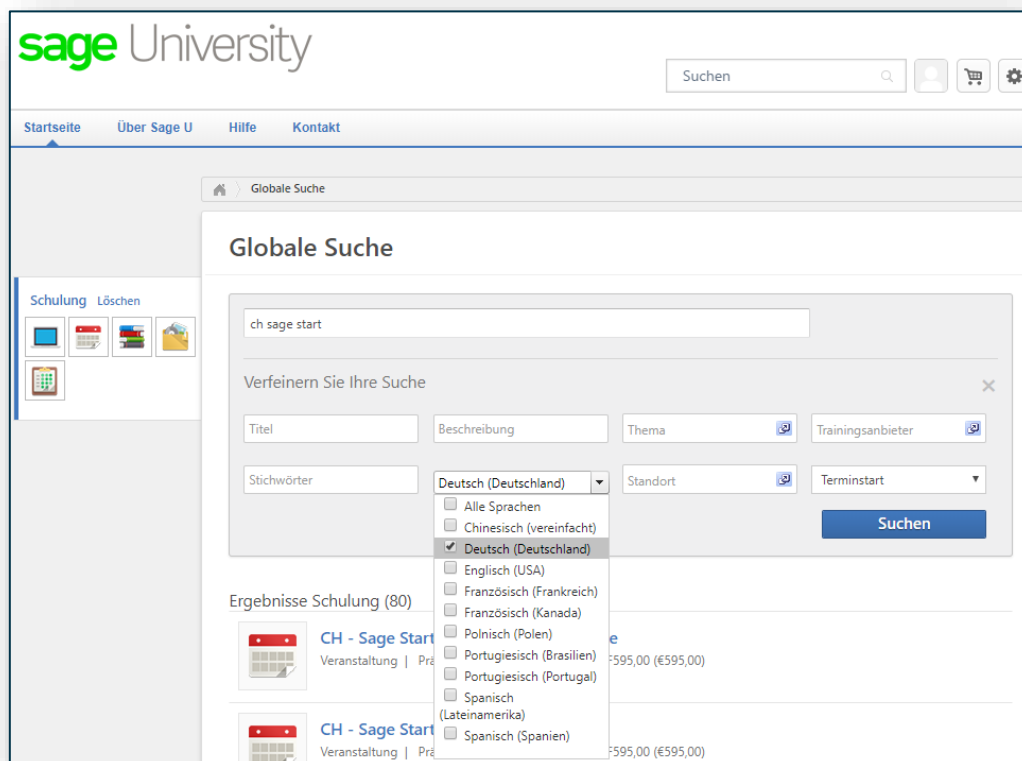
Nach der Eingabe der Suchkriterien können Sie direkt die unterhalb des Suchfeldes angezeigte Schulung auswählen



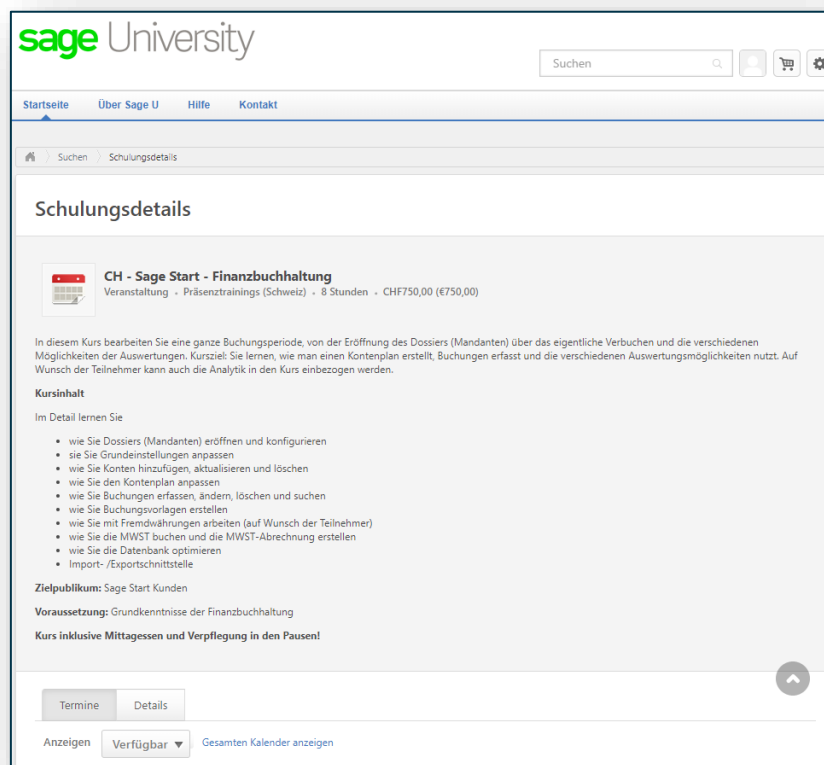
oder drücken Sie die Enter-Taste, um sich alle verfügbaren Schulungsangebote passend zu den Suchkriterien anzeigen zu lassen.



Wenn Sie die Suchresultate weiter verfeinern möchten (beispielsweise nur die Kurse in Deutsch anzeigen), klicken Sie auf den Link «Suche verfeinern», und aktivieren Sie im Feld der Sprachen nur Deutsch:



Klicken Sie auf die Schulung, für die Sie sich anmelden möchten.

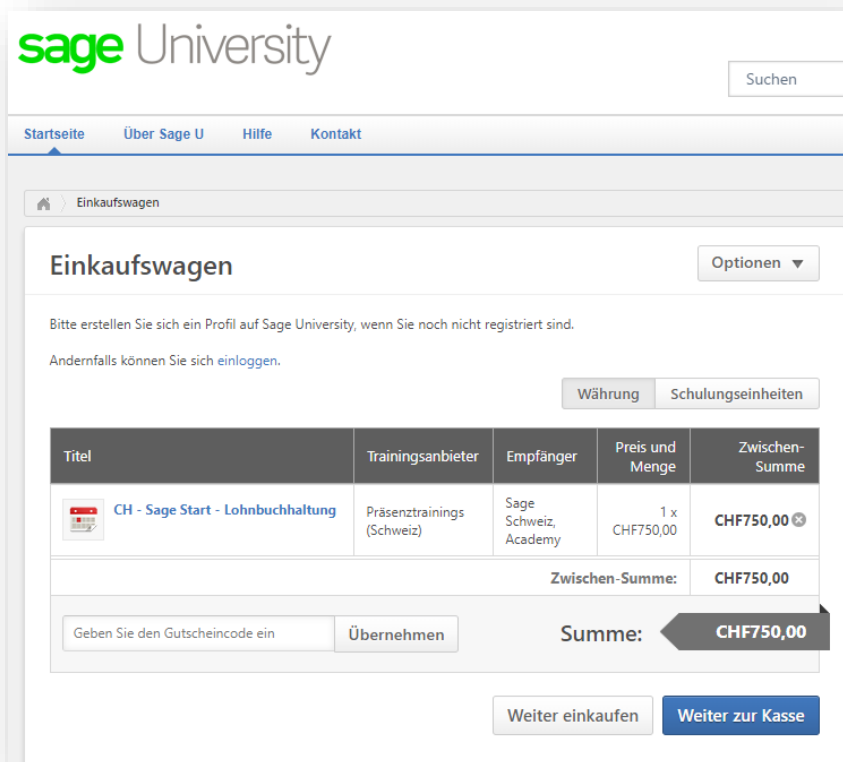


The screenshot shows the Sage University website interface. At the top, there is a search bar with the text 'Suchen' and a magnifying glass icon. Below the search bar are navigation links: 'Startseite', 'Über Sage U', 'Hilfe', and 'Kontakt'. The main content area is titled 'Schulungsdetails'. The featured course is 'CH - Sage Start - Finanzbuchhaltung', which is a 'Veranstaltung' (event) consisting of 'Präsenztrainings (Schweiz)', lasting '8 Stunden' (8 hours) and priced at 'CHF750,00 (€750,00)'. A brief description follows: 'In diesem Kurs bearbeiten Sie eine ganze Buchungsperiode, von der Eröffnung des Dossiers (Mandanten) über das eigentliche Verbuchen und die verschiedenen Möglichkeiten der Auswertungen. Kursziel: Sie lernen, wie man einen Kontenplan erstellt, Buchungen erfasst und die verschiedenen Auswertungsmöglichkeiten nutzt. Auf Wunsch der Teilnehmer kann auch die Analytik in den Kurs einbezogen werden.' Below this is the 'Kursinhalt' (course content) section, which lists topics to be covered in detail, such as opening and configuring client dossiers, adjusting basic settings, adding, updating, and deleting accounts, and working with foreign currencies. At the bottom of the page, there are buttons for 'Termine' and 'Details', and a section for 'Anzeigen' (display) with a dropdown menu set to 'Verfügbar' and a link to 'Gesamten Kalender anzeigen' (show full calendar).

Sie erhalten nun alle relevanten Informationen zur Schulung, wie Inhalt, Teilnahmevoraussetzungen, Durchführungsdaten und -orte sowie den Preis.

Bei kostenpflichtigen Schulungseinheiten können Sie mittels Klick auf den Button «Zu Einkaufswagen hinzufügen» die gewählte Schulungseinheit in Ihren Warenkorb legen. Zum Abschliessen der Bestellung öffnen Sie den Warenkorb und bestätigen Ihre Bestellung resp. Ihre Anmeldung zu einem Training.

Vergessen Sie nicht allfällige Rabattgutscheine im Warenkorb rechtzeitig einzugeben!



Wenn Sie kostenpflichtige E-Learnings buchen, erhalten Sie gleich nach dem Abschliessen der Bestellung Zugriff auf die Lerninhalte des E-Learning Paketes. Zurzeit ist noch keine Bezahlung per Kreditkarte möglich.

Nach dem Kauf eines E-Learning Pakets können Sie für eine bestimmte Zeit auf dieses Paket zugreifen – wann Sie wollen und so oft Sie wollen!
Die Laufzeit eines E-Learning Pakets ist üblicherweise 1 Jahr ab Kaufdatum. Anderslautende Laufzeiten werden im E-Learning Paket in den Schulungsdetails vermerkt.

Nach der Buchung erhalten eine Buchungsbestätigung für die gewählte Schulung. In dieser Bestätigung erhalten Sie bei Präsenztrainings auch Informationen zu Kursort und Kurszeiten.

Für Fragen zur Sage University steht Ihnen das Academy Team Sage Schweiz AG gerne zur Verfügung:

Telefon 058 944 18 85
email academy@sageschweiz.ch