

SAGE ACADEMY

Schulungsprogramm
Sage Start / Sage 50 Extra /
Sage 200 Extra

2020



Liebe Kundin, Lieber Kunde,

alle Seminare in diesem Schulungskatalog sind verlinkt. So gelangen Sie einfach in die Sage University und können sich dort zu Ihrem gewünschten Termin anmelden.

Wir freuen uns Sie demnächst in unseren Schulungen begrüßen zu dürfen.

Ihr Team der Sage Academy

Sage University – Ihre Online- Lernplattform für Ihre Sage Weiterbildung!

Auf der Sage University stehen Ihnen Lernangebote in unterschiedlichen Formaten zu den verschiedensten Themen und allen Produktbereichen zur Buchung zur Verfügung:

- Präsenztrainings an unseren Schulungsorten
- e-Learnings zum selbstbestimmten Lernen
- Online Trainings mit kompetenten Kursleitern
- Aufnahmen von bereits stattgefundenen Trainings und Veranstaltungen

Es stehen gebührenpflichtige wie auch kostenfreie Angebote zur Verfügung. Die Registrierung auf der Sage University ist kostenlos.

Ihre Vorteile in der Sage University auf einen Blick:

- Sie können Ihre Seminare eigenständig verwalten.
- Entdecken Sie interaktive Lernmöglichkeiten.
- Auf die Sage University können Sie immer und von überall zugreifen.
- Nutzen Sie unterstützende Lernpfade für Ihre Rolle im Unternehmen.

Auf die Sage University kommen Sie unter www.sage-university.ch

Eine kurze Anleitung zur Registrierung finden Sie -> [hier](#).



Entdecken Sie Ihren individuellen Lernpfad **2**

Sage Start

Finanzbuchhaltung

Finanzbuchhaltung	3
Finanzbuchhaltung Jahresabschluss	3
Kreditoren	4

Lohnbuchhaltung

Lohnbuchhaltung	4
Lohnbuchhaltung Jahresabschluss	4

Sage 50 Extra

Buchhaltung

Finanzbuchhaltung Basiskurs	6
Finanzbuchhaltung Aufbaukurs	6
Finanzbuchhaltung Jahresabschlusskurs	7
Nebenbücher Basiskurs	7
Nebenbücher Aufbaukurs	8
MwSt Verarbeitung Workshop	8

Lohn

Lohnbuchhaltung Basiskurs	9
Lohnbuchhaltung Aufbaukurs	9
Lohnbuchhaltung Jahresabschlusskurs	10

Handel

Fakturierung	10
Auftrag / Fakturierung	10

Sage 200 Extra

Finanz

Finanz Basiskurs	12
Finanz Aufbaukurs	12
Finanz Jahresabschlusskurs	13
Debitoren	13
Kreditoren	14

Personal

Personal Basiskurs	14
Personal Aufbaukurs	15
Personal Jahresabschlusskurs	15
Personal Profikurs Workshop	16

Sage Fachkurse

Grundlagen der Lohnbuchhaltung	17
--------------------------------	----

Individualschulungen **17**

Sage X3 **18**

Sage 100cloud Plus **18**

Schulungsunterlagen **19**

Entdecken Sie Ihren individuellen Lernpfad

Starten Sie jetzt mit unseren Basisschulungen durch und werden Sie mit weiterführenden Aufbau Seminaren zum Experten in Ihrer Software!

		Basiskurse	Aufbaukurse	Profikurse
Sage Start	Finanz	Finanzbuchhaltung Finanzbuchhaltung Jahresabschluss Kreditoren	Wechselnde Onlineseminare	
	Lohn	Lohnbuchhaltung Lohnbuchhaltung Jahresabschluss		
Sage 50 Extra	Finanz	Finanzbuchhaltung Basiskurs Nebenbücher Basiskurs Finanzbuchhaltung Jahresabschluss	Finanzbuchhaltung Aufbaukurs Nebenbücher Aufbaukurs MwSt Verarbeitung Workshop	
	Lohn	Lohnbuchhaltung Basiskurs Lohnbuchhaltung Jahresabschluss	Lohnbuchhaltung Aufbaukurs	
	Handel		Auftrag / Fakturierung Fakturierung	
Sage 200 Extra	Finanz	Finanz Basiskurs Finanz-Jahresabschluss	Finanz Aufbaukurs Kreditoren Debitoren	
	Personal	Personal Basiskurs Personal Jahresabschluss	Personal Aufbaukurs	
Fachkurse		Grundlagen der Lohnbuchhaltung		

Sage Start

Sage Start Finanzbuchhaltung

Teilnehmerkreis

Neue Mitarbeiter des betrieblichen Rechnungswesens, welche die Buchungserfassung im Unternehmen mit Sage Start vornehmen möchten.

Kursbeschreibung

In diesem Kurs bearbeiten Sie eine ganze Buchungsperiode, von der Eröffnung des Dossiers (Mandanten) bis zum Jahresabschluss. Sie lernen wie man einen Kontenplan anpasst, Buchungen erfasst und wie Sie aus den verschiedenen Auswertungen Ihre Kennzahlen ziehen.

Weiterführend empfehlen wir je nach Tätigkeitsgebiet die **Aufbauschulungen Sage Start Finanzbuchhaltung Jahresabschluss** und / oder **Sage Start Kreditoren**.

Themeninhalte (Auszug)

- Wie Sie Dossiers (Mandanten) eröffnen und konfigurieren
- Wie Sie Grundeinstellungen anpassen
- Wie Sie den Kontenplan Ihren individuellen Bedürfnissen anpassen
- Wie Sie Ihre Buchungen erfassen, ändern und verwalten
- Wie Sie Ihre Geldkonten verwalten und aussagekräftige Auswertungen ziehen
- Wie Sie die MWST buchen und die MWSTAbrechnung erstellen
- Wie Sie mit Fremdwährungen arbeiten
- Wie Sie Auswertungen erstellen und exportieren (Excel und Word)

Informationen und Anmeldung

Klicken sie [hier](#)
Sie kommen zu den Kurs
Informationen in der Sage
University.

Preis und Dauer

eintägige Schulung am PC
Uhrzeit jeweils: 09:00 - ca. 17:00 Uhr
CHF 750 pro Teilnehmer zzgl. MwSt.

Sage Start Finanzbuchhaltung Jahresabschluss

Teilnehmerkreis

Neue Mitarbeiter des betrieblichen Rechnungswesens, welche die Jahresabschlussarbeiten im Unternehmen mit Sage Start vornehmen möchten.

Eine vorherige Teilnahme an der **Schulung Sage Start Finanzbuchhaltung** ist je nach Kenntnisstand zu empfehlen.

Kursbeschreibung

Der Jahresabschlusskurs bereitet Anwender gezielt auf Fragestellungen im Zusammenhang mit dem Jahreswechsel vor. Bestandteil des Kurses ist der methodische Ablauf der Jahresabschlussarbeiten in der Finanzbuchhaltung.

Themeninhalte (Auszug)

- Welche rechtlichen sowie buchhalterische Grundlagen und Pflichten gemäss OR bestehen
- Spezifische Abschlussbuchungen beispielsweise Gewinnverbuchung
- Wie Sie ein Geschäftsjahr eröffnen, anlegen und einrichten
- Wie Sie programmspezifische Anpassungen für das neue Geschäftsjahr vornehmen
- Die Bewertung von Fremdwährungen
- Welche Auswertungen erstellt werden

Informationen und Anmeldung

Klicken sie [hier](#)
Sie kommen zu den Kurs
Informationen in der Sage
University.

Preis und Dauer

halbtägige Schulung am PC
Uhrzeit jeweils: 09:00 - ca. 12:00 Uhr
CHF 350 pro Teilnehmer zzgl. MwSt.

Sage Start Kreditoren

Teilnehmerkreis

Mitarbeiter aus den Bereichen Rechnungswesen, Controlling und Berichtswesen, sowie Anwender der Sage Start Nebenbücher.

Eine vorherige Teilnahme an der **Schulung Sage Start Finanzbuchhaltung** ist je nach Kenntnisstand zu empfehlen.

Kursbeschreibung

Nach diesem Kurs wissen Sie, welche flüssigen Mittel Sie für Ihre offenen Verpflichtungen (Lieferantenrechnungen) bereitstellen müssen. Durch die automatisierten Arbeitsschritte wickeln Sie den Zahlungsverkehr in kürzester Zeit ab und mit den verschiedenen Auswertungsmöglichkeiten verlieren Sie nie den Gesamtüberblick Ihrer Finanzen.

Themeninhalte (Auszug)

- Das Anlegen von Dossiers
- Wie Sie die Grundeinstellungen des Programms vornehmen
- Wie Sie die Stammdaten der Lieferanten einrichten
- Wie Sie Lieferantenbelege erfassen, verwalten und Zahlungsläufe erstellen
- Wie Sie Auswertungen erstellen, drucken oder zur Weiterverarbeitung exportieren (Excel / Word)

Informationen und Anmeldung

Klicken sie [hier](#)
Sie kommen zu den Kurs
Informationen in der Sage
University.

Preis und Dauer

halbtägige Schulung am PC
Uhrzeit jeweils: 13:30 - ca. 16:30 Uhr
CHF 350 pro Teilnehmer zzgl. MwSt.

Sage Start Lohnbuchhaltung

Teilnehmerkreis

Mitarbeiter aus dem Bereich Lohnbuchhaltung.

Eine vorherige Teilnahme an der **Schulung Sage Start Finanzbuchhaltung** ist je nach Kenntnisstand zu empfehlen.

Kursbeschreibung

Anhand von praxisorientierten Beispielen lernen Sie, die Lohnbuchhaltung für das eigene Unternehmen einzurichten und die Lohnabrechnung korrekt und speditiv zu erledigen.

Themeninhalte (Auszug)

- Die allgemeinen Programmfunktionen
- Wie Sie Dossiers eröffnen und konfigurieren
- Wie Sie Versicherungsdaten einrichten
- Wie Sie die verschiedenen Register im Personalstamm einsetzen
- Wie Sie Mitarbeiter erfassen und aktualisieren
- Wie Sie die Lohnerstellung, Lohndaten erfassen
- Wie Lohnzahlungen ausgeführt werden
- Wie Sie Lohnarten benutzen und neu anlegen
- Wie Sie Ihre Datenbank optimieren
- Wie die Daten in die Finanzbuchhaltung verbucht werden
- Wie Sie die verschiedenen Monatstabellen aufrufen und als Auswertung in andere Formate exportieren (PDF,Excel, usw.)

Informationen und Anmeldung

Klicken sie [hier](#)
Sie kommen zu den Kurs
Informationen in der Sage
University.

Preis und Dauer

eintägige Schulung am PC
Uhrzeit jeweils: 09:00 - ca. 17:00 Uhr
CHF 750 pro Teilnehmer zzgl. MwSt.

Sage Start Lohnbuchhaltung Jahresabschlusskurs

Teilnehmerkreis

Mitarbeiter aus dem Bereich Lohnbuchhaltung.

Eine vorherige Teilnahme an der **Schulung Sage Start Lohnbuchhaltung** ist je nach Kenntnisstand zu empfehlen.

Kursbeschreibung

Der Jahresabschlusskurs Sage Start Lohnbuchhaltung führt Sie durch alle Fragestellungen, die sich im Zusammenhang mit dem Jahresabschluss stellen. Bestandteil des Kurses sind alle jahresabschlussrelevanten Arbeiten im Zusammenhang mit der Lohnbuchhaltung. Dazu gehören auch allfällige Korrekturen.

Themeninhalte (Auszug)

- Welche Auswertungen für den Jahresabschluss benötigt werden
- Wie Sie Jahresdaten korrigieren
- Wie Sie Jahresauswertungen erstellen
- Wie Sie Anpassungen der Lohnausweise vornehmen
- Wie Sie ein neues Lohn-Jahr eröffnen

Informationen und Anmeldung

Klicken sie [hier](#)
Sie kommen zu den Kurs
Informationen in der Sage
University.

Preis und Dauer

halbtägige Schulung am PC
Uhrzeit jeweils: 13:30 - ca. 16:30 Uhr
CHF 350 pro Teilnehmer zzgl. MwSt.

Sage 50 Extra

Sage 50 Extra Finanzbuchhaltung Basiskurs

Teilnehmerkreis

Neue Mitarbeiter der betrieblichen Finanzbuchhaltung, welche Buchungen und Auswertungen im Unternehmen vornehmen möchten.

Kursbeschreibung

Im Basiskurs lernen Sie mit der Buchungsmaske, dem wichtigsten Teil der Buchhaltung, zu arbeiten. Kernthemen der Schulung bilden das Buchen, die Einstellungen rund um das Buchen und die abschliessenden Auswertungen.

Themeninhalte (Auszug)

- Das Anlegen von Mandanten und Bearbeiten mittels Einrichtungsassistenten
- Wie Sie den Kontoplan auf Ihre individuellen Bedürfnisse anpassen
- Wie Sie Buchungsmasken erstellen, ändern oder löschen
- Wie Sie bestehende Konten in der Buchungsmaske finden
- Das Erfassen und Erstellen der MwSt. in der Fibu
- Welche Auswertungen Sie aus der Finanzbuchhaltung ziehen können

Informationen und Anmeldung

Klicken sie [hier](#).
Sie kommen zu den Kurs
Informationen in der Sage
University.

Preis und Dauer

eintägige Schulung am PC
Uhrzeit jeweils: 09:00 - ca. 17:00 Uhr
CHF 750 pro Teilnehmer zzgl. MwSt.

Sage 50 Extra Finanzbuchhaltung Aufbaukurs

Teilnehmerkreis

Eine vorherige Teilnahme an der **Sage 50 Extra Finanzbuchhaltung Basiskurs** ist je nach Kenntnisstand zu empfehlen.

Kursbeschreibung

Sie lernen die effiziente Handhabung der Sage Finanzbuchhaltung kennen. Dies beinhaltet Automatismen, Einstellungen für effizientes Arbeiten, verschiedene Erfassungsmöglichkeiten, die über das Wissen des Basiskurses hinausgehen.

Themeninhalte (Auszug)

- Wie Sie den Kontenplan nach den Bedürfnissen Ihres Unternehmens anpassen
- Wie Sie eigene Totalzähler im Kontenplan definieren (z. B. für Bruttogewinn, Betriebsergebnisse etc.)
- Für welche Zwecke Sie die Nebenkontenpläne optimal einsetzen
- Wie Sie Fremdwährungen verbuchen
- Wie Sie Kostenstellen / Kostenträger erfassen und diese bei der Buchung integrieren
- Wie Sie Buchungsmethoden mit den Kostenstellen einrichten, anwenden und auswerten
- Die Bearbeitung der MwSt. (Formeln, Saldosteuer, Perioden-Berechnung)
- Wie Sie ein Budget erstellen, einrichten und auswerten
- Wie Sie mit der Excel-Schnittstelle diverse
- Auswertungen aufrufen und bearbeiten können

Informationen und Anmeldung

Klicken sie [hier](#).
Sie kommen zu den Kurs
Informationen in der Sage
University.

Preis und Dauer

eintägige Schulung am PC
Uhrzeit jeweils: 09:00 - ca. 17:00 Uhr
CHF 750 pro Teilnehmer zzgl. MwSt.

Sage 50 Extra Finanzbuchhaltung Jahresabschlusskurs

Teilnehmerkreis

Mitarbeiter der betrieblichen Finanzbuchhaltung, welche Buchungen, Auswertungen und Jahreswechsalarbeiten im Unternehmen vornehmen möchten.

Eine vorherige Teilnahme an der **Sage 50 Extra Finanzbuchhaltung Basiskurs** ist je nach Kenntnisstand zu empfehlen.

Kursbeschreibung

Dieser Kurs bereitet Anwender optimal und gezielt auf alle möglichen Fragen und Problemstellungen im Zuge des Geschäftsjahreswechsels vor. Der Kursinhalt erstreckt sich dabei über die Finanz-, Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung von Sage 50.

Themeninhalte (Auszug)

- Welche rechtlichen sowie buchhalterischen
- Grundlagen und Pflichten gemäss OR bestehen
- Wie Sie ein Geschäftsjahr eröffnen, anlegen und einrichten
- Wie Sie programmspezifische Anpassungen für das neue Geschäftsjahr vornehmen
- Die Bewertung von Fremdwährungen
- Den automatischen Valutaausgleich
- Wie Sie Abschreibungsmethoden anwenden
- Wie Gewinnermittlung und Gewinnverbuchung erfolgen
- Wie Sie Auswertungen erstellen

Sage 50 Extra Nebenbücher Basiskurs

Teilnehmerkreis

Eine vorherige Teilnahme an der **Sage 50 Extra Finanzbuchhaltung Basiskurs** ist je nach Kenntnisstand zu empfehlen.

Kursbeschreibung

Dieser Kurs bereitet Anwender optimal und gezielt auf alle möglichen Fragen und Problemstellungen im Zuge des Geschäftsjahreswechsels vor. Der Kursinhalt erstreckt sich dabei über die Finanz-, Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung von Sage 50.

Themeninhalte (Auszug)

- Das Anlegen von Mandanten und das Arbeiten mit dem Einrichtungsassistenten
- Wie Sie die Nebenbuchhaltungen einrichten
- Wie Sie die notwendigen Stammdaten für die Debitoren und Kreditoren einrichten (Personenkonti, offene Posten, Bankstamm etc.)
- Wie Sie die verschiedenen Buchungsvarianten korrekt anwenden (Sammelkonti, Zahlungen buchen, Sammelbelege, Akontozahlungen, Gutschriften verbuchen)
- Das Verbuchen der offenen Posten bei Kreditoren und bei Debitoren
- Wie Sie eine Kreditoren-Vorerfassung vornehmen
- Wie Sie Fremdwährungen verbuchen
- Welche Auswertungen Ihnen für die Debitoren und Kreditoren zur Verfügung stehen

Informationen und Anmeldung

Klicken sie [hier](#).
Sie kommen zu den Kurs
Informationen in der Sage
University.

Preis und Dauer

eintägige Schulung am PC
Uhrzeit jeweils: 09:00 - ca. 17:00 Uhr
CHF 750 pro Teilnehmer zzgl. MwSt.

Informationen und Anmeldung

Klicken sie [hier](#).
Sie kommen zu den Kurs
Informationen in der Sage
University.

Preis und Dauer

eintägige Schulung am PC
Uhrzeit jeweils: 09:00 - ca. 17:00 Uhr
CHF 750 pro Teilnehmer zzgl. MwSt.

Sage 50 Extra Nebenbücher Aufbaukurs

Teilnehmerkreis

Eine vorherige Teilnahme an der **Sage 50 Extra Nebenbücher Basiskurs** ist je nach Kenntnisstand zu empfehlen.

Kursbeschreibung

Sie lernen die effiziente Handhabung der Sage Finanzbuchhaltung kennen. Dies beinhaltet Automatismen, Einstellungen für effizientes Arbeiten, verschiedene Erfassungsmöglichkeiten, die über das Wissen des Basiskurses hinausgehen.

Themeninhalte (Auszug)

- Das Einrichten des Bankenstamms für den Zahlungsverkehr
- Buchen und Ausbuchen von Offenen Posten der Kreditoren und der Debitoren
- Einen Kreditoren Zahlungslauf erstellen und daraus ein DTA oder EZAG File zu erstellen, um dieses dann via E-Banking an Ihre Bank oder Post zu übermitteln
- Wie Zahlungsläufe im Sage 50 Rechnungswesen verbucht werden
- Was zu beachten ist, wenn Sie einen Belegleser einsetzen
- Das Erstellen und Verbuchen von Debitoren-Läufen
- Parametrisierung des E-Banking für den direkten elektronischer Zahlungsverkehr
- Viel Wissenswertes über Mahnungen und welche Einstellungen notwendig sind

Informationen und Anmeldung

Klicken sie [hier](#)
Sie kommen zu den Kurs
Informationen in der Sage
University.

Preis und Dauer

eintägige Schulung am PC
Uhrzeit jeweils: 09:00 - ca. 17:00 Uhr
CHF 750 pro Teilnehmer zzgl. MwSt.

Sage 50 Extra MwSt Verarbeitung Workshop

Teilnehmerkreis

Eine vorherige Teilnahme an der **Sage 50 Extra Finanzbuchhaltung Basiskurs** ist je nach Kenntnisstand zu empfehlen.

Kursbeschreibung

Dieser Workshop unterstützt Sie beim korrekten Einrichten und Abrechnen der MwSt mit Sage 50. Das Vorgehen bezüglich der Mehrwertsteuerbuchung und -abrechnung werden erläutert. Zudem wird detailliert aufgezeigt, wie Sie die MwSt. mit der Finanzbuchhaltung überprüfen können. Sonderfälle werden anhand von Beispielen aufgezeigt.

Themeninhalte (Auszug)

- Das buchhalterische Vorgehen im Zusammenhang mit der MwSt
- Das Einrichten und Erstellen der MwSt.-Abrechnung
- Das Buchen der MwSt im Rechnungswesen
- MwSt.-Sonderfälle (Zoll, gemischte Verwendung, Bezugssteuer, Urproduktion, Occasionshandel)
- Die Korrektur- und Kontrollmöglichkeiten
- Die Jahresabschluss-Arbeiten inkl. Umsatzabstimmung

Informationen und Anmeldung

Klicken sie [hier](#).
Sie kommen zu den Kurs
Informationen in der Sage
University.

Preis und Dauer

halbtägige Schulung am PC
Uhrzeit jeweils: 13:30 - ca. 16:30 Uhr
CHF 350 pro Teilnehmer zzgl. MwSt.

Sage 50 Extra Lohnbuchhaltung Basiskurs

Teilnehmerkreis

Neue Mitarbeiter, welche die Lohnbuchhaltung im Unternehmen mit Sage 50 Extra vornehmen möchten. und bereits Kenntnisse in der Lohnbuchhaltung mitbringen.

Kursbeschreibung

Die Produktschulung zur Lohnbuchhaltung bietet Ihnen anhand der praxisorientierten Übungen den idealen Einstieg, um sich schnell in der Sage 50 Lohnbuchhaltung zu recht zu finden.

Themeninhalte (Auszug)

- Das Einrichten der Lohnbuchhaltung inkl. Firmen- Versicherungs- und Personalstamm
- Die Bedeutung der einzelnen Register und deren Funktionen
- Das Erstellen eines neuen Mandanten
- Wie neue Mitarbeiter erfasst und angepasst werden
- Wie Sie die Daten zur korrekten Lohnerstellung erfassen
- Die Lohnerstellung mit variablen und einmaligen Lohndaten erfassen
- Die Bedeutung des Lohnartenstamms und der verschiedenen Auswertungen
- Der Transfer der Daten in die Finanzbuchhaltung

Informationen und Anmeldung

Klicken sie [hier](#).
Sie kommen zu den Kurs
Informationen in der Sage
University.

Preis und Dauer

eintägige Schulung am PC
Uhrzeit jeweils: 09:00 - ca. 17:00 Uhr
CHF 750 pro Teilnehmer zzgl. MwSt.

Sage 50 Extra Lohnbuchhaltung Aufbaukurs

Teilnehmerkreis

Eine vorherige Teilnahme an der **Sage 50 Extra Lohnbuchhaltung Basiskurs** ist je nach Kenntnisstand zu empfehlen.

Kursbeschreibung

Der Aufbaukurs zur Lohnbuchhaltung versteht sich als aufbauende und vertiefende Schulung zum Basiskurs und vermittelt detailliertere Kenntnisse zur Verwendung der Sage 50 Lohnbuchhaltung. Somit sind Sie in der Lage, ihre Lohnbuchhaltung den individuellen Bedürfnissen Ihrer Firma anzupassen.

Themeninhalte (Auszug)

- Das Anpassen der Lohnbuchhaltung in den Firmen-, Versicherungs- und Personalstämmen
- Die Bedeutung und Anwendungsmöglichkeiten der Register und Unterregister in den Firmen-, Versicherungs- und Personalstämmen
- Die Globalmutationsmöglichkeiten im Personalstamm
- Wie Sie Kostenstellen bearbeiten
- Wie die Lohnarten funktionieren
- Wie Sie Lohnarten einrichten und anpassen können
- Die Globalmutationsmöglichkeiten im Lohnartenstamm
- Wie individuelle Lohnläufe erstellt und bearbeitet werden
- Wie Sie Auswertungen und Listen generieren, anpassen und exportieren können
- Die verschiedenen Möglichkeiten im Arbeiten mit Filtern

Informationen und Anmeldung

Klicken sie [hier](#).
Sie kommen zu den Kurs
Informationen in der Sage
University.

Preis und Dauer

eintägige Schulung am PC
Uhrzeit jeweils: 09:00 - ca. 17:00 Uhr
CHF 750 pro Teilnehmer zzgl. MwSt.

Sage 50 Extra Lohnbuchhaltung Jahresabschluss

Teilnehmerkreis

Eine vorherige Teilnahme an der **Sage 50 Extra Lohnbuchhaltung Basiskurs** ist je nach Kenntnisstand zu empfehlen.

Kursbeschreibung

Der Jahresabschlusskurs Sage 50 Lohnbuchhaltung bietet Ihnen direkte und effiziente Lösungswege zu sämtlichen Aufgaben, die im Zusammenhang mit dem Jahreswechsel und dem korrekten Jahresabschluss im Lohnbereich zu erledigen sind.

Themeninhalte (Auszug)

- Welche relevanten Jahresabschlussarbeiten anfallen
- Die verschiedenen Abrechnungsarten des 13. Monatslohns
- Gratifikationen / Boni Auszahlungen
- Wie Sie Jahresdaten korrigieren
- Wie Sie Jahresauswertungen erstellen
- Wie Sie Anpassungen der Lohnausweise vornehmen
- ELM einrichten, erstellen und verwalten
- Archiv erstellen und einlesen
- Wie Sie Filter für Jahresauswertungen nutzen
- Welche Auswertungen für den Jahresabschluss benötigt werden
- Wie Sie ein neues Lohn-Jahr eröffnen

Informationen und Anmeldung

Klicken sie [hier](#).
Sie kommen zu den Kurs
Informationen in der Sage
University.

Preis und Dauer

eintägige Schulung am PC
Uhrzeit jeweils: 09:00 - ca. 17:00 Uhr
CHF 750 pro Teilnehmer zzgl. MwSt.

Sage 50 Extra Fakturierung

Teilnehmerkreis

Für Mitarbeiter in der Faktura und Auftragsbearbeitung.

Kursbeschreibung

Der Kurs führt Sie durch die verschiedenen Schritte der Sage 50 Fakturierung. Dazu gehört das Erstellen eines Mandanten, die Verwaltung der Adressen, das Einrichten der Artikel unter Berücksichtigung der MwSt Codes und der verschiedenen Rabattierungen bis hin zur Editierung der Dokumente (Offerte, Faktura, Gutschrift, Mahnung) inklusive das optische Anpassen des Layouts und das Definieren der Zahlungsarten.

Themeninhalte (Auszug)

- Erfassen eines Mandanten
- Das Anlegen und Verwalten von Adressen und Kundenkonti
- Wie Sie Ihren Artikelstamm erfassen und pflegen
- Das Erstellen des Layouts und das Editieren Ihrer Dokumente
- Das Einrichten des Druckers
- Der Datenausgleich mit Ihrer Buchhaltung

Informationen und Anmeldung

Klicken sie [hier](#).
Sie kommen zu den Kurs
Informationen in der Sage
University.

Preis und Dauer

halbtägige Schulung am PC
Uhrzeit jeweils: 13:30 - ca. 16:30 Uhr
CHF 350 pro Teilnehmer zzgl. MwSt.

Sage 50 Extra Auftrag / Fakturierung

Teilnehmerkreis

Für Mitarbeiter in der Faktura und Auftragsbearbeitung.

Kursbeschreibung

Der Kurs bietet Ihnen den idealen Einstieg für die Arbeit mit der Sage 50 Auftragsbearbeitung. Nach Abschluss des Kurses werden Sie in der Lage sein, Mandanten anzulegen, Adressen und Artikel zu erfassen und zu verwalten, Sie können die verschiedensten Dokumente erstellen und erfahren alles Wissenswerte rund um den Datenaustausch mit der Debitorenbuchhaltung.

Themeninhalte (Auszug)

- Wie Sie Mandanten anlegen und die dazugehörigen Stammdaten erfassen
- Wie Sie die Verbindung zur Debitorenbuchhaltung herstellen
- Wie Sie Hilfstabellen einrichten
- Das Anlegen von Kundenkonti
- Wie Sie Ihren Kundenstamm erfassen und pflegen
- Wie Sie Ihren Artikelstamm erfassen und pflegen
- Wie Sie Dokumente erfassen
- Die Optionen der Auftragsadministration
- Vorgänge beim Einkauf (Wareneingang, Bestellungen, Kreditorenrechnungen etc.)
- Die Grundlagen der Lagerverwaltung (Lagereingänge, Verbuchungen, Inventur)
- Wie Sie Drucker definieren

Informationen und Anmeldung

Klicken sie [hier](#)
Sie kommen zu den Kurs
Informationen in der Sage
University.

Preis und Dauer

eintägige Schulung am PC
Uhrzeit jeweils: 09:00 - ca. 17:00 Uhr
CHF 750 pro Teilnehmer zzgl. MwSt.

Sage 200 Extra

Sage 200 Extra Finanz Basiskurs

Teilnehmerkreis

Neue Mitarbeiter der betrieblichen Finanzbuchhaltung, welche Buchungen und Auswertungen im Unternehmen vornehmen möchten.

Kursbeschreibung

Sie lernen die allgemeinen Bedienungsfunktionen von Sage 200, die Finanzstammdaten, die Belegerfassung sowie die Auswertungs- und Kontrollmöglichkeiten der Finanzbuchhaltung kennen und anwenden. Sie können mit Fremdwährungen arbeiten und Steuerabrechnungen erstellen.

Themeninhalte (Auszug)

- Die Grundsätze und das Konzept des Sage 200-Finanz-Dialoges kennen
- Wie Stammdaten gepflegt werden und zusammen verknüpft sind
- Wie der Kontenplan mit Kontengruppen und Budget aufgebaut ist
- Wie Sie Buchungs-Perioden behandeln
- Wie Sie mit Währungen, Kurse und Steuersätzen arbeiten
- Wie Sie Buchungen erfassen und bearbeiten
- Wie Sie in Grundwährung und Fremdwährungen buchen
- Wie Einzelbuchungen bzw. Sammelbuchungen durchgeführt werden
- Wie Sie Standardbuchungen (Vorlagen) verwalten und verwenden
- Wie Sie mit periodisch wiederkehrenden Buchungen arbeiten
- Wie Sie Fremdwährungskonten bearbeiten
- Wie Sie eine Steuerabrechnung erstellen
- Welche Auswertungen und Kontrollen zur Verfügung stehen
- Grundsätzliches über Einstellungen (nur Basiswissen)

Informationen und Anmeldung

Klicken sie [hier](#)
Sie kommen zu den Kurs
Informationen in der Sage
University.

Preis und Dauer

eintägige Schulung am PC
Uhrzeit jeweils: 09:00 - ca. 17:00 Uhr
CHF 750 pro Teilnehmer zzgl. MwSt.

Sage 200 Extra Finanz Aufbaukurs

Teilnehmerkreis

Eine vorherige Teilnahme an der **Sage 200 Extra Finanz Basiskurs** ist je nach Kenntnisstand zu empfehlen.

Kursbeschreibung

Sie sind in der Lage, einen Mandanten selbstständig zu verwalten sowie neue Mandanten, und Benutzer zu eröffnen und Berechtigungen zu vergeben. Sie verstehen die Spezialitäten von Sage 200 Finanz und überblicken die verschiedenen Einstellungen.

Themeninhalte (Auszug)

- Das Verwalten von Mandanten
- Wie Sie die Benutzerberechtigungen verwalten
- Wie Sie einen Test-Mandanten erstellen
- Welche Darstellungsvarianten es im Kontoplan gibt
- Das Erstellen der Mittelflussrechnung
- Das Vorgehen der Liquiditätsanalyse
- Welche Budgetierungsvarianten zur Verfügung stehen
- Die Konsolidierung kennen
- Wie Sie Buchungskreise verwalten und anwenden
- Das Einsetzen der Überwachungsfunktionen
- Die Einstellungen der Finanzbuchhaltung im Detail kennen

Informationen und Anmeldung

Klicken sie [hier](#)
Sie kommen zu den Kurs
Informationen in der Sage
University.

Preis und Dauer

eintägige Schulung am PC
Uhrzeit jeweils: 09:00 - ca. 17:00 Uhr
CHF 750 pro Teilnehmer zzgl. MwSt.

Sage 200 Extra Finanz Jahresabschlusskurs

Teilnehmerkreis

Eine vorherige Teilnahme an der **Sage 200 Extra Finanz Basiskurs** ist je nach Kenntnisstand zu empfehlen.

Kursbeschreibung

Der Jahresabschlusskurs bereitet Sie optimal und gezielt auf alle möglichen Fragen und Problemstellungen im Zuge des Geschäftsjahreswechsels vor. Sie verstehen warum Sie welche Abschlussbuchungen vornehmen müssen, um einen aussagekräftigen Jahresabschluss zu erstellen und auszuwerten.

Themeninhalte (Auszug)

- Das Verwalten von Geschäftsjahren
- Wie Sie Abschlussbuchungen machen
- Welche Abschlussvarianten es im Kontoplanm gibt
- Wie Sie transitorische Buchungen vornehmen
- Wie Sie transitorische Rückbuchungen machen
- Wie Sie Fremdwährungskonten bewerten
- Wie Sie Buchzinsen bzw. Verrechnungssteuer berechnen und verbuchen
- Wie Sie Kennzahlen parametrieren
- Welche jahresendspezifischen Auswertungen es gibt
- Wie Sie Buchhaltungsabschluss und Neueröffnung
- des nächsten Geschäftsjahres machen
- Wie Sie Buchungskreise abschliessen

Informationen und Anmeldung

Klicken sie [hier](#)
Sie kommen zu den Kurs
Informationen in der Sage
University.

Preis und Dauer

eintägige Schulung am PC
Uhrzeit jeweils: 09:00 - ca. 17:00 Uhr
CHF 750 pro Teilnehmer zzgl. MwSt.

Sage 200 Extra Debitoren

Teilnehmerkreis

Eine vorherige Teilnahme an der **Sage 200 Extra Finanz Basiskurs** ist je nach Kenntnisstand zu empfehlen.

Kursbeschreibung

Sie lernen die Stammdaten für Debitoren selbstständig zu pflegen und auf Ihre Bedürfnisse anzupassen. Sie verstehen die Auswirkungen der verschiedenen Felder und Einstellungen in den Stammdaten. Ziel des Kurses ist es, sämtliche Debitoren-Bewegungsdaten erfassen, Mahnläufe durchführen sowie alle ausgeführten Bearbeitungen kontrollieren und bei Bedarf korrigieren zu können.

Themeninhalte (Auszug)

- Den Aufbau und die Funktion der Stammdaten kennen
- Wie Sie Debitoren-Fakturen und Gutschriften erfassen
- Wie das manuelle Debitoren-Zahlungsverfahren funktioniert
- Wie Sie mit dem Mahnwesen arbeiten
- Wie Sie Direktverbuchungen durchführen
- Wie Sie mit Debitoren arbeiten
- Welche Auswertungen und Kontrollen es gibt
- Welche Einstellungen für die Debitoren- Buchhaltung möglich sind

Informationen und Anmeldung

Klicken sie [hier](#)
Sie kommen zu den Kurs
Informationen in der Sage
University.

Preis und Dauer

eintägige Schulung am PC
Uhrzeit jeweils: 09:00 - ca. 17:00 Uhr
CHF 750 pro Teilnehmer zzgl. MwSt.

Sage 200 Extra Kreditoren

Teilnehmerkreis

Mitarbeiter im Bereich der Kreditoren-Buchhaltung, welche Buchungen und Auswertungen im Unternehmen vornehmen möchten.

Eine vorherige Teilnahme an der **Sage 200 Extra Finanz Basiskurs** ist je nach Kenntnisstand zu empfehlen.

Kursbeschreibung

Sie lernen die Stammdaten für Kreditoren selbstständig zu pflegen und auf Ihre Bedürfnisse anzupassen. Sie verstehen die Auswirkungen der verschiedenen Felder und Einstellungen in den Stammdaten. Ziel des Kurses ist es, sämtliche Kreditoren-Bewegungsdaten erfassen, selbstständig Zahlungen verarbeiten sowie alle ausgeführten Bearbeitungen kontrollieren und bei Bedarf korrigieren zu können.

Themeninhalte (Auszug)

- Den Aufbau und die Funktion der Stammdaten kennen
- Wie Sie Kreditoren-Fakturen erfassen
- Wie der Kreditoren Zahlungsverkehr funktioniert
- Wie Sie Direktverbuchungen durchführen
- Wie Sie mit Kreditoren arbeiten
- Welche Auswertungen und Kontrollen es gibt
- Welche Einstellungen für die Kreditoren- Buchhaltung möglich sind

Informationen und Anmeldung

Klicken sie [hier](#)
Sie kommen zu den Kurs
Informationen in der Sage
University.

Preis und Dauer

eintägige Schulung am PC
Uhrzeit jeweils: 09:00 - ca. 17:00 Uhr
CHF 750 pro Teilnehmer zzgl. MwSt.

Sage 200 Extra Personal Basiskurs

Teilnehmerkreis

Neue Mitarbeiter im Bereich der Lohnbuchhaltung welche Lohn-Buchungen und Auswertungen im Unternehmen vornehmen möchten.

Kursbeschreibung

Sie lernen die Personaldaten im Personalstamm korrekt einzugeben, Lohndaten zu erfassen und den monatlichen Lohnlauf durchzuführen bis zur Verbuchung in die Finanzbuchhaltung. Es wird vorausgesetzt, dass die Grundinstallation sowie die Einrichtung von Konstanten sowie der Lohnarten durch den Projektleiter vorgenommen wurde.

Themeninhalte (Auszug)

- Personaldaten erfassen
- Lohnartenzuteilung
- Feste und Variable Lohndaten erfassen
- Lohnlauf, Zahlungslauf bis und mit Verbuchen in die Finanzbuchhaltung
- Die wichtigsten monatlichen Auswertungen
- Beispiele zum selbständigen Arbeiten

Informationen und Anmeldung

Klicken sie [hier](#)
Sie kommen zu den Kurs
Informationen in der Sage
University.

Preis und Dauer

eintägige Schulung am PC
Uhrzeit jeweils: 09:00 - ca. 17:00 Uhr
CHF 750 pro Teilnehmer zzgl. MwSt.

Sage 200 Extra Personal Aufbaukurs

Teilnehmerkreis

Eine vorherige Teilnahme an der **Sage 200 Extra Personal Basiskurs** ist je nach Kenntnisstand zu empfehlen.

Kursbeschreibung

Sie lernen noch einfacher und effizienter mit Sage 200 Personal zu arbeiten. Anhand praxisnaher Beispiele lernen Sie übersichtliche Selektionen und Listen zu erstellen und zu filtern. Sie erstellen selbständig Vorlagen. In diesem Kurs zeigen wir Ihnen direkte und effiziente Lösungswege zu sämtlichen Aufgaben im Lohnbereich mit Sage 200 Personal.

Themeninhalte (Auszug)

- Kennen lernen aller Personalstammfelder und deren Funktionen
- Erstellen von Vorlagen und Selektionen aller Art
- Lohnsplitting (verschiedene Varianten)
- Besprechen der Standard-Auswertungen (Kontroll-Auswertungen)
- Speziallohnläufe
- ELM (elektr. Lohnmeldeverfahren)
- Grunddaten wie z.B. Konstanten und Tabellen
- Beispiele

Informationen und Anmeldung

Klicken sie [hier](#)
Sie kommen zu den Kurs
Informationen in der Sage
University.

Preis und Dauer

eintägige Schulung am PC
Uhrzeit jeweils: 09:00 - ca. 17:00 Uhr
CHF 750 pro Teilnehmer zzgl. MwSt.

Sage 200 Extra Personal Jahresabschluss

Teilnehmerkreis

Eine vorherige Teilnahme an der **Sage 200 Extra Personal Basiskurs** ist je nach Kenntnisstand zu empfehlen.

Kursbeschreibung

Dieser Kurs zeigt Ihnen direkte und effiziente Lösungswege zu sämtlichen Aufgaben, die im Zusammenhang mit dem Jahreswechsel und den konkreten Arbeiten im Lohnbereich mit Sage 200 Personal anstehen.

Themeninhalte (Auszug)

- Wie Sie spezielle Lohnläufe vorbereiten
- Die verschiedenen Jahresendauswertungen
- Die Voraussetzungen für die Auswertungen
- Spezial-Auswertungen
- Wie Sie ein neues Geschäftsjahr vorbereiten
- Wie Sie Datenmutationen für das kommende Jahr erstellen
- Die Möglichkeiten für eine effiziente Datenaufbereitung
- Was ELM (elekt. Lohnmeldeverfahren) ist
- Welche Voraussetzungen nötig sind, um mit ELM arbeiten zu können
- Die Verarbeitungsmöglichkeiten mit ELM

Informationen und Anmeldung

Klicken sie [hier](#)
Sie kommen zu den Kurs
Informationen in der Sage
University.

Preis und Dauer

eintägige Schulung am PC
Uhrzeit jeweils: 09:00 - ca. 17:00 Uhr
CHF 750 pro Teilnehmer zzgl. MwSt.

Sage 200 Extra Personal Profikurs Workshop

Teilnehmerkreis

Mitarbeiter die versierte Erfahrungen in der Sage 200 Extra Personal besitzen.

Kursbeschreibung

In diesem Workshop lernen Sie das breite Einsatzgebiet von Excel Auswertungen von Ihren Daten im Sage 200 Personal. Anhand praxisnaher Beispiele lernen Sie übersichtliche Listen zu erstellen und zu filtern. Sie erstellen selbständig Auswertungen, die Sie monatlich oder jährlich benötigen aber auch spontane einmalige Auswertungen.

Themeninhalte (Auszug)

- Die Auswertungsmöglichkeiten in Sage 200 Personal
- Wie Sie mit dem Datenexport «Direct» arbeiten
- Wie Sie mit Verknüpfungen zu weiteren Auswertungen gelangen
- Wie Sie Ihre Daten sortieren und filtern können
- Wie Sie bestehende Auswertungen aktualisieren
- Die Möglichkeiten einer effizienten Datenaufbereitung
- Daten übersichtlich darstellen (Diagramme)
- Praxisnahe Tricks und Tipps

Informationen und Anmeldung

Klicken sie [hier](#)
Sie kommen zu den Kurs
Informationen in der Sage
University.

Preis und Dauer

eintägige Schulung am PC
Uhrzeit jeweils: 09:00 - ca. 17:00 Uhr
CHF 750 pro Teilnehmer zzgl. MwSt.

Sage Fachkurs

Grundlagen der Lohnbuchhaltung

Teilnehmerkreis

Lohnbuchhalter, Personalverantwortliche und Kadermitarbeiter, die mit der Lohnzahlung betraut sind

Kursbeschreibung

Nach dem Kurs kennen Sie die theoretischen Grundlagen, die zur Führung einer Lohnbuchhaltung sowie im arbeitsrechtlichen Bereich bei der Betreuung von Mitarbeitenden erforderlich sind. Es ist Ihnen möglich die verschiedenen Rechtsquellen des Arbeitsvertrags als Grundlage der Lohnbuchhaltung zu unterscheiden und die notwendigen Bestimmungen an den richtigen Orten nachzulesen. Sie lernen die gesetzlichen Abzüge, Abrechnungen und Meldeverfahren kennen und wissen wie diese anzuwenden sind.

Themeninhalte (Auszug)

- Die Bereiche des Arbeitsrechts
- Die Zusammensetzung der Lohnabrechnung
- Welche verschiedenen Lohnarten und Lohnbestandteile es gibt
- Die Grundlagen der Lohnzulagen, Lohnfortzahlungen, Krankentaggeld, Kurzarbeit, Ferien Schlechtwetterentschädigung
- Die Sozialabzüge wie AHV / EO / IV / ALV
- Die Unfallversicherung
- Die steuerlichen Abzüge und Quellensteuer
- Wie Sie die Lohnauszahlung vornehmen

Informationen und Anmeldung

Klicken sie [hier](#)
Sie kommen zu den Kurs
Informationen in der Sage
University.

Preis und Dauer

eintägige Schulung am PC
Uhrzeit jeweils: 09:00 - ca. 17:00 Uhr
CHF 750 pro Teilnehmer zzgl. MwSt.

Individualschulungen

Als Kunde bei Sage steht Ihnen für die gesamte Bandbreite der Sage Produkte jederzeit ein professionelles Team aus autorisierten Experten und erfahrenen Beratern zur Verfügung. Sie brauchen eine zusätzliche Funktion oder eine individuell auf Ihre Bedürfnisse ausgerichtete Anwenderschulung? Unsere Developer Consultants stehen Ihnen dafür gerne zur Verfügung.

Weitere Informationen zu individuellen Maßnahmen bekommen Sie unter der Telefonnummer 058 944 19 19 oder per E-Mail an consult@sage.com

Sage X3

Mehr als ein typisches ERP System

Mit Sage X3 haben Sie Ihr gesamtes Unternehmen fest im Griff – von der Supply Chain bis hin zur Produktion. Die perfekte Software für moderne Unternehmen, die mehr Effizienz, Flexibilität und Transparenz suchen.

Auf der Sage University steht Ihnen für Sage X3 ein umfangreiches Ausbildungs- und Zertifizierungsprogramm in englischer Sprache zur Verfügung. Verschiedene kostenfreie Angebote unterstützen Sie im einfachen Einstieg in die Business Management Lösung. Anhang von Lernpfaden können die für Sie individuell perfekt zugeschnittene Sage X3 Weiterbildung zusammenstellen. Unsere Sage X3 Zertifikate sind weltweit anerkannte Auszeichnungen und weisen Sie als kompetenten Sage X3 Anwender oder Consultant aus.

Informationen und Anmeldung

[Hier](#) kommen Sie zu Ihrem Sage X3 Lernangebot in der Sage University

Sage 100cloud Plus

Die Software, die sich Ihren Bedürfnissen anpasst

Teilnehmerkreis

Kunden, die die Sage 100cloud Plus einsetzen oder einsetzen möchten und sich für das Schulungsangebot interessieren.

Programmbeschreibung

Mit der Sage 100cloud entscheiden Sie allein, welche Informationen gerade wichtig sind. So können Sie nicht nur viel effizienter arbeiten, sondern haben auch stets einen 360-Grad-Rundumblick über Ihr Unternehmen – und damit endlich eine verlässliche Grundlage, um entscheiden zu können, wohin die Reise gehen muss.

Die Standardsoftware, die sich Ihnen anpasst - Eigentlich ein Widerspruch, aber genau das ist uns wichtig: Dass Sie von der Kosteneffizienz einer Standardsoftware profitieren und sie gleichzeitig so anpassen können, dass jeder Arbeitsplatz genau auf die Funktionen und Daten zugreifen kann, die er wirklich benötigt. Und das nicht nur heute, sondern auch in Zukunft: Durch den modularen und skalierbaren Aufbau lässt sich das System jederzeit an veränderte Strukturen und Prozesse anpassen.

Schulungsthemen in folgenden Bereichen verfügbar:

- Warenwirtschaft
- Rechnungswesen
- Produktion
- Systemadministration
- AppDesigner
- xRM

Informationen zum Produkt

Klicken Sie [hier](#).
Sie kommen zu weiterführenden Informationen zur Sage 100cloud Plus.

Informationen zu Schulungen

Klicken sie [hier](#).
Sie kommen zum Kursangebot in der Sage University.

Schulungsunterlagen

Sind Sie Autodidakt? Lernen Sie Ihre Sage Software mithilfe ausführlicher Schulungsunterlagen selbstbestimmt und dennoch umfassend kennen.

Bestellen

[Hier](#) kommen Sie zum Webshop.

Sage Start

Sage Start Finanzbuchhaltung	CHF 95,00
Sage Start Lohnbuchhaltung	CHF 95,00
Sage Start Kreditoren	CHF 75,00
Sage Start Einkauf	CHF 75,00
Sage Start Verkauf	CHF 95,00
Sage Start Finanzbuchhaltung Jahresabschluss	CHF 75,00
Sage Start Lohnbuchhaltung Jahresabschluss	CHF 75,00

Sage 50 Extra

Sage 50 Extra Finanzbuchhaltung Basis	CHF 95,00
Sage 50 Extra Finanzbuchhaltung Aufbau	CHF 95,00
Sage 50 Extra Finanzbuchhaltung Jahresabschluss	CHF 95,00
Sage 50 Extra Lohnbuchhaltung Basis	CHF 95,00
Sage 50 Extra Lohnbuchhaltung Aufbau	CHF 95,00
Sage 50 Extra Lohnbuchhaltung Jahresabschluss	CHF 95,00
Sage 50 Extra Nebenbücher Basis	CHF 95,00
Sage 50 Extra Nebenbücher Aufbau	CHF 95,00
Sage 50 Extra Auftrag/Fakturierung	CHF 95,00
Sage 50 Extra Fakturierung	CHF 75,00
Sage 50 Extra Mehrwertsteuer	CHF 75,00

Sage 200 Extra

Sage 200 Extra Finanz Basis	CHF 95,00
Sage 200 Extra Finanz Aufbau	CHF 95,00
Sage 200 Extra Finanz Jahresabschluss	CHF 95,00
Sage 200 Extra Personal Basis	CHF 95,00
Sage 200 Extra Personal Aufbau	CHF 95,00
Sage 200 Extra Personal Profi	CHF 95,00
Sage 200 Extra Personal Jahresabschluss	CHF 95,00
Sage 200 Extra Kreditoren	CHF 95,00
Sage 200 Extra Debitoren	CHF 95,00
Sage 200 Extra Anlagenbuchhaltung	CHF 95,00



Sage Schweiz AG
Platz 10
6039 Root D4

Telefon: 058 944 18 85
E-Mail: academy@sageschweiz.ch

**[https://www.sage.com/de-ch/
service-und-support/schulungen/](https://www.sage.com/de-ch/service-und-support/schulungen/)**

© 2019 Sage GmbH. Alle Rechte vorbehalten. Sage, das Sage Logo sowie hier genannte Sage Produktnamen sind eingetragene Markennamen der Sage GmbH. Alle anderen Markennamen sind Eigentum der jeweiligen Rechteinhaber. Technische, formale und druckgrafische Änderungen vorbehalten. Stand August 2019

