

## Aktualisierung

Zur Durchführung der Aktualisierung legen Sie im E-Bilanz Tool von allen Mandanten eine aktuelle Datensicherung an. Öffnen Sie die Funktion zur Datensicherung unter DATEI > „Datensicherung erstellen“. Erstellen Sie eine Benutzerdefinierte Datensicherung und aktivieren Sie die Option „Projekt(e) für externe Nutzung sichern“. Die Vergabe eines Passwortes ist zwingend erforderlich.

Beenden bzw. deaktivieren Sie vor Beginn der Installation Ihren Virenschutz.  
Hilfestellung zu Ihrer Antivirensoftware entnehmen Sie bitte dem dazu gehörenden Handbuch.

In der ausführlichen Anleitung erhalten Sie alle für Sie wichtigen Informationen.

Klicken Sie [hier](#).