

Sage One Lohn & Gehalt

PIN der Berufsgenossenschaft eintragen

Impressum

Sage GmbH
Emil-von-Behring-Str. 8-14
60439 Frankfurt am Main

© Copyright 2017 Sage GmbH

Die Inhalte und Themen in dieser Unterlage wurden mit sehr großer Sorgfalt ausgewählt, erstellt und getestet. Fehlerfreiheit können wir jedoch nicht garantieren. Sage haftet nicht für Fehler in dieser Dokumentation. Die Beschreibungen stellen ausdrücklich keine zugesicherten Eigenschaften im Rechtssinne dar.

Inhaltsverzeichnis

1.0	Einführung	3
2.0	Was wird benötigt?	4
3.0	Ausnahmen	5
4.0	PIN hinterlegen	6
5.0	Was passiert nach der Eingabe?	8
6.0	Fertig!	9

1.0 Einführung

Zwischen Oktober und Dezember 2016 haben Sie von Ihrer Berufsgenossenschaft ein Informationsschreiben über ein neues, verändertes Meldeverfahren der Gefahrrentarife erhalten.

Diesem Informationsschreiben lag eine PIN bei, die für Ihre Lohn- und Gehaltsabrechnung sehr wichtig ist. Sie wird benötigt, um die für Sie relevanten Gefahrrentarife bei Ihrer BG abzurufen. Die BG meldet dann im Gegenzug die Gefahrrentarifestellen und den Beitragsmaßstab zurück. Das alles geschieht automatisch durch die Software und fordert von Ihnen, außer der Eingabe der PIN, keine weitere Aktivität.

Dazu musste spätestens für die Abrechnung Februar 2017 die erhaltene PIN von Ihnen in den Firmendaten eingetragen werden. Haben Sie die PIN nicht eingetragen, kommt es zum Abbruch der Testabrechnung und es ist keine Lohnabrechnung mehr möglich.

Dieses Dokument ist gültig für folgende Programme:
Sage One Lohn & Gehalt

Wichtig: Der elektronische Versand erfolgt zunächst zusätzlich und ersetzt nicht die manuelle Meldung auf Papier oder im Online-Portal. Ab dem Meldejahr 2018 also ab 2019 soll der elektronische Versand die manuelle Abgabe ersetzen.

2.0 Was wird benötigt?

Um in Sage One Lohn & Gehalt ab Februar 2017 Abrechnungen (auch Testabrechnungen) erstellen zu können, muss Ihre PIN von der Berufsgenossenschaft im Programm eingetragen werden.

Im Jahr 2016 haben Sie einen PIN-Brief von Ihrer Berufsgenossenschaft erhalten. Dieser enthält Ihrer Mitgliedsnummer und Ihre PIN.

Neues UV-Meldeverfahren
Wichtige Information für Ihre Entgeltabrechnungsstelle

ab dem 01.01.2017 wird das bisherige Lohnnachweisverfahren schrittweise durch ein neues Meldeverfahren zur Unfallversicherung (UV-Meldeverfahren) abgelöst. Um eine ausreichende Qualität des neuen Verfahrens zu gewährleisten, ist eine zweijährige Übergangsphase vorgesehen.

Ihre Lohnnachweise für die Beitragsjahre 2016 und 2017 geben Sie bitte in der bisherigen Form und nach dem neuen UV-Meldeverfahren ab. Ab dem Beitragsjahr 2018 ist nur noch die Abgabe nach dem neuen Verfahren möglich. Sofern Sie kein eigenes Personal (auch keine Aushilfen) beschäftigen, entfällt für Sie eine Meldung nach dem UV-Meldeverfahren.

Das UV-Meldeverfahren ist Bestandteil des DEÜV-Meldeverfahren zur Sozialversicherung. Es ist ausschließlich über die aktuelle Version Ihres systemgeprüften Entgeltabrechnungsprogramms oder über die von Ihnen verwendete systemgeprüfte Ausfüllhilfe (z. B. symel) zu bedienen. Hierfür benötigen Sie folgende Zugangsdaten:

Betriebsnummer Ihres UV-Trägers (BBNRÜV): 1514364
Ihre Mitgliedsnummer:
Ihre PIN:

Mit diesen Zugangsdaten können Sie frühestens ab 01.12.2016 das Vorverfahren (Stammdatenabgleich) zur Abgabe des Lohnnachweises starten. Damit wird sichergestellt, dass nur Meldungen mit korrekter Mitgliedsnummer und veranlagten Gefahrtarifestellen übermittelt werden.

Wichtig: Generell ist ab Februar 2017 keine Abrechnung mehr ohne eingetragene PIN möglich. Einige Berufsgenossenschaften nehmen an der elektronischen Übermittlung nicht teil. Diese Ausnahmen finden Sie unter Punkt 3.0

Hinweis: Das elektronische Verfahren gilt auch für Privathaushalte

3.0 Ausnahmen

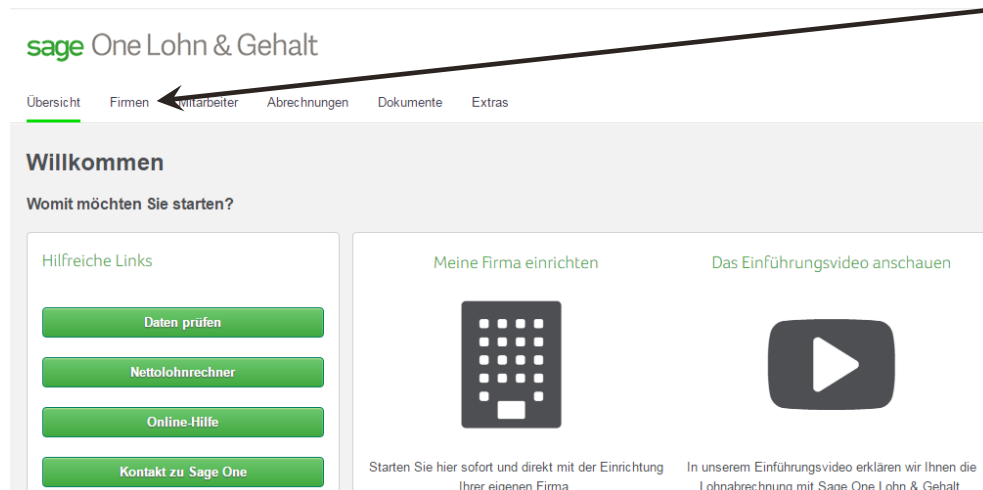
Mitglieder der folgenden Berufsgenossenschaften nehmen nicht am neuen UV-Meldeverfahren teil:

- 08270878 SVLFG, LBG, Standort Hoppegarten
- 13174962 SVLFG, LBG, Standort Kiel
- 29139336 SVLFG, LBG, Standort Hannover
- 39892693 SVLFG, LBG, Standort Münster
- 47009510 SVLFG, LBG, Standort Kassel (ehemals Gartenbau-BG)
- 47042806 SVLFG, LBG, Standort Darmstadt
- 67545123 SVLFG, LBG, Standort Stuttgart
- 72305544 SVLFG, LBG, Standort Bayreuth
- 87108525 SVLFG, LBG, Standort Landshut
- 01627953 Hanseatische Feuerwehr-Unfallkasse Nord
- 09322747 Feuerwehr-Unfallkasse Mitte
- 13385729 Hanseatische Feuerwehr-Unfallkasse Nord
- 18645029 Hanseatische Feuerwehr-Unfallkasse Nord
- 29214533 Feuerwehr-Unfallkasse Niedersachsen
- 98705576 Feuerwehr-Unfallkasse Mitte

4.0 PIN hinterlegen

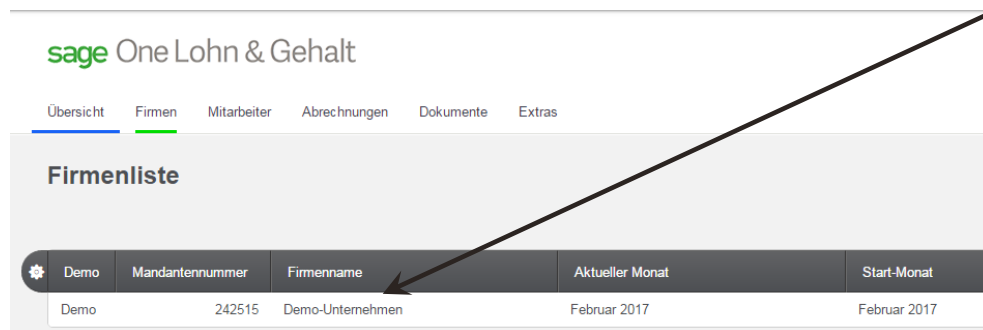
Um die erhaltene PIN in Sage One Lohn & Gehalt zu hinterlegen gehen Sie wie folgt vor:

- Klicken Sie den Reiter “Firmen” an.



The screenshot shows the Sage One Lohn & Gehalt interface. The navigation bar at the top includes 'Übersicht', 'Firmen', 'Mitarbeiter', 'Abrechnungen', 'Dokumente', and 'Extras'. The 'Firmen' tab is highlighted with a green underline. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Willkommen' and 'Womit möchten Sie starten?'. On the left, there is a 'Hilfreiche Links' section with four green buttons: 'Daten prüfen', 'Nettolohnrechner', 'Online-Hilfe', and 'Kontakt zu Sage One'. On the right, there are two main options: 'Meine Firma einrichten' with a grid icon and 'Das Einführungsvideo anschauen' with a play button icon. Below these options, there are two columns of text: 'Starten Sie hier sofort und direkt mit der Einrichtung Ihrer eigenen Firma.' and 'In unserem Einführungsvideo erklären wir Ihnen die Lohnabrechnung mit Sage One Lohn & Gehalt.'

- Wählen Sie dann die Firma aus, für welches Sie die PIN hinterlegen wollen und klicken Sie diese an.



The screenshot shows the 'Firmenliste' (Company List) in the Sage One Lohn & Gehalt interface. The navigation bar at the top includes 'Übersicht', 'Firmen', 'Mitarbeiter', 'Abrechnungen', 'Dokumente', and 'Extras'. The 'Firmen' tab is highlighted with a green underline. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Firmenliste'. A table is displayed with the following columns: 'Demo', 'Mandantennummer', 'Firmenname', 'Aktueller Monat', and 'Start-Monat'. The table contains one row of data: 'Demo', '242515', 'Demo-Unternehmen', 'Februar 2017', and 'Februar 2017'. An arrow points to the 'Firmenname' column.

Demo	Mandantennummer	Firmenname	Aktueller Monat	Start-Monat
Demo	242515	Demo-Unternehmen	Februar 2017	Februar 2017

Die Eintragung erfolgt im Bereich „Berufsgenossenschaft“.

Firmensitz / Ansprechpartner

Firmenname* Demo-Unternehmen

Ansprechpartner für Lohnabrechnung* Max Mustermann

Bundesland* Thüringen

Straße Nr.* Lindenhorster Straße 510

E-Mail* richter@dienstleistung.de

Branche Branche wählen

PLZ* 44225

Ort* Dortmund

Telefonnummer* 0231/123456-0

Firmendetails

Firma ist sofortmeldepflichtig

Ich rechne einen Privathaushalt ab

Bankverbindung für Lohnzahlungen

Kontoinhaber* Demo-Unternehmen

IBAN* DE90441600140000112233

BIC* GENODEM1DOR Dortmunder Volksbank

Finanzamt

Ihre Steuernummer beim Finanzamt* 151/815/08156

Lohnsteueranmeldung erfolgt monatlich

Art der Zahlung Überweisung

Behörden und Krankenkassen

Krankenkasse (Umlage)

Berufsgenossenschaft

Erweiterte Einstellungen

- Tragen Sie die erhaltene PIN im Feld “PIN zum Abruf der Gehrentarife” ein.

Berufsgenossenschaft

Berufsgenossenschaft* BGHW Sparte Einzelhandel 32064004

Mitgliedsnummer* 8047-5882541

PIN zum Abruf der Gehrentarife 11234

noch 0 Zeichen möglich.

Hinweis: Bei manchen Firmen ist als Platzhalter die Dummy-PIN „11111“ eingetragen. Bitte ersetzen Sie diese durch Ihre PIN der Berufsgenossenschaft.

Wichtig: Nach der Eingabe der PIN und dem Speichern wird das Feld gesperrt und kann nicht mehr bearbeitet werden. Kontrollieren Sie daher bei der Eingabe bitte sorgfältig, ob die eingegebene PIN korrekt ist.

5.0 Was passiert nach der Eingabe?

Durch die Eingabe der PIN wird in Sage One Lohn & Gehalt automatisch eine Stammdatenabfrage versendet. Die Gefahrrentarife werden abgerufen und den Mitarbeitern rückwirkend zum 01.01.2017 zugeordnet.



Hinweis: Der Abruf der Gefahrrentarife kann bis zu 24 Stunden dauern. Den erfolgreichen Abruf erkennen Sie daran, dass Sie nur noch die für Sie gültigen Gefahrrentarifestellen auswählen können.

Durch die rückwirkende Eintragung der Gefahrrentarife werden Korrekturen für Januar erstellt werden. Diese müssen durch die Software errechnet werden. Diese werden Ihnen von uns aber nicht als Korrekturabrechnungen in Rechnung gestellt, sondern werden kostenfrei erstellt.

Ist für Ihre Firma nur eine Gefahrrentarifestelle gültig, wird diese automatisch für Januar eingetragen. Falls für Ihr Unternehmen mehr als eine Gefahrrentarifestelle gültig ist, müssen diese in den Mitarbeiterdaten für Januar nachgepflegt werden.

6.0 Fertig!

Haben Sie die PIN nun hinterlegt und der Abruf der Fahrtentartariffstellen war erfolgreich, können Sie die Abrechnung wieder wie gewohnt durchführen.

Sollten Sie Fragen zum Programm haben, nutzen Sie bitte die Hilfe im Programm durch Druck auf die Schaltfläche  oder senden Sie uns Ihre Anfrage über die Schaltfläche .