

SAGE UNIVERSITY

Schulungsprogramm

2022



Vorwort

Liebe Kundin, lieber Kunde,

alle Seminare in diesem Schulungskatalog sind verlinkt. So gelangen Sie einfach in die Sage University und können sich dort zu Ihrem gewünschten Termin anmelden. Bei der Selbstanmeldung in der Sage University sparen Sie bis 31.12.2022 außerdem 5 % mit dem Gutscheincode SPAREN2022.

Wir freuen uns, Sie demnächst in unseren Schulungen begrüßen zu dürfen.

Ihr Team der Sage University

Bitte beachten Sie, dass aufgrund der aktuellen Lage keine Präsenztermine zur Verfügung stehen.

Schulungsprogramm

Inhalt

Wie finden Sie den passenden Kurs für sich?	6
Das Sage University Abo	7

Sage HR Suite

Personalabrechnung

PA11 Grundsicherung Personalabrechnung	8
PA12 Aufbauschulung Personalabrechnung	8
PA13 Aufbauschulung Lohnarten	9
PA16 Produktschulung Reisekostenabrechnung	9
PA19 Praxisschulung: Abrechnung leicht gemacht	10
PA20 Praxisschulung: Korrekturen in der Abrechnung	10
PA21 EEL Kind-krank	11
PA22 Betriebliche Altersvorsorge	11
PA23 Arbeiten mit dem Arbeitnehmerstamm	12
PA24 Pfändungen richtig abgerechnet	12

Personalmanagement

PM11 Produktschulung Personalmanagement	13
PM14 Produktschulung Weiterbildungsmanagement	13

Zeitwirtschaft und Administration

ZW11 Grundsicherung Zeitwirtschaft	14
ZW12 Praxisschulung Fehlzeiten	14
AM11 Spezialschulung Systemadministration Personalwirtschaft	15
AM12 Organisations- & Genehmigungsstruktur	15

Controlling und Reporting

CR11 Grundsicherung Exportgenerator	16
CR12 Aufbauschulung Exportgenerator	16
CR13 Produktschulung Personalkostenplanung	17
CR14 Sage HR Controlling (Infocenter)	17

E-Learnings zur Sage HR Suite	18
--------------------------------------	-----------

Sage100

Rechnungswesen

OR01 Basisschulung Rechnungswesen	19
OR02 Aufbauschulung Anlagenbuchhaltung	19
OR03 Aufbauschulung Kostenrechnung	20
OR04 Aufbauschulung Auswertung und Controlling	20

Warenwirtschaft

OW0A Grundlagenworkshop Warenwirtschaft	21
OW01 Expertenworkshop Einkauf	21
OW02 Expertenworkshop Verkauf	22

Produktion

OP01 Produktschulung Produktion	22
---------------------------------	----

Systemadministration

OS01 Produktschulung Systemadministration	23
OS03 AppDesigner - Grundlagen	23
OS04 AppDesigner - Reporting	24
OS05 AppDesigner - Expertenwissen	24

E-Learnings zur Sage 100 **25**

Sage ERP

E-Learnings für den Bereich Auftrag	26
E-Learnings für den Bereich Buchhaltung	26

Schnelle Hilfe – Wissen direkt in Sage ERP **27**

Sage 50 / Sage 50 Connected

SB01 Grundschulung Sage 50 / Sage 50 Connected	28
SB02 Aufbauschulung Sage 50 / Sage 50 Connected Warenwirtschaft	29
SB03 Aufbauschulung Sage 50 / Sage 50 Connected Buchhaltung	30
FG01 Formulargestaltung mit Sage 50 / Sage 50 Connected	31

Weitere Onlineseminare: Jeden Monat ein neues Thema **32**

E-Learning Paket Sage 50 Connected **33**

Sage 50 Handwerk





HW01 Grundkurs Handwerk	34
HW02 Aufbauschulung Handwerk	34
HW03 Aufbaukurs Nachkalkulation	35
HW04 Aufbaukurs OP-Verwaltung	35
HW05 Aufbaukurs Wartung & Service	36
HW06 Aufbaukurs Bestellwesen	36
HW07 DMS mit Sage 50 Handwerk	37
HW08 Grundkurs Formulareditor	37

Weitere Onlineseminare: Jeden Monat ein neues Thema **38**

Anmeldung **39**

Wie finden Sie den passenden Kurs für sich?

Die Einstufung unserer Seminare in verschiedene Kurslevel erleichtert Ihnen die Auswahl.

Beginner Level	Basic Level	Professional Level	Expert Level
			
Keine Vorkenntnisse erforderlich.	Allgemeine Vorkenntnisse im Personalwesen sowie zur allgemeinen Bedienung der Software sind von Vorteil.	Empfehlenswert ist ggf. der vorherige Abschluss der entsprechenden Basisschulung.	
<i>HR Suite</i> Onlineseminare und E-Learnings in den Bereichen Personalabrechnung, Personalmanagement, Administration, Zeitwirtschaft und Controlling & Reporting sowie für neue Benutzer der Sage HR Suite und Quereinsteiger.	<i>HR Suite</i> Starten Sie hier als neuer Benutzer in den Sage HR Suite-Modulen Personalabrechnung, Personalmanagement, Zeitwirtschaft sowie Controlling & Reporting.	<i>HR Suite</i> Erweitern Sie hier Ihr Wissen und Ihre Fähigkeiten in der Sage HR Suite und werden Sie zum Profi.	<i>HR Suite</i> Fundiertes Wissen für Personalabrechner und Systemadministratoren in der Sage HR Suite.
<i>Sage 100</i> E-Learnings in den Bereichen Warenwirtschaft, Rechnungswesen und Produktion für neue Benutzer der Sage 100 und Quereinsteiger.	<i>Sage 100</i> Starten Sie hier als neuer Benutzer in den Sage 100-Modulen Rechnungswesen, Warenwirtschaft und Produktion.	<i>Sage 100</i> Erweitern Sie hier Ihr Wissen und Ihre Fähigkeiten in der Sage 100 und werden Sie zum Profi.	<i>Sage 100</i> Fundiertes Wissen für Systemadministratoren in der Sage 100.

E-Learning - Was bedeutet das eigentlich?

Electronic Learning – beinhaltet alle Lerninhalte, die digital und elektronisch wiedergegeben werden.

In der heutigen Zeit bietet Ihnen dieses Lernformat viele Vorteile:

- Lernen Sie, wann und von wo Sie mögen.
- Gehen Sie in Ihrem individuellen Lerntempo voran.
- Erlernen Sie durch interaktive Methoden spielend leicht neues Wissen.
- Aktuelles Wissen steht direkt zur Verfügung – Änderungen werden einfach eingearbeitet.
- Wiederholen Sie die E-Learnings, wenn Sie möchten.
- Sie profitieren von der Kostenersparnis gegenüber den Präsenzlernangeboten.

Sage University Abo

Flexible Weiterbildung für Unternehmen

Profitieren Sie von einem großen Preisvorteil gegenüber Einzelbuchungen.

Das University Abo ist Ihr Jahresabonnement für Schulungsangebote.

Wählen Sie zwischen drei unterschiedlichen Aboarten die aus, die Ihrem Schulungsbedarf am besten entspricht.

[Mehr erfahren >|](#)

Ihre Vorteile



Preisvorteil gegenüber Einzelbuchung

Mehr Seminare für weniger Geld



Upgrade

Ihr Abo reicht nicht aus? Sie können es jederzeit upgraden.



Produktübergreifend verwendbar

Sie können mit einem Abo Seminare zu jedem Produkt buchen



Freie Auswahl

Ob Präsenz-, Onlineseminar oder E-Learning – Sie haben die freie Wahl und können Ihr Paket individuell nutzen



Firmenintern übertragbar

Jeder Mitarbeiter im Unternehmen kann Seminare mit einem Abo buchen



Service & Beratung

Wir sind für Sie da – vor, nach und während des Kaufs

Personalabrechnung PA11 Grundsicherung Personalabrechnung

Teilnehmerkreis

Für neue Anwender, die noch keine Erfahrungen mit dem Abrechnungssystem haben sowie neue Mitarbeiter/innen in den Personalabteilungen.

Themeninhalte (Auszug)

- Eingabe der Stammdaten (Mandant, Arbeitnehmer, Lohnarten, Konstanten, Krankenkassen etc.)
- Mögliche Fehlerquellen bei der Dateneingabe
- Einstellungen für geringfügige, freiwillig und privat versicherte Beschäftigte
- Möglichkeiten der Bruttolohnerfassung
- Möglichkeiten zum Generieren von Zahlungen, verschiedene Zahlungsformen
- Kontrollmöglichkeiten zur Prüfung der korrekten Abrechnung
- Einstellungen für die Datenübergabe an die Finanzbuchhaltung und Kostenrechnung
- Durchführung von Korrekturen/ Rückrechnungen
- Monatsauswertungen, Jahresabschluss
- DEÜV-Monats- und Jahresmeldungen
- Handhabung von Lohnpfändungen
- Erstellen von Bescheinigungen
- Archivierung von Listen und Auswertungen

Artikelnummer

PA11

Level



Onlineseminar

6-teilige Onlineschulung
+ Zugang zur Schulungs-Cloud
+ Schulungsunterlagen
790 € pro Teilnehmer zzgl. MwSt.
790 Schulungseinheiten

[Zum Onlineseminar >|](#)

PA12 Aufbauschulung Personalabrechnung

Teilnehmerkreis

Für Anwender, welche bereits unsere Grundsicherung Personalabrechnung besucht haben bzw. gute Grundkenntnisse in der Sage Personalabrechnung haben.

Themeninhalte (Auszug)

- Erweiterte Stammdatenverwaltung
- Lohnarten verwalten, Daten für spezielle Anwendungsfälle erfassen
- Mandantenübergreifende Nettolohnberechnung
- Mandantenübergreifende SV-Meldungen und Lohnsteueranmeldungen
- Zahlungsverkehr erstellen
- Abrechnen für Fortgeschrittene
- Effektives Arbeiten mit dem Meldecenter
- Arbeiten mit Sammeldruck erledigen
- Zahlungen im Zahlungsassistent erstellen und kontrollieren
- Prozess- und ereignisgesteuerte Abrechnung
- Nutzung von Wiedervorlagen
- Arbeit mit dem Regiezentrum

Artikelnummer

PA12

Level



Onlineseminar

4-teilige Onlineschulung
+ Zugang zur Schulungs-Cloud
+ Schulungsunterlagen
550 € pro Teilnehmer zzgl. MwSt.
550 Schulungseinheiten

[Zum Onlineseminar >|](#)

PA13 Aufbauschulung Lohnarten

Teilnehmerkreis

Anwender, welche bereits an der Grundschulung Personalabrechnung teilgenommen haben oder über gute Grundkenntnisse in der Sage Personalabrechnung verfügen.

Themeninhalte (Auszug)

- Funktionen und Einrichtung der Lohnarten
- Automatiklohnarten, Optionen für Lohnarten
- Handhabung der Speicher
- Durchschnittslohnberechnung
- Einrichten von Arbeitszeit- und Arbeitsentgeltkonten
- Abbildung von Sonderfällen in der Abrechnung
- Lohnarteneinrichtung für Auswertungen und Bescheinigungen
- Notwendige Einstellungen für die Erstellung der Lohnsteuerbescheinigungen
- Einstellungen für die Auswertung zur Berufsgenossenschaft
- Einrichtung von Lohnarten für das Umlageverfahren, Formeln zur Ermittlung der Lohnfortzahlung

Artikelnummer

PA13

Level



Onlineseminar

3-teilige Onlineschulung
+ Online-Übungsworkshop
+ Schulungsunterlagen
480 € pro Teilnehmer zzgl. MwSt.
480 Schulungseinheiten

[Zum Onlineseminar >|](#)

PA16 Produktschulung Reisekostenabrechnung

Teilnehmerkreis

Anwender der Sage Reisekosten.

Themeninhalte (Auszug)

- Überblick über gesetzliche Grundlagen
- Grundlagen zur Abbildung verschiedener Organisationsformen der betrieblichen Reisekostenabrechnung
- Reisekosten als Bestandteil der Sage HR Suite (Stammdaten, Datenübergabe), Anlegen und Erweitern von Stammdaten
- Abbildung eigener Richtlinien, betriebliche Sonderregelungen
- Belegartenverwaltung, Definition von Lohnarten
- Nutzung des Antrags- und Genehmigungsverfahrens durch den Einsatz von Email und Wiedervorlagen
- Diverse Auswertungsmöglichkeiten
- Datenübergabe an Finanz- und Lohnbuchhaltung
- Benutzer- und Zugriffsverwaltung

Artikelnummer

PA16

Level



Onlineseminar

3-teilige Onlineschulung
+ Online-Übungsworkshop
+ Schulungsunterlagen
350 € pro Teilnehmer zzgl. MwSt.
350 Schulungseinheiten

[Zum Onlineseminar >|](#)

PA19 Praxisschulung: Abrechnung leicht gemacht

Themeninhalte (Auszug)

- Schritt-für-Schritt den Abrechnungsprozess sicher beherrschen:
 - Eintritt/Austritt/Änderung von Arbeitnehmern
 - Monatliche Abrechnungen
 - Monatliche Auswertungen
 - Monatsabschluss
- Kontrollieren der Abrechnung anhand der Berichte und Belege
- Auswertung und Berichte selbst erstellen:
 - Kurzer Einblick in den Exportgenerator
 - Serienbriefe erstellen mit dem Exportgenerator
- Elektronische Entgeltbescheinigungen selbst erstellen:
 - Kind krank
 - Krankengeld
 - Umgang mit Rückmeldungen der SV
- Datensicherung
- Einspielen von Liveupdates

Artikelnummer

PA19

Level



Onlineseminar

4-teilige Onlineschulung
+ Online-Übungsworkshop
+ Schulungsunterlagen
550 € pro Teilnehmer zzgl. MwSt.
550 Schulungseinheiten

[Zum Onlineseminar >|](#)

PA20 Praxisschulung: Korrekturen in der Abrechnung

Themeninhalte (Auszug)

- Richtiger Umgang mit manuellen und automatischen Korrekturen
 - Manuelle Korrekturen von Stammdaten: Arbeitnehmerstamm und Krankenkassen
 - Manuelle Korrekturen von Erfassungsdaten
 - Korrekturen von Fehlzeiten
 - Jahresübergreifende Korrekturen und die Auswirkungen
- Berichtswesen zur Korrektur
- Kontrolle der Berichte

Artikelnummer

PA20

Level



Onlineseminar

2-teilige Onlineschulung
+ Schulungsunterlagen
280 € pro Teilnehmer zzgl. MwSt.
280 Schulungseinheiten

[Zum Onlineseminar >|](#)

PA21 EEL Kind-krank

Teilnehmerkreis

Anwender, welche über gute Grundkenntnisse in der Sage Personalabrechnung verfügen.

Themeninhalte (Auszug)

- Gesetzliche Vorgaben zum Kinder-Krankengeld
- Korrekte Berechnung des Kinder-Krankengeldes
- Umsetzung und Abrechnung in der Sage Personalabrechnung
 - Arbeitsschritte und notwendige Einstellungen
 - Einstellungen im Lohnarten- und Personalstamm
 - Erfassung bezahlter Freistellung
- Anwendung und intensive Übung anhand von Praxisbeispielen, u.a.:
 - Gehaltsempfänger ohne Besonderheiten / mit VL und PKW-Nutzung
 - Stundenlohnempfänger ohne Besonderheiten / mit variablen Entgelten
 - Gehaltsempfänger mit VL und variablen Entgelten
 - U.v.m.

Artikelnummer

PA21

Level



Onlineseminar

3-teilige Onlineschulung
+ Online-Übungsworkshop
+ Schulungsunterlagen
330 € pro Teilnehmer zzgl. MwSt.
330 Schulungseinheiten

[Zum Onlineseminar >|](#)

PA22 Betriebliche Altersvorsorge

Teilnehmerkreis

Anwender, die über gute Grundkenntnisse in der Sage Personalabrechnung verfügen und sich tiefer mit dem Thema betriebliche Altersvorsorge in der Sage Software beschäftigen möchten.

Themeninhalte (Auszug)

- Einrichtung von Altersvorsorge über den Assistenten
- Alt- und Neuverträge richtig anlegen
- Umsetzung des Betriebsrentenstärkungsgesetzes

Artikelnummer

PA22

Level



Onlineseminar

3-teilige Onlineschulung
+ Online-Übungsworkshop
+ Schulungsunterlagen
380 € pro Teilnehmer zzgl. MwSt.
380 Schulungseinheiten

[Zum Onlineseminar >|](#)

PA23 Arbeiten mit dem Arbeitnehmerstamm

Teilnehmerkreis

Anwender, die über gute Grundkenntnisse in der Sage Personalabrechnung verfügen und effizienter mit dem Arbeitnehmerstamm arbeiten möchten.

Themeninhalte (Auszug)

- Mitarbeiter richtig anlegen
- Befristete Arbeitsverhältnisse verwalten
- Austritte richtig erfassen
- Dokumente im Arbeitnehmerstamm
- Vortragswerte richtig verwenden
- Nutzen der Gültigkeiten
- Besonderheiten zu:
 - Geringfügig Beschäftigten
 - Kurzfristig Beschäftigten
 - Versorgungsbezugsempfänger
 - Rentnern
 - Befristete Arbeitsverhältnisse
 - Privatversicherte Arbeitnehmer

Artikelnummer

PA23

Level



Onlineseminar

4-teilige Onlineschulung
+ Online-Übungsworkshop
+ Schulungsunterlagen
550 € pro Teilnehmer zzgl. MwSt.
550 Schulungseinheiten

[Zum Onlineseminar >|](#)

PA24 Pfändungen richtig abgerechnet

Teilnehmerkreis

Anwender, die über ausgeprägte Kenntnisse in der Sage Personalabrechnung verfügen und sich tiefer mit dem Thema Pfändung und dessen korrekter Abrechnung in der Sage Software beschäftigen möchten.

Themeninhalte (Auszug)

- Pfändungen richtig abbilden:
 - Unterhaltspfändungen
 - Sachpfändungen
 - Verbraucherinsolvenzen
 - Sonstige Besonderheiten zu Pfändungen und Abtretungen

Artikelnummer

PA24

Level



Onlineseminar

3-teilige Onlineschulung
+ Online-Übungsworkshop
+ Schulungsunterlagen
380 € pro Teilnehmer zzgl. MwSt.
380 Schulungseinheiten

[Zum Onlineseminar >|](#)

Personalmanagement

PM11 Produktschulung Personalmanagement

Themeninhalte (Auszug)

- Organisationsstruktur und Genehmigungswesen
- Stellenwirtschaft
- Pflege von Vorgabewerten
- Mitarbeiteradministration im Personalmanagement
- Ressourcenverwaltung
- Azubi & Leiharbeiter
- Auswertungen
- Integrierter Schriftverkehr
- Mitarbeiterentwicklung
- Bewertungs- und Beurteilungsvorgänge
- Werkzeug zur Erstellung von Arbeitszeugnissen
- Weiterbildungsmanagement
- uvm.

Artikelnummer

PM11

Level



Onlineseminar

6-teilige Onlineschulung
+ Online-Übungsworkshop
+ Schulungsunterlagen
730 € pro Teilnehmer zzgl. MwSt.
730 Schulungseinheiten

[Zum Onlineseminar >|](#)

PM14 Produktschulung Weiterbildungsmanagement

Themeninhalte (Auszug)

- Einführung im Weiterbildungsmanagement
- Abläufe zum Thema Mitarbeiterentwicklung im Personalmanagement
- Weiterbildungsplanung im Mittelstand
- Kostenverwaltung/-verteilung im Weiterbildungsmanagement
- Antrags- und Genehmigungswesen für die Weiterbildung
- Bewertungen von Weiterbildungsmaßnahmen

Artikelnummer

PM14

Level



Onlineseminar

2-teilige Onlineschulung
+ Schulungsunterlagen
300 € pro Teilnehmer zzgl. MwSt.
300 Schulungseinheiten

[Zum Onlineseminar >|](#)

Zeitwirtschaft

ZW11 Grundschulung Zeitwirtschaft

Teilnehmerkreis

Für neue Anwender, die noch keine Erfahrungen mit der Sage Zeitwirtschaft haben sowie neue MitarbeiterInnen in den Personalabteilungen.

Themeninhalte (Auszug)

- Typische Begriffe in der Zeitwirtschaft, z. B. Was ist ein Zeitmodell?
- Einrichtung Arbeitnehmer
- Anlage einer Planungsstruktur für die Planung von Arbeitnehmern
- Arbeitszeitmodelle für flexible Arbeitszeit und Schichtarbeit
- Verwendung von Zeitkonten
- Definition typischer Pausenregeln
- Definition von Saldenregeln
- Zuschlagsermittlung
- Konfiguration von Berichten und Journalen
- Buchung von Dienstgängen
- Erfassung von Fehlzeiten
- Korrekturen fehlerhafter Buchungen
- Lohnübergabe an die Sage Personalabrechnung

Artikelnummer

ZW11

Level



Onlineseminar

6-teilige Onlineschulung
+ Online-Übungssystem
+ Schulungsunterlagen
750 € pro Teilnehmer zzgl. MwSt.
750 Schulungseinheiten

[Zum Onlineseminar >|](#)

ZW12 Praxisschulung Fehlzeiten online

Sowohl für Anwender, die die Zeitwirtschaft nutzen als auch für Anwender, die das Fehlzeitenmodul im Einsatz haben, ist diese Schulung konzipiert. Sie soll Aufschluss über Nutzung bei der Fehlzeitenverwaltung geben.

Praxisschulung Fehlzeiten (Teil 1)

In diesem Teil geht es um den Aufbau des Moduls sowie um die Konfiguration von Fehlzeitenarten.

- Gesamtüberblick über den Aufbau des Moduls
- Konfiguration von Fehlzeitengründen
- SV-Unterbrechungen
- Urlaubsabrechnung
- Erfassung von Fehlzeiten

Praxisschulung Fehlzeiten (Teil 2)

In diesem Teil der Onlineschulung stehen das Mitarbeiterportal und die Auswertungen im Zentrum.

- Mitarbeiterportal mit übergreifendem Kalender und dem Prozess für Urlaubsanträge
- Nutzung des Planungsmoduls
- Möglichkeiten der Auswertungen

Artikelnummer

ZW12

Level



Onlineseminar

2-teilige Onlineschulung
+ Online-Übungssystem
+ Schulungsunterlagen
300 € pro Teilnehmer zzgl. MwSt.
300 Schulungseinheiten

[Zum Onlineseminar >|](#)

AM11 Spezialschulung Systemadministration

Themeninhalte (Auszug)

- Verwendete Technologien in der Sage HR Suite
- Datenbankarbeiten des Administrators, u.a.:
 - Datenbankstruktur
 - Datenbanken sichern und wiederherstellen
 - Sage Benutzerverwaltung
 - Datenbank transferieren
- Installation der Sage HR Suite, Besonderheiten
- Troubleshooting (Tipps zum Analysieren und Aufbereiten von Fehlern)

Artikelnummer

AM11

Level



Onlineseminar

2-teilige Onlineschulung
+ Online-Übungssystem
+ Schulungsunterlagen
300 € pro Teilnehmer zzgl. MwSt.
300 Schulungseinheiten

[Zum Onlineseminar >|](#)

AM12 Organisations- & Genehmigungsstruktur

Themeninhalte (Auszug)

- Grundlagen, Zusammenspiel und effizienter Aufbau von Organisationsstrukturen
- Anwendungsgebiete und Hinweise zur Planung von Organisationsstrukturen
- Tipps & Tricks zur einfachen Erstellung und Pflege von Organisationsstrukturen
- Vergeben von Zugriffsrechten auf Basis der Organisationsstrukturen
- Grundlegende Konzepte zur Erstellung eines Sicherheitskonzepts für das Sage Mitarbeiterportal
- Aufbau eines Genehmigungsprozesses
- Anlage eines Hauptprozesses und Umgang mit Abweichungen
- Abbildung innerbetrieblicher Genehmigungsprozesse Organisationsstrukturen als Grundlagen der Benutzerverwaltung
- Praxistipps für eine effiziente Benutzerverwaltung

Artikelnummer

AM12

Level



Onlineseminar

2-teilige Onlineschulung
+ Online-Übungssystem
+ Schulungsunterlagen
300 € pro Teilnehmer zzgl. MwSt.
300 Schulungseinheiten

[Zum Onlineseminar >|](#)

Controlling und Reporting

CR11 Grundsicherung Exportgenerator

Teilnehmerkreis

Anwender mit Personalverantwortung, die mit der Sage HR Suite arbeiten.
Außerdem ist das Seminar für Controller/innen von Unternehmen sowie für Neu- und Wiedereinsteiger in die Sage HR Suite geeignet.

Themeninhalte (Auszug)

- Grundlegende Bedienung des Exportgenerators
- Umfang und Organisation der verfügbaren Datenfelder im Exportgenerator
- Umsetzung unternehmensspezifischer Anforderungen an Auswertungs- und Berichtswesen
- Erweiterte Grundfunktionen des Exportgenerators - Gruppierung und Sortierung
- Durchführung von Anpassungen in bestehenden Listen

Artikelnummer

CR11

Level



Onlineseminar

2-teilige Onlineschulung
+ Online-Übungssystem
+ Schulungsunterlagen
300 € pro Teilnehmer zzgl. MwSt.
300 Schulungseinheiten

[Zum Onlineseminar >|](#)

CR12 Aufbauschulung Exportgenerator

Teilnehmerkreis

Anwender der Sage HR Suite, welche bereits die Grundsicherung zum Exportgenerator besucht haben.

Themeninhalte (Auszug)

- Erweiterte Grundfunktionen des Exportgenerators
- Textformeln, Datumsformeln, Logikformeln
- Erstellen von Kreuztabellen
- Erstellen von komplexen Beispielberichten
- Export von Daten nach Excel und deren Weiterverarbeitung
- Exportgenerator-Abfragen als Datenquelle für Serienbriefe
- Anlage, Pflege und Auswertung frei definierbarer Datenfelder

Artikelnummer

CR12

Level



Onlineseminar

2-teilige Onlineschulung
+ Online-Übungssystem
+ Schulungsunterlagen
250 € pro Teilnehmer zzgl. MwSt.
250 Schulungseinheiten

[Zum Onlineseminar >|](#)

CR13 Produktschulung Personalkostenplanung

Themeninhalte (Auszug)

- Voraussetzung für die Durchführung einer Personalkostenhochrechnung
- Einzelne Planungsstufen: von einfach bis detailliert
- Überblick zu ausgewählten Einflussfaktoren auf Personalkostenplanung
- Berücksichtigung von variablen Bezügen, besonderer Entgeltbestandteile (z. B. Zuwendung), Nebenkosten
- Einstellung von Planungsszenarien
- Simulation von Kostenentwicklungen
- Gezielte Was-wäre-wenn-Szenarien (Quartalsabrechnung)
- Auswertung der Personalkostenplanung
- Überblick zu den Filtermöglichkeiten, logische Filterauswahl
- Standardauswertungen und deren Einsatzgebiete
- Laufende Kostenkontrolle im Abrechnungssystem anhand der Planungsdaten
- Controlling der Planwerte
- Soll-/ Ist-Vergleiche und Auswertungen
- Laufende Kostenkontrolle im Abrechnungssystem anhand eigener Auswertungen
- Übergabe der Planungsdaten an Excel
- Strukturierung Ihrer Personalkosten für Auswertungszwecke

Artikelnummer

CR13

Level



Onlineseminar

3-teilige Onlineschulung
+ Online-Übungsworkshop
+ Schulungsunterlagen
380 € pro Teilnehmer zzgl. MwSt.
380 Schulungseinheiten

[Zum Onlineseminar >|](#)

CR14 Sage HR Controlling (Infocenter)

Teilnehmerkreis

Anwender, die Controlling-Auswertungen in der Sage HR Suite erstellen wollen.

Themeninhalte (Auszug)

- Erläuterung der verschiedenen Möglichkeiten des Controllingtools (Infocenters)
- Erstellen einfacher Auswertungen mit Hilfe einer Tabelle
- Erstellen komplexer Auswertungen mit der Pivottabelle
- Freigabe von Auswertungen im Web
- Strukturierte Ablage der Auswertungen
- Praktische Übungen zum Erstellen von Auswertungen
- Individuelle Summierung
- Formelgenerator für freie Felder
- Drill Down
- Filtermöglichkeiten inkl. erweitertem Filter
- Bedingte Formatierung in Tabellen

Artikelnummer

CR14

Level



Onlineseminar

3-teilige Onlineschulung
+ Online-Übungsworkshop
+ Schulungsunterlagen
370 € pro Teilnehmer zzgl. MwSt.
370 Schulungseinheiten

[Zum Onlineseminar >|](#)

E-Learnings zur Sage HR Suite

Die zahlreichen E-Learnings für Ihre Sage HR Suite unterstützen Sie dabei, die tägliche Arbeit in der Software jederzeit zu meistern.

Alle E-Learnings können Sie natürlich auch mit dem Sage University Abo buchen.

Was sind E-Learnings?

E-Learnings sind Online-Materialien. Diese können aus Texten, Erläuterungen, Videos und/oder Übungen bestehen oder aus einem Mix dieser Bausteine.

Durchstöbern Sie auf www.sageU.de/hrsuite das gesamte Seminarangebot für Ihre Sage HR Suite.

Ihre Vorteile auf einem Blick:



Sofortiger Zugriff auf Ihre gewünschten Themen



Für alle Mitarbeiter Ihres Unternehmens



Jeder bestimmt Tageszeit, Ort und Lerntempo selbst



Unbegrenzte Wiederholungsmöglichkeit der einzelnen E-Learnings



Up to date durch aktuelle Lerninhalte



Volle Kostenkontrolle: keine einmaligen Kosten für Online-Seminarinhalte und Preisvorteil gegenüber Einzelbuchung

Testen Sie hier ein E-Learning des Lernpakets Sage HR Suite.
Scannen oder klicken Sie dazu einfach diesen QR-Code.

SCAN / KLICK MICH



Teilnehmerkreis

Neue Mitarbeiter des betrieblichen Rechnungswesens, welche die Buchungserfassung im Unternehmen mit der Sage 100 vornehmen möchten.

Weiterführend empfehlen wir je nach Tätigkeitsgebiet die **Aufbauschulungen Anlagenbuchhaltung, Kostenrechnung** und / oder **Auswertung und Controlling**.

Themeninhalte (Auszug)

- Regiezentrum (Aufbau, Einsatz, Übersicht)
- Grundlegende und individuelle Einstellungen
- Stammdaten (Adressen, Sachkonten, Kostenstelle/Kostenträger)
- Suchmöglichkeiten mit Standardsuche, freie Suche und Suchbaum
- Buchungserfassung (Schnellerfassung, Kassenbuch etc.)
- Umsatzsteuervoranmeldung
- Zahlungsverkehr (Einstellungen inkl. SEPA)
- Offene Posten und Mahnwesen (Einstellung, Verwaltung, Mahnlauf)
- Auswertungen für die betriebliche Praxis
- Perioden- und Jahresabschluss

Artikelnummer

OR01

Level



Onlineseminar

2-tägiges Onlineseminar
+ digitale Schulungsunterlage
750 € pro Teilnehmer zzgl. MwSt. bzw.
750 Schulungseinheiten

[Zum Onlineseminar >|](#)

OR02 Aufbauschulung Anlagenbuchhaltung

Teilnehmerkreis

Dieses Seminar richtet sich an alle Anlagenbuchhalter/-innen, welche mit der Sage 100 arbeiten möchten.

Eine vorherige Teilnahme an der **Basisschulung Rechnungswesen** ist je nach Kenntnisstand zu empfehlen.

Themeninhalte (Auszug)

- Grundlageneinstellungen
 - Erhöhte Absetzung, Gebäudeabschreibungen
 - Preisindizes, Sonderabschreibungen, Festkonteneinrichtung
 - Gruppenkennzeichen
- Einrichten der Stammdaten
 - Anlagenstamm, Stammdaten anlegen, bearbeiten und löschen
 - Steuerliche AfA, Kalkulatorische AfA
 - Sachkonten, Kostenstellen/-träger
- Anlagen buchen
- Buchungsarten von Anlagen
- Bildschirmauskunft
- Auswertungen
- Erzeugung von Abschreibungen

Artikelnummer

OR02

Level



Onlineseminar

1-tägiges Onlineseminar
+ digitale Schulungsunterlage
440 € pro Teilnehmer zzgl. MwSt.
440 Schulungseinheiten

[Zum Onlineseminar >|](#)

OR03 Aufbauschulung Kostenrechnung

Teilnehmerkreis

Mitarbeiter aus den Bereichen Rechnungswesen, Controlling und Berichtswesen sowie Abteilungs-, Projekt- bzw. Budgetverantwortliche.

Eine vorherige Teilnahme an der **Basisschulung Rechnungswesen** ist je nach Kenntnisstand zu empfehlen.

Themeninhalte (Auszug)

- Grundlageneinstellungen
- Kostenarten, Kostenstellen, Kostenträger in der Sage 100
- Planwerte
- Stammdatenlisten
- Kostenbuchungen
- Einstufige Umlagen
- Auswertungen und Auskünfte
- Arbeiten mit dem Zusatzpaket „Erweiterte Kostenumlage“

Artikelnummer

OR03

Level



Onlineseminar

1-tägiges Onlineseminar
+ digitale Schulungsunterlage
440 € pro Teilnehmer zzgl. MwSt. bzw.
440 Schulungseinheiten

[Zum Onlineseminar >|](#)

OR04 Aufbauschulung Auswertungen und Controlling

Teilnehmerkreis

Geschäftsführer/Unternehmensinhaber sowie Mitarbeiter aus den Bereichen Controlling bzw. Rechnungswesen.

Eine vorherige Teilnahme an der **Basisschulung Rechnungswesen** ist je nach Kenntnisstand zu empfehlen

Themeninhalte (Auszug)

- Controlling-Auswertungen für Ihren Betrieb
- Bilanz / GuV / BWA mit Zeitreihenanalyse
- BWAs mit Kennzahlen
- Control-Center und das Paket “Kennzahlen für Geschäftsführer”
- Online-Datenzugriffe mit MS Excel und Pivot-Tabellen

Artikelnummer

OR04

Level



Onlineseminar

1-tägiges Onlineseminar
+ digitale Schulungsunterlage
440 € pro Teilnehmer zzgl. MwSt. bzw.
440 Schulungseinheiten

[Zum Onlineseminar >|](#)

Warenwirtschaft

OW0A Grundlagenworkshop

Warenwirtschaft

Teilnehmerkreis

Anwender, die keine oder nur geringe Kenntnisse in der Warenwirtschaft der Sage 100 besitzen und sich einen allgemeinen Überblick über die Bedienung des Programms sowie über die Grundlagen verschaffen möchten.

Weiterführend empfehlen wir je nach Tätigkeitsgebiet den Expertenworkshop Einkauf und / oder den Expertenworkshop Verkauf.

Themeninhalte (Auszug)

- Allgemeiner Programmaufbau
- Stammdaten Adressen, Kunden- und Lieferanten
- Stammdaten Artikel
- Belegerfassung im Ein- und Verkauf
- Arbeit mit Auswertungen und Auskünften
- Anpassungsmöglichkeiten von Masken
- Arbeiten mit dem Control-Center

Artikelnummer

OW0A

Level



Onlineseminar

2-tägiges Onlineseminar
+ digitale Schulungsunterlage
750 € pro Teilnehmer zzgl. MwSt. bzw.
750 Schulungsunterlagen

[Zum Onlineseminar >|](#)

OW01 Expertenworkshop Einkauf

Teilnehmerkreis

Einkäufer, die mit der Sage 100 arbeiten und auf wertvolles Wissen zu Spezialthemen nicht verzichten möchten, sind in diesem weiterführenden Workshop richtig!

Eine vorherige Teilnahme am Grundlagenworkshop Warenwirtschaft ist je nach Kenntnisstand zu empfehlen.

Themeninhalte (Auszug)

- Vorgänge und Belege im Bereich Einkauf
- Belegerfassung und deren Möglichkeiten
- Arbeiten mit der Bestelldisposition
- Interne Fertigungen
- Manuelle Lagerbewegung
- Auskünfte und Auswertungen im Einkauf

Artikelnummer

OW01

Level



Onlineseminar

1-tägiges Onlineseminar
+ digitale Schulungsunterlage
440 € pro Teilnehmer zzgl. MwSt.
440 Schulungseinheiten

[Zum Onlineseminar >|](#)

OW02 Expertenworkshop Verkauf

Teilnehmerkreis

Verkäufer, die mit der Sage 100 arbeiten und auf wertvolles Wissen zu Spezialthemen nicht verzichten möchten, sind in diesem weiterführenden Workshop richtig!

Eine vorherige Teilnahme am Grundlagenworkshop Warenwirtschaft ist je nach Kenntnisstand zu empfehlen.

Themeninhalte (Auszug)

- Vorgänge und Belege im Bereich Verkauf
- Preis- und Rabattfindung im Verkaufsbereich
- Belegerfassung und deren Möglichkeiten
- Arbeit mit Sammelrechnungen
- Arbeit mit der Preis- und Rabattauskunft

Artikelnummer

OW02

Level



Onlineseminar

1-tägiges Onlineseminar
+ digitale Schulungsunterlage
440 € pro Teilnehmer zzgl. MwSt. bzw.
440 Schulungseinheiten

[Zum Onlineseminar >|](#)

Produktion OP01 Produktschulung Produktion

Teilnehmerkreis

Mitarbeiter aus Materialwirtschaft, Arbeitsvorbereitung, Produktionssteuerung und Controlling.

Themeninhalte (Auszug)

- Grundlageneinstellungen
- Stammdaten der Produktion
- Erstellen von Ressourcenlisten
- Erstellen von Fertigungsaufträgen aus Aufträgen und manuell
- Bearbeiten von Fertigungsaufträgen
- Drucken der Fertigungspapiere
- Erstellen von Rückmeldungen
- Erstellen einer Gesamtfertigmeldung
- Nutzen der Fertigungsauftragsübersicht
- Simulation
- Machbarkeitsliste
- Arbeitsplatzauslastung
- Auswertungen der Produktion

Artikelnummer

OP01

Level



Onlineseminar

2-tägiges Onlineseminar
+ digitale Schulungsunterlage
750 € pro Teilnehmer zzgl. MwSt. bzw.
750 Schulungseinheiten

[Zum Onlineseminar >|](#)

Systemadministration

OS01 Produktschulung

Systemadministration

Teilnehmerkreis

IT-Mitarbeiter, die die Infrastruktur der Sage 100 optimal vorbereiten und einrichten, sowie die Pflege der vorhandenen Umgebung optimieren wollen.

Themeninhalte (Auszug)

- Architektur der Sage 100
- Planung und Durchführung von Installationen
- LiveUpdate
- Sage Server Manager
- Administrator
- Wichtige administrative Aufgaben
- Möglichkeiten der Anwendungen durch die Konfiguration
- Belegdruck (Endkundendesigner)
- Erweiterte Druckersteuerung
- Datendiagnosen

Artikelnummer

OS01

Level



Onlineseminar

2-tägiges Onlineseminar
+ digitale Schulungsunterlage
790 € pro Teilnehmer zzgl. MwSt.
790 Schulungseinheiten

[Zum Onlineseminar >|](#)

OS03 AppDesigner – Grundlagen

Teilnehmerkreis

IT-Mitarbeiter, die die Architektur und den Einsatz des Sage 100 AppDesigner anhand von Praxisbeispielen erlernen wollen.

Themeninhalte (Auszug)

- Aufbau von Abfragen mit T-SQL und Vorstellung des Datenmodells der Sage 100 Metadaten
- Erstellung von Datenquellen
- Erstellung von Listen-Elementen, Selektions-Elementen, Kontextmenüs und Auskünften
- Aufbau und Erweiterung des Regiezentrum

Artikelnummer

OS03

Level



Onlineseminar

2-tägiges Onlineseminar
+ digitale Schulungsunterlage
790 € pro Teilnehmer zzgl. MwSt. bzw.
790 Schulungseinheiten

[Zum Onlineseminar >|](#)

OS04 AppDesigner – Reporting

Teilnehmerkreis

Mitarbeiter, die bereits Erfahrung mit dem AppDesigner haben und sich in die Möglichkeiten des Berichtsentwurfs einarbeiten möchten.

Themeninhalte (Auszug)

- Erläuterung der Arbeitsoberfläche
- Erstellen bzw. Erweitern von Datenquellen, z. B.: Anhängen an vs. Kopieren der Datenquelle
- Eigene Korrespondenzformulare, z. B.:
 - Unterschied Report Designer - Endkundendesigner
 - Erweiterungen und Grenzen
- Erstellen von Selektionsformularen
- Eigene Auswertungen
- Etikettendruck für den Artikelstamm
- Druckersteuerung

Artikelnummer

OS04

Level



Onlineseminar

2-tägiges Onlineseminar
+ digitale Schulungsunterlage
790 € pro Teilnehmer zzgl. MwSt. bzw.
790 Schulungseinheiten

[Zum Onlineseminar >|](#)

OS05 AppDesigner – Expertenwissen

Teilnehmerkreis

IT-Mitarbeiter, die weiterführende Kenntnisse zum Einsatz des Sage 100 AppDesigners erlangen möchten.

Gute Vorkenntnisse im Umgang mit dem Sage 100 AppDesigner bzw. das Seminar OS03 AppDesigner – Grundlagen sind erforderliche Voraussetzung für die Teilnahme an diesem Workshop.

Themeninhalte (Auszug)

- Erstellung eines Stammdatendialogs mit allen zugehörigen Objekten (Datensätze, Datenklassen, Daten-Such-Elemente etc.)
- Erstellung von Erweiterung mit Anhängen an
- Verwaltung der Erweiterungen mit Anhängen an
- Erstellung und Debugging von Makros

Artikelnummer

OS05

Level



Onlineseminar

2-tägiges Onlineseminar
+ digitale Schulungsunterlage
790 € pro Teilnehmer zzgl. MwSt. bzw.
790 Schulungseinheiten

[Zum Onlineseminar >|](#)

E-Learnings zur Sage 100

Die zahlreichen E-Learnings für Ihre Sage 100 unterstützen Sie dabei, die tägliche Arbeit in der Software jederzeit zu meistern.

Alle E-Learnings können Sie natürlich auch mit dem Sage University Abo buchen.

Was sind E-Learnings?

E-Learnings sind Online-Materialien. Diese können aus Texten, Erläuterungen, Videos und/oder Übungen bestehen oder aus einem Mix dieser Bausteine.

Durchstöbern Sie auf www.sageU.de/sage100 das gesamte Seminarangebot für Ihre Sage 100.

Ihre Vorteile auf einem Blick:



Sofortiger Zugriff auf Ihre gewünschten Themen



Für alle Mitarbeiter Ihres Unternehmens



Jeder bestimmt Tageszeit, Ort und Lerntempo selbst



Unbegrenzte Wiederholungsmöglichkeit der einzelnen E-Learnings



Up to date durch aktuelle Lerninhalte



Volle Kostenkontrolle: keine einmaligen Kosten für Online-Seminarinhalte und Preisvorteil gegenüber Einzelbuchung

Testen Sie hier ein E-Learning des Lernpakets Sage 100.
Scannen oder klicken Sie dazu einfach diesen QR-Code.

SCAN / KLICK MICH



Sage ERP

E-Learning

Unsere E-Learnings bieten Ihnen eine wunderbare Möglichkeit, Wissen zu bestimmten Themen genau dann zu erlernen, wenn Sie dieses benötigen. Es erwarten Sie kleine und interaktive Lerneinheiten mit nützlichen Tipps und Übungsaufgaben.

Buchen Sie einzelne E-Learning Kurse zu Themen, die Sie gerade benötigen.

E-Learnings für den Bereich Auftrag

[DE ERP - Erste Schritte in Ihrer neuen Sage ERP](#)

[DE ERP - Das Portal und die darin enthaltenen weiterführenden Bereiche](#)

[DE ERP - Erste Einstellungen im Bereich der Grundlagen](#)

[DE ERP - Grundlegende Einstellungen im Modul Auftrag](#)

[DE ERP - Belege individuell gestalten](#)

[DE ERP - Belegerfassung und Auswertungen im Einkauf und Verkauf](#)

[DE ERP - Vorbereitung und Durchführung eines Stammdatenimports](#)

[DE ERP - Inventur Vorbereitungen und Durchführung](#)

[DE ERP - Listen Anpassung und Export von Datensätzen](#)

E-Learnings für den Bereich Buchhaltung

[DE ERP - Erste Schritte in Ihrer neuen Sage ERP](#)

[DE ERP - Das Portal und die darin enthaltenen weiterführenden Bereiche](#)

[DE ERP - Erste Einstellungen im Bereich der Grundlagen](#)

[DE ERP - Grundlegende Einstellungen im Bereich Buchhaltung](#)

[DE ERP - Offene Posten \(OP\) Verwaltung und Mahnwesen](#)

[DE ERP - Die Buchungserfassung und das Buchen von speziellen Geschäftsvorfällen](#)

[DE ERP - Monats- und Quartalsabschlussarbeiten in der Buchhaltung](#)

[DE ERP - Auswertungen für die Buchhaltung](#)

[DE ERP - Jahreswechselsarbeiten](#)

[DE ERP - Import Kontoumsätze](#)

[DE ERP - Listen Anpassung und Export von Datensätzen](#)

* Hellgraue, nicht verlinkte Kurse sind zum aktuellen Zeitpunkt noch nicht verfügbar und werden in Kürze für Sie bereitstehen.

Schnelle Hilfe – Wissen direkt in Sage ERP

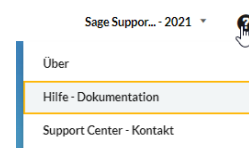
Grüne Lampe

Die grüne Lampe unten rechts im Programm ist für Sie in fast allen Programmbereichen verfügbar. Wenn Sie auf die Lampe klicken, öffnet sich ein Assistent, der Ihnen nützliche Tipps und Infos zum jeweiligen Programmbereich liefert, indem Sie sich gerade befinden.



Hilfe - Dokumentation

Über die Hilfe finden Sie weiterführende Informationen und Beschreibungen der einzelnen Funktionen im jeweiligen Programmbereich. Die Hilfe öffnen Sie oben rechts in Sage ERP über das Fragezeichen -> "Hilfe - Dokumentation".



Support Center

Über "Support Center - Kontakt" im Bereich des Fragezeichens oben rechts in Sage ERP gelangen Sie in das Support Center. Hier haben Sie die Möglichkeit, eine Frage zu stellen. Es werden Ihnen mögliche Antworten in Form von Videos, PDFs etc. angezeigt. Führen die angebotenen Vorschläge nicht zur Klärung, wandeln Sie Ihre Frage einfach in ein Ticket um. Ihr Support-Team wird sich um Ihr Anliegen kümmern.



Sage 50 / Sage 50 Connected

SB01 Grundschulung Sage 50 / Sage 50 Connected

Teilnehmerkreis

Dieses Seminar richtet sich speziell an Anwender, die erst seit kurzer Zeit mit Sage 50 / Sage 50 Connected arbeiten oder bisher keine Schulung besucht haben.

Lernziel

In diesem Seminar erfahren Sie alles über die richtigen Grundeinstellungen und erhalten eine praxisnahe Einführung in die Software. Einsteiger lernen die effiziente Benutzung von Sage 50 / Sage 50 Connected von Anfang an kennen und erfahren die besten Anwendungstipps aus der Praxis.

Themeninhalte (Auszug)

- Installation der Software
- Programmaktualisierungen
- Bildschirmaufbau:
 - Menü- und Symbolleisten
 - Regiezentrum
 - Cockpit
- Mandantenverwaltung
- Arbeiten mit Mandanten
 - Anlage
 - Ablage
 - Sicherung
 - Einstellungen
- Stammdaten im Bereich Warenwirtschaft und Finanzbuchhaltung:
 - Kunden- und Lieferantenstammdaten
 - Suche in den Stammdaten
- Arbeiten mit dem SmartFinder
- Tipps und Tricks aus der täglichen Praxis

Wir empfehlen zur optimalen Nutzung der Software zusätzlich den Aufbaukurs im Bereich Sage 50 / Sage 50 Connected Warenwirtschaft und/oder Buchhaltung zu besuchen.

Artikelnummer

SB01

Level



Onlineseminar

2-teiliges Onlineseminar
+ Schulungsunterlage

250 € pro Teilnehmer zzgl. MwSt. bzw.
250 Schulungseinheiten

[Zum Onlineseminar >|](#)

SB02 Aufbauschulung Sage 50 / Sage 50 Connected Warenwirtschaft

Teilnehmerkreis

Dieses Seminar richtet sich speziell an Anwender, die die Grundschulung Sage 50 / Sage 50 Connected besucht haben bzw. schon mit der Software arbeiten und Ihre Kenntnisse in der Warenwirtschaft bzw. Lagerführung erweitern möchten.

Lernziel

Sie erhalten Kenntnisse weiterführender Themen rund um die Warenwirtschaft mit Sage 50 / Sage 50 Connected.

Themeninhalte (Auszug)

- Stammdaten der Warenwirtschaft:
 - Artikelkatalog
 - Artikelstammdaten
- Vorgangserstellung:
 - Erstellung neuer Vorgänge
 - Bearbeitung von Auftragsdaten
- Überführen
- Arbeiten mit dem Kassenmodul
- Arbeiten mit Aktionsvorgängen
- Bestellwesen:
 - Vorgangserfassung
 - Bestellwarteschlange
- Weitere Möglichkeiten der Fakturierung:
 - E-Rechnung
 - Inventur
 - Rabatte
 - Provisionen
 - Seriennummern
- Auswertungen und Statistiken der Warenwirtschaft:
 - Cockpit
 - Umsatzlisten
 - Menüleisten
- Tipps und Tricks aus der täglichen Praxis

Wir empfehlen vorab die Teilnahme an der Grundschulung Sage 50 / Sage 50 Connected.

Artikelnummer

SB02

Level



Onlineseminar

2-teiliges Onlineseminar
+ Schulungsunterlage

250 € pro Teilnehmer zzgl. MwSt. bzw.
250 Schulungseinheiten

[Zum Onlineseminar >|](#)

SB03 Aufbauschulung Sage 50 / Sage 50 Connected Buchhaltung

Teilnehmerkreis

Dieses Seminar richtet sich speziell an Anwender, die die Grundsicherung Sage 50 besucht haben bzw. schon mit Sage 50 / Sage 50 Connected arbeiten und Ihre Kenntnisse in der Buchhaltung erweitern möchten.

Lernziel

Sie erhalten Kenntnisse weiterführender Themen rund um die Buchhaltung mit Sage 50 / Sage 50 Connected

Themeninhalte (Auszug)

- Stammdaten und Mandanteneinstellungen
- Buchen von Geschäftsvorfällen:
 - Buchungssitzungen
 - Buchungserfassung
 - Sammelerfassung
 - Standard- und Makrobuchungen
- Kassenbuch
- Offene-Posten-Verwaltung:
 - Bearbeitung/Löschung/Stornierung von offenen Posten
 - Sammelzahlungen
 - Inkasso
- Mahnwesen:
 - Grundeinstellungen
 - Mahnlauf durchführen
- Zahlungsverkehr:
 - Bankverbindung zu Mandanten
 - Bankverbindung beim Kunden/Lieferanten
 - SEPA-Zahlungsverkehr
- Korrekturen und Datenpflege
- Jahresabschluss
 - Anlegen des neuen Wirtschaftsjahres
 - Saldenübernahme
 - endgültiger Jahresabschluss
- Auswertungen zur Buchhaltung
- Arbeiten mit dem Betriebsprüferarchiv
- GoBD-Zusatzfunktion
- Tipps und Tricks aus der täglichen Praxis

Wir empfehlen vor dem Besuch dieser Schulung an der Sage 50 / Sage 50 Connected Grundsicherung teilzunehmen.

Artikelnummer

SB03

Level



Onlineseminar

2-teiliges Onlineseminar
+ Schulungsunterlage
250 € pro Teilnehmer zzgl. MwSt. bzw.
250 Schulungseinheiten

[Zum Onlineseminar >|](#)

FG01 Grundschulung Formulargestaltung mit Sage 50 / Sage 50 Connected

Teilnehmerkreis

Sage 50 / Sage 50 Connected Anwender, die Ihre Formulare selbst gestalten möchten.

Lernziel

In diesem Seminar erfahren Sie praxisnah, wie Sie in Sage 50 / Sage 50 Connected eigene Formulare gestalten können. Sie arbeiten am PC und erstellen Ihre eigenen Formulare (Angebote, Rechnungen, Mahnungen usw.), die Sie nach dem Seminar in Ihrer Sage 50 / Sage 50 Connected verwenden können.

Themeninhalte (Auszug)

- Grundlagen der Formulargestaltung
- Grundlages des Formulareditors
- Elemente des Formulars
- Erläuterung der einzelnen Feldtypen
- Einfügen von Logos oder Geschäftspapier
- Besondere und dynamische Feldtypen
- Arbeiten mit Formeln
- Gestalten von Listen (z. B. für Inventur)
- Erzeugen von Mahnformularen

Artikelnummer

FG01

Level



Onlineseminar

2-teiliges Onlineseminar
+ Schulungsunterlage

250 € pro Teilnehmer zzgl. MwSt. bzw.
250 Schulungseinheiten

[Zum Onlineseminar >|](#)

Jeden Monat ein neues Onlineseminar!

Wir halten für Sie jeden Monat spannende neue Themen für Ihre Sage 50 / Sage 50 Connected bereit. In den einstündigen Onlineseminaren lernen Sie an praxisnahen Beispielen in der Software verschiedene Funktionen besser kennen.

Mit Klick auf den Seminartitel gelangen Sie direkt in die Sage University und erhalten mehr Informationen zu den Inhalten des Seminars.

Preis pro Schulung:

29 € pro Person zzgl. MwSt. bzw. 29 Schulungseinheiten

Themen und Termine 1. Halbjahr 2022

[Einführung Formulargestaltung](#)

14.01.2022

[E-Templates und Mailversand aus Sage 50 Connected](#)

09.02.2022

[Kunden und Artikel individuell auswerten](#)

09.03.2022

[Eingangsrechnungen buchen und in Sage 50 archivieren](#)

12.04.2022

[Mandantenverwaltung und Erzeugen von Übungsmandanten](#)

10.05.2022

[Vertreterverwaltung und Provisionen mit Sage 50 abrechnen](#)

15.06.2022

E-Learning Paket zur Sage 50 Connected

Mit dem Sage 50 Connected E-Learning Paket erhalten Sie Zugriff auf ein umfangreiches Wissen zu Ihrem Produkt. Zahlreiche E-Learnings unterstützen Sie dabei, die tägliche Arbeit in der Software jederzeit zu meistern.

Alle E-Learnings können Sie natürlich auch mit dem Sage University Abo buchen.

Was ist im E-Learning Paket enthalten?

- ✓ ein umfangreiches Angebot an E-Learnings (Lehrvideos, Übungen und Tests)
- ✓ kontinuierliche Erweiterung der Trainings bei Updates und Funktionserweiterungen

Ihre Vorteile auf einem Blick:



Sofortiger Zugriff auf Ihre gewünschten Themen



Für alle Mitarbeiter Ihres Unternehmens



Jeder bestimmt Tageszeit, Ort und Lerntempo selbst



Unbegrenzte Wiederholungsmöglichkeit der einzelnen E-Learnings



Up to date durch aktuelle Lerninhalte



Volle Kostenkontrolle: keine einmaligen Kosten für Online-Seminarinhalte und Preisvorteil gegenüber Einzelbuchung

Testen Sie hier ein E-Learning des Lernpakets Sage 50 Connected. Scannen oder klicken Sie dazu einfach diesen QR-Code.

SCAN / KLICK MICH



Sage 50 Handwerk

HW01 Grundkurs Handwerk

Teilnehmerkreis

Anfänger, die keine oder nur geringe Kenntnisse der Software haben.
Geeignet aber auch für Anwender, die bisher nur die notwendigen Dinge mit der Software erledigen.

Themeninhalte (Auszug)

- Aufbau und Funktionsweise der Software
 - Hauptbildschirm, Titel-, Menü-, und Symbolleisten
 - Cockpit, Suchbaum, Informationsbereich
- Individuelle Einstellungen
 - Grundlagen, Kalkulation, Voreinstellung, Wortsuche
 - Arbeiten mit den Stammdaten: Material, Leistung, Lieferanten, Mitarbeiter, Kostenarten
 - Überblick der Dokumente
 - Praktischer Übungsteil mit der Handwerkersoftware und vieles mehr

Artikelnummer

HW01

Onlineseminar

2-teiliges Onlineseminar
+ Schulungsunterlage
250 € pro Teilnehmer zzgl. MwSt. bzw.
250 Schulungseinheiten

[Zum Onlineseminar >|](#)

HW02 Aufbaukurs Handwerk

Teilnehmerkreis

Kunden, die den Grundkurs besucht haben oder bereits mit der Handwerkersoftware arbeiten und die Grundlagen beherrschen.

Themeninhalte (Auszug)

- Erklärung der Programmlogik
- Anpassungen in der Software für Ihre tägliche Arbeit
 - Optimierung der Suche: Wortsuche, Dokumentensuche
 - Einrichten von Filtern und automatisierten Texte
- Relevante Auswertungen mit der Software
 - Rechnungsausgangsbuch, Historie
 - Lieferantenhistorie, Cockpit
- Durchführung einer Datensicherung
- Zahlreiche Übungsbeispiele aus der Praxis u.a. Kalkulation, Aufmaß, Abschlagsrechnungen u. v. m.

Artikelnummer

HW02

Onlineseminar

2-teiliges Onlineseminar
+ Schulungsunterlage
250 € pro Teilnehmer zzgl. MwSt. bzw.
250 Schulungseinheiten

[Zum Onlineseminar >|](#)

HW03 Aufbaukurs Nachkalkulation

Themeninhalte (Auszug)

- Einrichten der Basisdaten der Nachkalkulation
- Projektnachkalkulation, Kundendienst
- Vorgehensweise bei der Belegerfassung in der Nachkalkulation
- Projektunabhängige Buchungen: Krankheit, Urlaub, etc.
- Auswertungen:
 - Projekt- und Stundenauswertung
 - Einzel- und Gesamtauswertung
 - Baustellentagebuch
 - Projektüberwachung
 - Mitarbeiterauswertung etc.
- Einrichtung der Such- und Filterfunktionen im Erfassungsdiallog sowie des Suchassistenten
- Erstellung von Tabellen und Grafiken zur übersichtlichen Analyse
- Tipps und Tricks zur Softwarenutzung sowie zahlreiche Praxisbeispiele

Artikelnummer

HW03

Onlineseminar

Onlineseminar
+ Schulungsunterlage
180 € pro Teilnehmer zzgl. MwSt. bzw.
180 Schulungseinheiten

[Zum Onlineseminar >|](#)

HW04 Aufbaukurs OP-Verwaltung

Themeninhalte (Auszug)

- Offene Posten bearbeiten und ausbuchen
- Mahnungen erstellen und verwalten
- Zahlungsverkehr (Aus- und Eingänge) bearbeiten
- Übertragung von Änderungen auf andere Formulare
- Überblick zur Einrichtung und Nutzung der integrierten Inkasso-Lösung
- Tipps und Tricks zur Softwarenutzung sowie zahlreiche Praxisbeispiele

Artikelnummer

HW04

Onlineseminar

Onlineseminar
+ Schulungsunterlage
180 € pro Teilnehmer zzgl. MwSt. bzw.
180 Schulungseinheiten

[Zum Onlineseminar >|](#)

HW05 Aufbaukurs Wartung & Service

Themeninhalte (Auszug)

- Voreinstellungen definieren
- Stammdaten wie Leistungen, Anlagentypen und Mitarbeiter anlegen
- Wartungsgruppen und Wartungsgebiete
- Verwaltung von Wartungsverträgen und technischen Anlagen Ihrer Kunden
- Komplette Wartungsprojekte anlegen und verwalten
- Terminplanung
- Wartungsplanung organisieren und Wartungsnachweise erstellen
- Tipps und Tricks zur Softwarenutzung sowie Praxisbeispiele

Artikelnummer

HW05

Onlineseminar

Onlineseminar
+ Schulungsunterlage
180 € pro Teilnehmer zzgl. MwSt. bzw.
180 Schulungseinheiten

[Zum Onlineseminar >|](#)

HW06 Aufbaukurs Bestellwesen

Themeninhalte (Auszug)

- Erstellung und Überwachung von Artikelbestellungen (inkl. Artikelvarianten)
- Erfassung von Wareneingängen
- Export und Übergabe von Bestelldaten
- Überblick zur Erstellung von Auswertungen
- Tipps und Tricks zur Softwarenutzung sowie Praxisbeispiele

Artikelnummer

HW06

Onlineseminar

Onlineseminar
+ Schulungsunterlage
180 € pro Teilnehmer zzgl. MwSt. bzw.
180 Schulungseinheiten

[Zum Onlineseminar >|](#)

HW07 DMS mit Sage 50 Handwerk

Themeninhalte (Auszug)

- Sage 50 Handwerk DMS Cloud
 - Einrichtung
 - Automatische Archivierung von Schriftstücken
 - Recherche nach archivierten Schriftstücken (Allgemeine Recherche, gestützte Recherche)
 - Archivierung von Eingangspost (allg. Archivierung von Eingangspost, gestützte Archivierung von Eingangspost, Archivierung von Rechnungseingängen und von e-Rechnungen)
- Sage 100 DMS mit Sage 50 Handwerk
 - Einrichtung
 - Automatische Archivierung von Schriftstücken
 - Recherche nach archivierten Schriftstücken (Allgemeine Recherche, gestützte Recherche)
 - Archivierung von Eingangspost (allg. Archivierung von Eingangspost, gestützte Archivierung von Eingangspost)

Artikelnummer

HW07

Onlineseminar

Onlineseminar
+ Schulungsunterlage
180 € pro Teilnehmer zzgl. MwSt. bzw.
180 Schulungseinheiten

[Zum Onlineseminar >|](#)

HW08 Grundkurs Formulareditor

Themeninhalte (Auszug)

- Grundlagen und Einstellungen des Formulareditors
- Externe Inhalte und Grafiken
- Layout, Optionen und Spalten
- Formatierungen und Voreinstellungen
- Vor- und Endtexte

Artikelnummer

HW08

Onlineseminar

Onlineseminar
+ Schulungsunterlage
180 € pro Teilnehmer zzgl. MwSt. bzw.
180 Schulungseinheiten

[Zum Onlineseminar >|](#)

Jeden Monat ein neues Onlineseminar!

Wir halten für Sie jeden Monat spannende neue Themen für Ihre Sage 50 Handwerk bereit.

In den einstündigen Onlineseminaren lernen Sie an praxisnahen Beispielen in der Software verschiedene Funktionen besser kennen.

Mit Klick auf den Seminartitel gelangen Sie direkt in die Sage University und erhalten mehr Informationen zu den Inhalten des Seminars.

Preis pro Schulung:

29 € pro Person zzgl. MwSt. bzw. 29 Schulungseinheiten

Themen und Termine 1. Halbjahr 2022

[Arbeiten mit dem Cockpit](#)

25.01.2022

[Sage 50 Handwerk Cloud](#)

08.02.2022

[Neuerungen Service Packs](#)

24.03.2022

[Aufmaße \(Freies-/Spalten-/Positionsaufmaß\)/Aufmaßschnellerfassung](#)

26.04.2022

[Customer Voice: Sie fragen – wir antworten](#)

19.05.2022

[Subunternehmerverwaltung](#)

14.06.2022

Anmeldung

Die Anmeldung zu den jeweiligen Seminaren erfolgt am schnellsten über die Sage University.
Dazu einfach:

1. Auf den Button „Onlineseminar“ des gewünschten Seminars klicken.
Sie gelangen in die Sage University.
2. Wählen Sie Ihren gewünschten Termin und fügen Sie diesen dem Einkaufswagen hinzu.
3. Klicken Sie auf den Button „Weiter zur Kasse“.
4. Melden Sie sich mit Ihren Login-Daten an oder registrieren Sie sich falls Sie noch keinen Account besitzen.
5. Wählen Sie die Zahlungsmethode „Rechnung“ oder wenn Sie das Sage University Abo besitzen „Schulungseinheiten“ aus und klicken Sie auf „Weiter“ um den Kaufprozess abzuschließen.



Sage GmbH
Franklinstraße 61-63
60486 Frankfurt

Telefon: 069 50007-3388
E-Mail: academy@sage.com

www.sageU.de

© 2021 Sage GmbH. Alle Rechte vorbehalten. Sage, das Sage Logo sowie hier genannte Sage Produktnamen sind eingetragene Markennamen der Sage GmbH. Alle anderen Markennamen sind Eigentum der jeweiligen Rechteinhaber. Technische, formale und druckgrafische Änderungen vorbehalten. Stand Dezember 2021