

SAGE ACADEMY

Schulungsprogramm Sage HR Suite

2. Halbjahr 2019



Schulungsprogramm Sage HR Suite

Inhalt

Personalabrechnung

PA11 Grunds Schulung Personalabrechnung	3
PA12 Aufbauschulung Personalabrechnung	3
PA13 Aufbauschulung Lohnarten	4
PA14 Aufbauschulung Bescheinigungen/Auswertungen	4
PA16 Produktschulung Reisekostenabrechnung	5
PA17 Spezialschulung Meldewesen	5
PA19 Praxisschulung "Abrechnung leicht gemacht"	6
PA20 Praxisschulung "Korrekturen in der Abrechnung"	6
PA21 EEL Kind-krank	7
PA22 Pfändung und betriebliche Altersvorsorge	7
PA23 Arbeiten mit dem Arbeitnehmerstamm	8

Personalmanagement

PM11 Produktschulung Personalmanagement	8
PM12 Produktschulung Bewerbermanagement	9
PM14 Produktschulung Weiterbildungsmanagement	9

Zeitwirtschaft

ZW11 Grunds Schulung Zeitwirtschaft	10
-------------------------------------	----

Administration

AM11 Spezialschulung Systemadministration Personalwirtschaft	10
AM12 Organisations- & Genehmigungsstruktur	11

Controlling und Reporting

CR11 Grunds Schulung Exportgenerator	11
CR12 Aufbauschulung Exportgenerator	12
CR13 Produktschulung Personalkostenplanung	12
CR14 Produktschulung Infocenter	13

Fachseminare

FS20 Fachseminar theoretische Entgeltabrechnung (Einsteiger)	13
FS21 Fachseminar theoretische Entgeltabrechnung (Fortgeschritten)	14
FS22 Fachseminar theoretische Entgeltabrechnung (Profi)	14
FS23 Fachseminar kaufmännisches Controlling	15
FS24 Fachseminar Sachbezüge und geldwerte Vorteile	15
FS25 Fachseminar Lohnpfändung und Altersvorsorge	16
FS30 Fachseminar Arbeitsrecht 1	16
FS31 Fachseminar Arbeitsrecht 2	17
FS32 Fachseminar Arbeitsrecht 3	17
FS33 Fachseminar Arbeitsrecht 4	18

Tagungen und Kongresse

Jahreswechselfseminar 2019/2020	18
---------------------------------	----

Anmeldeformular

19

Personalabrechnung

PA11 Grundsicherung Personalabrechnung

Teilnehmerkreis

Für neue Anwender, die noch keine Erfahrungen mit dem Abrechnungssystem haben sowie neue Mitarbeiter/innen in den Personalabteilungen.

Themeninhalte (Auszug)

- Eingabe der Stammdaten (Mandant, Arbeitnehmer, Lohnarten, Konstanten, Krankenkassen, etc.)
- Mögliche Fehlerquellen bei der Dateneingabe
- Einstellungen für geringfügige, freiwillig und privat versicherte Beschäftigte
- Möglichkeiten der Bruttolohnerfassung
- Möglichkeiten zum Generieren von Zahlungen, verschiedene Zahlungsformen
- Kontrollmöglichkeiten zur Prüfung der korrekten Abrechnung
- Einstellungen für die Datenübergabe an die Finanzbuchhaltung und Kostenrechnung
- Durchführung von Korrekturen/ Rückrechnungen
- Monatsauswertungen, Jahresabschluss
- DEÜV-Monats- und Jahresmeldungen
- Handhabung von Lohnpfändungen
- Erstellen von Bescheinigungen
- Archivierung von Listen und Auswertungen

Artikelnummer

PA11

Level



Preis und Dauer

zweitägige Schulung am PC
Uhrzeit jeweils: 09:30 - ca. 17:00 Uhr
960 € pro Teilnehmer zzgl. MwSt.

Termine und Orte

11.06. - 12.06.2019	Stuttgart
17.06. - 18.06.2019	Frankfurt
09.07. - 10.07.2019	Leipzig
23.08. - 24.07.2019	Frankfurt
20.08. - 21.08.2019	Hamburg
20.08. - 21.08.2019	Dortmund
17.09. - 18.09.2019	München
22.10. - 23.10.2019	Leipzig
22.10. - 23.10.2019	Stuttgart
05.11. - 06.11.2019	Frankfurt

Informationen und Anmeldung

unter www.sageu.de/hrsuite

PA12 Aufbauschulung Personalabrechnung

Teilnehmerkreis

Für Anwender, welche bereits unsere Grundsicherung Personalabrechnung besucht haben bzw. gute Grundkenntnisse in der Sage Personalabrechnung haben.

Themeninhalte (Auszug)

- Erweiterte Stammdatenverwaltung
- Lohnarten verwalten, Daten für spezielle Anwendungsfälle erfassen
- Mandantenübergreifende Nettolohnberechnung
- Mandantenübergreifende SV-Meldungen und Lohnsteueranmeldungen
- Zahlungsverkehr erstellen
- Abrechnen für Fortgeschrittene
- Effektives Arbeiten mit dem Meldecenter
- Arbeiten mit Sammeldruck erledigen
- Zahlungen im Zahlungsassistent erstellen und kontrollieren
- Prozess- und ereignisgesteuerte Abrechnung
- Nutzung von Wiedervorlagen
- Arbeit mit dem Regiezentrum

Artikelnummer

PA12

Level



Preis und Dauer

eintägige Schulung am PC
Uhrzeit jeweils: 09:30 - ca. 17:00 Uhr
540 € pro Teilnehmer zzgl. MwSt.

Termine und Orte

13.06.2019	Stuttgart
19.06.2019	Frankfurt
11.07.2019	Leipzig
25.07.2019	Frankfurt
22.08.2019	Hamburg
22.08.2019	Dortmund
24.10.2019	Leipzig
24.10.2019	Stuttgart
07.11.2019	Frankfurt

Informationen und Anmeldung

unter www.sageu.de/hrsuite

PA13 Aufbauschulung Lohnarten

Teilnehmerkreis

Anwender, welche bereits an der Grundschulung Personalabrechnung teilgenommen haben oder über gute Grundkenntnisse in der Sage Personalabrechnung verfügen.

Themeninhalte (Auszug)

- Funktionen und Einrichtung der Lohnarten
- Automatiklohnarten, Optionen für Lohnarten
- Handhabung der Speicher
- Durchschnittslohnberechnung
- Einrichten von Arbeitszeit- und Arbeitsentgeltkonten
- Formelabruf von Arbeitnehmerstamm-, Bewegungs- und Abrechnungsdaten
- Abruf von Konstanten und Tarifdaten
- Syntax für Wenn-Dann-Funktionen, Rundungsfunktionen, Minimum/ Maximum, Nettoformeln
- Abbildung von Sonderfällen in der Abrechnung
- Lohnarteneinrichtung für Auswertungen und Bescheinigungen
- Notwendige Einstellungen für die Erstellung der Lohnsteuerbescheinigungen
- Einstellungen für die Auswertung zur Berufsgenossenschaft
- Einrichtung von Lohnarten für das Umlageverfahren, Formeln zur Ermittlung der Lohnfortzahlung
- Konfiguration der Lohnarten für die Berücksichtigung auf Bescheinigungen

Artikelnummer

PA13

Level



Preis und Dauer

eintägige Schulung am PC
Uhrzeit jeweils: 09:30 - ca. 17:00 Uhr
540 € pro Teilnehmer zzgl. MwSt.

Termine und Orte

17.06.2019	Leipzig
06.08.2019	Frankfurt
12.08.2019	Berlin
24.09.2019	Hamburg
13.11.2019	Leipzig

Informationen und Anmeldung

unter www.sageu.de/hrsuite

PA14 Aufbauschulung Bescheinigungen und Auswertungen

Teilnehmerkreis

Anwender, welche bereits an unserer Grundschulung Personalabrechnung teilgenommen haben oder über gute Grundkenntnisse in der Sage Personalabrechnung verfügen.

Themeninhalte (Auszug)

- Grundsätzliche Bedienung des Bescheinigungswesens und die verfügbaren Bescheinigungen
- Differenzierte Berücksichtigung der Lohnarten und weiterer Daten für das Bescheinigungswesen
- Einrichten der automatischen Archivierung, Zugriffsschutz für archivierte Berichte
- Automatische Erstellung von Bescheinigungen
- Elektronische Entgeltbescheinigungen erstellen und versenden
- Tipps zum Ablauf und zur Organisation des Verfahrens
- Individuelle Nutzung der Auswertungen sowie der zusätzlichen Listen
- Einstellungen für die Berufsgenossenschaftslisten sowie die Verdiensterhebung für das statistische Landesamt
- Übergabe zur Weiterverarbeitung an Excel, Outlook oder Textverarbeitung
- Schriftverkehr mit Serien- und Sammeldruck
- Schwerbehindertenausgleichsabgabe
- Gesetzliche Rahmenbedingungen für die Ausgleichabgabe
- Personengruppen und Anrechnungsformen
- Datenpflege für die korrekte Meldung der Daten
- Import der Daten in Rehadat ELAN
- Versand der Daten über das Internet

Artikelnummer

PA14

Level



Preis und Dauer

eintägige Schulung am PC
Uhrzeit jeweils: 09:30 - ca. 17:00 Uhr
540 € pro Teilnehmer zzgl. MwSt.

Termine und Orte

18.06.2019	Leipzig
07.08.2019	Frankfurt
13.08.2019	Berlin
25.09.2019	Hamburg
14.11.2019	Leipzig

Informationen und Anmeldung

unter www.sageu.de/hrsuite

PA16 Produktschulung Reisekostenabrechnung

Teilnehmerkreis

Anwender der Sage Reisekosten.

Themeninhalte (Auszug)

- Gesetzmäßigkeiten der Reisekostenreform 2014 (Erste Tätigkeitsstätte, Verpflegungspauschalen, gestellte Mahlzeiten, Unterkunftskosten, doppelte Haushaltsführung, Bescheinigungspflichten)
- Grundlagen zur Abbildung verschiedener Organisationsformen der betrieblichen Reisekostenabrechnung
- Reisekosten als Bestandteil der Sage HR Suite (Stammdaten, Datenübergabe), Anlegen und Erweitern von Stammdaten
- Abbildung eigener Richtlinien, betriebliche Sonderregelungen
- Belegartenverwaltung, Definition von Lohnarten
- Nutzung des Antrags- und Genehmigungsverfahrens durch den Einsatz von Email und Wiedervorlagen
- Diverse Auswertungsmöglichkeiten
- Datenübergabe an Finanz- und Lohnbuchhaltung
- Benutzer- und Zugriffsverwaltung

Artikelnummer

PA16

Level



Preis und Dauer

eintägige Schulung am PC
Uhrzeit jeweils: 09:30 - ca. 17:00 Uhr
540 € pro Teilnehmer zzgl. MwSt.

Termine und Orte

08.08.2019 Frankfurt
26.09.2019 Hamburg

Informationen und Anmeldung

unter www.sageu.de/hrsuite

PA17 Spezialschulung Meldewesen

Teilnehmerkreis

Anwender der Sage HR Suite, welche bereits an der Grundschulung Personalabrechnung teilgenommen haben oder über Grundkenntnisse in der Sage Personalabrechnung verfügen.

Themeninhalte (Auszug)

- Aktuelle gesetzliche Grundlagen der Meldeverfahren zur Sozialversicherung
- Grundlegende Stammdatenpflege für DEÜV-Meldungen und andere Sachverhalte
 - Annahmestellen
 - Dateinamen
 - Dateilaufnummern
- Auswertungen rund um das Meldeverfahren
 - Meldeprotokolle
 - Meldehistorie
 - Journale u.a.
- Verarbeiten von Krankenkassenrückmeldungen
- Sage HR Data Service

Artikelnummer

PA17

Level



Preis und Dauer

eintägige Schulung am PC
Uhrzeit jeweils: 09:30 - ca. 17:00 Uhr
540 € pro Teilnehmer zzgl. MwSt.

Termine und Orte

19.06.2019 Leipzig
14.08.2019 Berlin
15.11.2019 Leipzig

Informationen und Anmeldung

unter www.sageu.de/hrsuite

PA19 Praxisschulung "Abrechnung leicht gemacht"

Teilnehmerkreis

Anwender des Sage Lohn, welche bereits die Grundlagen beherrschen und nun mehr aus ihrer Software herausholen möchten.

Themeninhalte (Auszug)

- Schritt-für-Schritt den Abrechnungsprozess sicher beherrschen:
 - Eintritt/Austritt/Änderung von Arbeitnehmern
 - Monatliche Abrechnungen
 - Monatliche Auswertungen
 - Monatsabschluss
- Kontrollieren der Abrechnung anhand der Berichte und Belege
- Auswertung und Berichte selbst erstellen:
 - Kurzer Einblick in den Exportgenerator
 - Serienbriefe erstellen mit dem Exportgenerator
- Elektronische Entgeltbescheinigungen selbst erstellen:
 - Kind krank
 - Krankengeld
 - Umgang mit Rückmeldungen der SV
- Datensicherung
- Einspielen von Liveupdates

Artikelnummer

PA19

Level



Preis und Dauer

eintägige Schulung am PC
Uhrzeit jeweils: 09:30 - ca. 17:00 Uhr
540 € pro Teilnehmer zzgl. MwSt.

Termine und Orte

27.05.2019	Berlin
24.06.2019	Frankfurt
16.07.2019	Leipzig
19.09.2019	München

Informationen und Anmeldung

unter www.sageu.de/hrsuite

PA20 Praxisschulung "Korrekturen in der Abrechnung"

Teilnehmerkreis

Anwender des Sage Lohn, welche bereits die Grundlagen beherrschen und nun mehr aus ihrer Software herausholen möchten.

Themeninhalte (Auszug)

- Richtiger Umgang mit manuellen und automatischen Korrekturen
 - Manuelle Korrekturen von Stammdaten und Erfassungsdaten
 - Korrekturen von Fehlzeiten
 - Jahresübergreifende Korrekturen und die Auswirkungen
- Berichtswesen zur Korrektur
- Kontrolle der Berichte

Artikelnummer

PA20

Level



Preis und Dauer

eintägige Schulung am PC
Uhrzeit jeweils: 09:30 - ca. 17:00 Uhr
540 € pro Teilnehmer zzgl. MwSt.

Termine und Orte

28.05.2019	Berlin
25.06.2019	Frankfurt
17.07.2019	Leipzig
20.09.2019	München

Informationen und Anmeldung

unter www.sageu.de/hrsuite

PA21 EEL Kind-krank

Teilnehmerkreis

Anwender, welche über gute Grundkenntnisse in der Sage Personalabrechnung verfügen.

Themeninhalte (Auszug)

- Gesetzliche Vorgaben zum Kinder-Krankengeld
- Korrekte Berechnung des Kinder-Krankengeldes
- Umsetzung und Abrechnung in der Sage Personalabrechnung
 - Arbeitsschritte und notwendige Einstellungen
 - Einstellungen im Lohnarten- und Personalstamm
 - Erfassung bezahlter Freistellung
- Anwendung und intensive Übung anhand von Praxisbeispielen, u.a.:
 - Gehaltsempfänger ohne Besonderheiten / mit VL und PKW-Nutzung
 - Stundenlohnempfänger ohne Besonderheiten / mit variablen Entgelten
 - Gehaltsempfänger mit VL und variablen Entgelten
 - U.v.m.

Artikelnummer

PA16

Level



Preis und Dauer

eintägige Schulung am PC
Uhrzeit jeweils: 09:30 - ca. 17:00 Uhr
540 € pro Teilnehmer zzgl. MwSt.

Termine und Orte

29.05.2019	Frankfurt
11.07.2019	München
17.10.2019	Dortmund

Informationen und Anmeldung

unter www.sageu.de/hrsuite

PA22 Pfändung und betriebliche Altersvorsorge

Teilnehmerkreis

Anwender, die über gute Grundkenntnisse in der Sage Personalabrechnung verfügen und sich tiefer mit den Themen Pfändung und betriebliche Altersvorsorge in der Sage Software beschäftigen möchten.

Themeninhalte (Auszug)

- Pfändungen richtig abbilden:
 - Unterhalts- und Sachpfändungen
 - Verbraucherinsolvenzen
 - Sonstige Besonderheiten zu Pfändungen und Abtretungen
- Betriebliche Altersvorsorge:
 - Einrichtung von Altersvorsorge über den Assistenten
 - Alt- und Neuverträge richtig anlegen
 - Umsetzung des Betriebsrentenstärkungsgesetzes

Artikelnummer

PA22

Level



Preis und Dauer

eintägige Schulung am PC
Uhrzeit jeweils: 09:30 - ca. 17:00 Uhr
540 € pro Teilnehmer zzgl. MwSt.

Termine und Orte

28.05.2019	Frankfurt
10.07.2019	München
16.10.2019	Dortmund

Informationen und Anmeldung

unter www.sageu.de/hrsuite

PA23 Arbeiten mit dem Arbeitnehmerstamm

Teilnehmerkreis

Anwender, die über gute Grundkenntnisse in der Sage Personalabrechnung verfügen und effizienter mit dem Arbeitnehmerstamm arbeiten möchten.

Themeninhalte (Auszug)

- Mitarbeiter richtig anlegen
- Befristete Arbeitsverhältnisse verwalten
- Austritte richtig erfassen
- Dokumente im Arbeitnehmerstamm
- Vortragswerte richtig verwenden
- Nutzen der Gültigkeiten
- Besonderheiten zu:
 - Geringfügig Beschäftigten
 - Kurzfristig Beschäftigten
 - Versorgungsbezugsempfänger
 - Rentnern
 - Befristete Arbeitsverhältnisse
 - Privatversicherte Arbeitnehmer

Artikelnummer

PA23

Level



Preis und Dauer

eintägige Schulung am PC
Uhrzeit jeweils: 09:30 - ca. 17:00 Uhr
540 € pro Teilnehmer zzgl. MwSt.

Termine und Orte

27.05.2019	Frankfurt
09.07.2019	München
15.10.2019	Dortmund

Informationen und Anmeldung

unter www.sageu.de/hrsuite

Personalmanagement PM11 Produktschulung Personalmanagement

Teilnehmerkreis

Anwender des Sage Personalmanagements.

Themeninhalte (Auszug)

- Organisationsstruktur und Genehmigungswesen
- Stellenwirtschaft
- Pflege von Vorgabewerten
- Mitarbeiteradministration im Personalmanagement
- Ressourcenverwaltung
- Azubi & Leiharbeiter
- Auswertungen
- Integrierter Schriftverkehr
- Mitarbeiterentwicklung
- Bewertungs- und Beurteilungsvorgänge
- Werkzeug zur Erstellung von Arbeitszeugnissen
- Weiterbildungsmanagement
- Zielvereinbarungen
- Informationsbereitstellung via Mitarbeiterportal
- Auswertungen

Artikelnummer

PM11

Level



Preis und Dauer

zweitägige Schulung am PC
Uhrzeit jeweils: 09:30 - ca. 17:00 Uhr
960 € pro Teilnehmer zzgl. MwSt.

Termine und Orte

12.08. - 13.08.2019	Leipzig
27.08. - 28.08.2019	Hamburg
14.10. - 15.10.2019	München
12.11. - 13.11.2019	Frankfurt

Informationen und Anmeldung

unter www.sageu.de/hrsuite

PM12 Produktschulung Bewerbermanagement

Teilnehmerkreis

Anwender des Sage Bewerbermanagements.

Themeninhalte (Auszug)

- Einführung ins Bewerbermanagement - Recruiting 2.0 mit Prozessdesigner
- Ausschreibung / Personensuche
- Bewerberverwaltung
- Arbeiten mit den Bewerbungsdaten
- Vergleiche von Personen
- Einrichtung des Bewerbung.Online – Services
- Administrationsbereich Sage Bewerbung.Online
- Arbeit mit Bewerbung.Online

Artikelnummer

PM12

Level



Preis und Dauer

eintägige Schulung am PC
Uhrzeit jeweils: 09:30 - ca. 17:00 Uhr
540 € pro Teilnehmer zzgl. MwSt.

Termine und Orte

16.10.2019 München
14.11.2019 Frankfurt

Informationen und Anmeldung

unter www.sageu.de/hrsuite

PM14 Produktschulung Weiterbildungsmanagement

Teilnehmerkreis

Anwender des Sage Weiterbildungsmanagements.

Themeninhalte (Auszug)

- Einführung im Weiterbildungsmanagement
- Abläufe zum Thema Mitarbeiterentwicklung im Personalmanagement
- Weiterbildungsplanung im Mittelstand
- Kostenverwaltung/-verteilung im Weiterbildungsmanagement
- Antrags- und Genehmigungswesen für die Weiterbildung
- Bewertungen von Weiterbildungsmaßnahmen

Artikelnummer

PM14

Level



Preis und Dauer

eintägige Schulung am PC
Uhrzeit jeweils: 09:30 - ca. 17:00 Uhr
540 € pro Teilnehmer zzgl. MwSt.

Termine und Orte

14.08.2019 Leipzig
29.08.2019 Hamburg
17.10.2019 München

Informationen und Anmeldung

unter www.sageu.de/hrsuite

Zeitwirtschaft

ZW11 Grundschulung Zeitwirtschaft

Teilnehmerkreis

Für neue Anwender, die noch keine Erfahrungen mit der Sage Zeitwirtschaft haben sowie neue MitarbeiterInnen in den Personalabteilungen.

Themeninhalte (Auszug)

- Typische Begriffe in der Zeitwirtschaft, z. B. Was ist ein Zeitmodell?
- Einrichtung Arbeitnehmer
- Anlage einer Planungsstruktur für die Planung von Arbeitnehmern
- Arbeitszeitmodelle für flexible Arbeitszeit und Schichtarbeit
- Verwendung von Zeitkonten
- Definition typischer Pausenregeln
- Definition von Saldenregeln
- Zuschlagsermittlung
- Konfiguration von Berichten und Journalen
- Buchung von Dienstgängen
- Erfassung von Fehlzeiten
- Korrekturen fehlerhafter Buchungen
- Lohnübergabe an die Sage Personalabrechnung

Artikelnummer

ZW11

Level



Preis und Dauer

zweitägige Schulung am PC
Uhrzeit jeweils: 09:30 - ca. 17:00 Uhr
960 € pro Teilnehmer zzgl. MwSt.

Termine und Orte

04.06. - 05.06.2019	Stuttgart
25.06. - 26.06.2019	Leipzig
20.08. - 21.08.2019	Leipzig
03.09. - 04.09.2019	Hamburg
25.09. - 26.09.2019	Stuttgart
01.10. - 02.10.2019	Frankfurt
18.11. - 19.11.2019	Leipzig

Informationen und Anmeldung

unter www.sageu.de/hrsuite

Administration

AM11 Spezialschulung Systemadministration

Themeninhalte (Auszug)

- Verwendete Technologien in der Sage HR Suite
- Datenbankarbeiten des Administrators, u.a.:
 - Datenbankstruktur
 - Datenbanken sichern und wiederherstellen
 - Sage Benutzerverwaltung
 - Datenbank transferieren
- Installation der Sage HR Suite, Besonderheiten
- Troubleshooting (Tipps zum Analysieren und Aufbereiten von Fehlern)

Artikelnummer

AM11

Level



Preis und Dauer

eintägige Schulung am PC
Uhrzeit jeweils: 09:30 - ca. 17:00 Uhr
540 € pro Teilnehmer zzgl. MwSt.

Termine und Orte

02.07.2019	Frankfurt
06.08.2019	Berlin
10.09.2019	Düsseldorf
04.11.2019	Leipzig

Informationen und Anmeldung

unter www.sageu.de/hrsuite

AM12 Organisations- & Genehmigungsstruktur

Themeninhalte (Auszug)

- Grundlagen, Zusammenspiel und effizienter Aufbau von Organisationsstrukturen
- Anwendungsgebiete und Hinweise zur Planung von Organisationsstrukturen
- Tipps & Tricks zur einfachen Erstellung und Pflege von Organisationsstrukturen
- Vergeben von Zugriffsrechten auf Basis der Organisationsstrukturen
- Grundlegende Konzepte zur Erstellung eines Sicherheitskonzepts für das Sage Mitarbeiterportal
- Aufbau eines Genehmigungsprozesses
- Anlage eines Hauptprozesses und Umgang mit Abweichungen
- Abbildung innerbetrieblicher Genehmigungsprozesse Organisationsstrukturen als Grundlagen der Benutzerverwaltung
- Praxistipps für eine effiziente Benutzerverwaltung

Artikelnummer

AM11

Level



Preis und Dauer

eintägige Schulung am PC
Uhrzeit jeweils: 09:30 - ca. 17:00 Uhr
540 € pro Teilnehmer zzgl. MwSt.

Termine und Orte

03.07.2019	Frankfurt
07.08.2019	Berlin
11.09.2019	Düsseldorf
05.11.2019	Leipzig

Informationen und Anmeldung

unter www.sageu.de/hrsuite

Controlling und Reporting CR11 Grundschulung Exportgenerator

Teilnehmerkreis

Anwender der Sage HR Suite.

Themeninhalte (Auszug)

- Grundlegende Bedienung des Exportgenerators
- Umfang und Organisation der verfügbaren Datenfelder im Exportgenerator
- Umsetzung unternehmensspezifischer Anforderungen an Auswertungs- und Berichtswesen
- Erweiterte Grundfunktionen des Exportgenerators - Gruppierung und Sortierung
- Durchführung von Anpassungen in bestehenden Listen

Artikelnummer

CR11

Level



Preis und Dauer

eintägige Schulung am PC
Uhrzeit jeweils: 09:30 - ca. 17:00 Uhr
540 € pro Teilnehmer zzgl. MwSt.

Termine und Orte

04.06.2019	Leipzig
11.06.2019	Düsseldorf
01.07.2019	Leipzig
16.09.2019	Leipzig
08.10.2019	Frankfurt

Informationen und Anmeldung

unter www.sageu.de/hrsuite

CR12 Aufbauschulung Exportgenerator

Teilnehmerkreis

Anwender der Sage HR Suite, welche bereits die Grundschulung zum Exportgenerator besucht haben.

Themeninhalte (Auszug)

- Erweiterte Grundfunktionen des Exportgenerators
- Textformeln, Datumsformeln, Logikformeln
- Erstellen von Kreuztabellen
- Erstellen von komplexen Beispielberichten
- Export von Daten nach Excel und deren Weiterverarbeitung
- Exportgenerator-Abfragen als Datenquelle für Serienbriefe
- Anlage, Pflege und Auswertung frei definierbarer Datenfelder

Artikelnummer

CR12

Level



Preis und Dauer

eintägige Schulung am PC
Uhrzeit jeweils: 09:30 - ca. 17:00 Uhr
540 € pro Teilnehmer zzgl. MwSt.

Termine und Orte

05.06.2019	Leipzig
12.06.2019	Düsseldorf
02.07.2019	Leipzig
17.09.2019	Leipzig
09.10.2019	Frankfurt

Informationen und Anmeldung

unter www.sageu.de/hrsuite

CR13 Produktschulung Personalkostenplanung

Themeninhalte (Auszug)

- Voraussetzung für die Durchführung einer Personalkostenhochrechnung
- Einzelne Planungsstufen: von einfach bis detailliert
- Überblick zu ausgewählten Einflussfaktoren auf Personalkostenplanung
- Berücksichtigung von variablen Bezügen, besonderer Entgeltbestandteile (z. B. Zuwendung), Nebenkosten
- Einstellung von Planungsszenarien
- Simulation von Kostenentwicklungen
- Gezielte Was-wäre-wenn-Szenarien (Quartalsabrechnung)
- Auswertung der Personalkostenplanung
- Überblick zu den Filtermöglichkeiten, logische Filterauswahl
- Standardauswertungen und deren Einsatzgebiete
- Laufende Kostenkontrolle im Abrechnungssystem anhand der Planungsdaten
- Controlling der Planwerte
- Soll-/ Ist-Vergleiche und Auswertungen
- Laufende Kostenkontrolle im Abrechnungssystem anhand eigener Auswertungen
- Übergabe der Planungsdaten an Excel
- Strukturierung Ihrer Personalkosten für Auswertungszwecke

Artikelnummer

CR13

Level



Preis und Dauer

eintägige Schulung am PC
Uhrzeit jeweils: 09:30 - ca. 17:00 Uhr
540 € pro Teilnehmer zzgl. MwSt.

Termine und Orte

13.06.2019	Düsseldorf
03.07.2019	Leipzig
10.10.2019	Frankfurt

Informationen und Anmeldung

unter www.sageu.de/hrsuite

CR14 Produktschulung Sage HR Controlling

Teilnehmerkreis

Anwender, die Controlling-Auswertungen in der Sage HR Suite erstellen wollen.

Themeninhalte (Auszug)

- Erläuterung der verschiedenen Möglichkeiten des Controllingtools (Infocenters)
- Erstellen einfacher Auswertungen mit Hilfe einer Tabelle
- Erstellen komplexer Auswertungen mit der Pivottabelle
- Freigabe von Auswertungen im Web
- Strukturierte Ablage der Auswertungen
- Praktische Übungen zum Erstellen von Auswertungen
- Individuelle Summierung
- Formelgenerator für freie Felder
- Drill Down
- Filtermöglichkeiten inkl. erweitertem Filter
- Bedingte Formatierung in Tabellen

Artikelnummer

CR14

Level



Preis und Dauer

eintägige Schulung am PC
Uhrzeit jeweils: 09:30 - ca. 17:00 Uhr
540 € pro Teilnehmer zzgl. MwSt.

Termine und Orte

06.06.2019 Leipzig
18.09.2019 Leipzig

Informationen und Anmeldung

unter www.sageu.de/hrsuite

Fachseminare FS20 Fachseminar theoret. Entgeltabrechnung (Einsteiger)

Teilnehmerkreis

Mitarbeiter der Lohnbuchhaltung, die keine oder nur geringe Vorkenntnisse in der Entgeltabrechnung haben. Das Seminar ist auch gut für Quereinsteiger oder für den Wiedereinstieg geeignet.

Themeninhalte (Auszug)

- Grundlagen Sozialversicherung
 - Rechengrößen und Beitragsbemessungsgrenzen
 - Krankenkassen: AG-Beiträge und individueller Zusatzbeitrag
 - Personengruppen und Beitragsgruppenschlüssel
 - Sonstige Arbeitgeberbeiträge: Gesetz über den Ausgleich der Arbeitgeberaufwendungen für Entgeltfortzahlung (Aufwendungsausgleichsgesetz - AAG) und Insolvenzgeldumlage
- Grundlagen der Lohnsteuer
 - ELStAM
 - Lohnsteuerklassen
 - Lohnsteuertabellen
 - Freibeträge
- Definition der Entgeltbestandteile
- Grundlagen Arbeitsrecht:
 - Arbeitsverträge
 - Arbeitszeiten
 - Urlaubsregelung
 - Entgeltfortzahlung im Krankheitsfall

Artikelnummer

FS20

Level



Preis und Dauer

eintägige Schulung ohne PC
Uhrzeit: 09:30 - ca. 17:00 Uhr
540 € pro Teilnehmer zzgl. MwSt.

Termine und Orte

28.08.2019 Frankfurt
22.10.2019 Berlin

Informationen und Anmeldung

unter www.sageu.de/hrsuite

FS21 Fachseminar theoret. Entgeltabrechnung (Fortgeschritten)

Teilnehmerkreis

Mitarbeiter der Lohnbuchhaltung, die ihre Kenntnisse in der Entgeltabrechnung erweitern und vertiefen möchten um die maschinelle Lohnabrechnung besser nachvollziehen zu können.

Themeninhalte (Auszug)

- Besonderheiten in der Sozialversicherung: freiwillige und private Krankenversicherung, Berufsständische Versorgungswerke
- Einmalzahlungen
- Geldwerte Vorteile
- Mindestlohn
- SV-Unterbrechungen
- Kündigungen

Artikelnummer

FS21

Level



Preis und Dauer

eintägige Schulung ohne PC
Uhrzeit: 09:30 - ca. 17:00 Uhr
540 € pro Teilnehmer zzgl. MwSt.

Termine und Orte

29.08.2019	Frankfurt
23.10.2019	Berlin

Informationen und Anmeldung

unter www.sageu.de/hrsuite

FS22 Fachseminar theoret. Entgeltabrechnung (Profi)

Teilnehmerkreis

Anwender, die die Berechnung von Entgelten in Spezialfällen vertiefen möchten, um maschinelle Entgeltabrechnungsergebnisse nachvollziehen zu können.

Themeninhalte (Auszug)

- Gleitzone
- Minijob und kurzfristige Beschäftigungen
- Sonn-, Feiertags- und Nachtzuschläge
- Betriebliche Altersvorsorge
- Mutterschutzgesetz
- Mehrfachbeschäftigung
- Märzklausele

Artikelnummer

FS22

Level



Preis und Dauer

eintägige Schulung ohne PC
Uhrzeit: 09:30 - ca. 17:00 Uhr
540 € pro Teilnehmer zzgl. MwSt.

Termine und Orte

30.08.2019	Frankfurt
24.10.2019	Berlin

Informationen und Anmeldung

unter www.sageu.de/hrsuite

FS23 Fachseminar kaufmännisches Controlling

Teilnehmerkreis

Mitarbeiter/innen aus Lohn- und Finanzbuchhaltung, die betriebswirtschaftlich fit im Umgang mit den Zahlen und Begriffen werden möchten, die sie für das Controlling benötigen.

Themeninhalte (Auszug)

- Grundlagen: Begriffe und Zusammenhänge im Controlling
- Externes Rechnungswesen:
 - Jahresabschluss (Geschäftsbericht)
 - Bilanz: Aufbau und Gliederung
 - Gewinn- und Verlustrechnung (GuV)
 - Cash-Flow bzw. Kapitalflussrechnung
 - Ergänzende Kennzahlen
 - Anwendungs- und Fallbeispiele
- Internes Rechnungswesen:
 - Finanzbuchhaltung und Kostenrechnung
 - Kalkulation und Deckungsbeitrag
 - Strategie, Planung und Reporting
 - Anwendungs- und Fallbeispiele
- Personalcontrolling

Artikelnummer

FS23

Level



Preis und Dauer

zweitägige Schulung ohne PC
Uhrzeit jeweils: 09:30 - ca. 17:00 Uhr
960 € pro Teilnehmer zzgl. MwSt.

Termine und Orte

19.08. - 20.08.2019	Hamburg
09.09. - 10.09.2019	Stuttgart
25.11. - 26.11.2019	Düsseldorf

Informationen und Anmeldung

unter www.sageu.de/hrsuite

FS24 Fachseminar Sachbezüge und geldwerte Vorteile

Teilnehmerkreis

Anwender, die die Entgeltabrechnung beherrschen, jedoch die vielfältigen Regelungen für die Sachbezüge und geldwerten Vorteile von Arbeitgeberleistungen vertiefen wollen.

Themeninhalte (Auszug)

- Verschiedene Formen von Sachbezügen anhand von Beispielen
 - Firmen-PKW und geldwerte Vorteile für Fahrten zwischen Wohnung und Arbeitsstätte
 - Tankgutscheine, Jobtickets und Fahrtkostenzuschüsse
 - Arbeitgeberdarlehen und Zinsersparnisse
 - Betriebsveranstaltungen, Aufmerksamkeiten und Geburtstagsgeschenke
 - Mahlzeitengestellung und Arbeitsessen
 - VIP-Logen und Incentive-Reisen, Eintrittskarten
 - Kindergartenzuschüsse
 - Gesundheitsförderung
- Bewertung von Sachbezügen
 - Freigrenzen
 - 96%-Regelung
 - Mitarbeiterrabatte
- Möglichkeiten der Pauschalierung von Sachbezügen und Einsparung von SV-Arbeitgeberanteilen

Artikelnummer

FS24

Level



Preis und Dauer

eintägige Schulung ohne PC
Uhrzeit: 09:30 - ca. 17:00 Uhr
540 € pro Teilnehmer zzgl. MwSt.

Termine und Orte

11.09.2019	Leipzig
13.11.2019	Frankfurt

Informationen und Anmeldung

unter www.sageu.de/hrsuite

FS25 Fachseminar Lohnpfändung und Altersvorsorge

Teilnehmerkreis

Fachseminar für Anwender, welche bereits über gute Grundkenntnisse in der Lohnabrechnung verfügen.

Themeninhalte (Auszug)

- Lohnpfändungen:
 - zum Lohnpfändungsrecht
 - Begriff des Arbeitseinkommens
 - Unpfändbare Teile des Arbeitseinkommens
 - Berechnung nach der sogenannten Nettomethode
 - Freibeträge für unterhaltsberechtigten Personen
 - Welche Stellung hat der Arbeitgeber bei einer Lohnpfändung?
 - Bevorrechtigte Pfändung wegen einer Unterhaltsforderung
 - Zusammentreffen mehrerer Pfändungen
 - Abtretung von Arbeitseinkommen
 - Lohnpfändung und Verbraucherinsolvenz
- Betriebliche Altersversorgung:
 - Modelle der Zukunftssicherungsleistungen: Direktzusage,
 - Unterstützungskasse, Pensionsfonds, Pensionskasse, Direktversicherung
 - Steuerfreie Zukunftssicherungsleistungen für eine betr. Altersversorgung
 - Anspruch und Durchführung auf Entgeltumwandlung
 - Abgrenzung Altzusagen – Neuzusagen bei Direktversicherungen
 - Pauschalierung der Lohnsteuer und Insolvenzsicherungspflicht
 - Höchstbetrag Beitragsbemessungsgrenze RV/AV bei einer Entgeltumwandlung

Artikelnummer

FS25

Level



Preis und Dauer

eintägige Schulung ohne PC
Uhrzeit: 09:30 - ca. 17:00 Uhr
540 € pro Teilnehmer zzgl. MwSt.

Termine und Orte

12.09.2019	Leipzig
14.11.2019	Frankfurt

Informationen und Anmeldung

unter www.sageu.de/hrsuite

FS30 Fachseminar Arbeitsrecht 1

Teilnehmerkreis

Mitarbeiter/innen aus Personalabteilungen und Personalverantwortliche, die Ihre Kenntnisse im Arbeitsrecht – vor allem im Bereich Arbeitsverträge – erweitern und vertiefen möchten.

Themeninhalte (Auszug)

- Allgemeines zum Arbeitsvertrag
 - Formale Aspekte der Vertragsgestaltung
 - Inhaltskontrolle von Arbeitsverträgen
 - Vertragsmanagement
- Die wichtigsten Vertragsklauseln
 - Probezeit
 - Befristung des Arbeitsvertrags
 - Tätigkeitsbeschreibung und Versetzungsrecht
 - Arbeitszeit und Überstunden
 - Vergütung und Sonderzahlungen und Urlaub
 - Kündigungsfristen
 - Automatisches Ausscheiden bei Rentenbezug
 - Ausschlussfrist und Schriftformklausel
- Änderungen des Arbeitsvertrages
 - Änderungsvereinbarung und Änderungskündigung
 - Vertragsänderung durch Betriebsvereinbarung

Artikelnummer

FS30

Level



Preis und Dauer

eintägige Schulung ohne PC
Uhrzeit: 09:30 - ca. 17:00 Uhr
540 € pro Teilnehmer zzgl. MwSt.

Termine und Orte

02.09.2019	Frankfurt
15.10.2019	Hamburg

Informationen und Anmeldung

unter www.sageu.de/hrsuite

FS31 Fachseminar Arbeitsrecht 2

Teilnehmerkreis

Mitarbeiter/innen aus Personalabteilungen und Personalverantwortliche, die Ihre Grundlagenkenntnisse im Arbeitsrecht erweitern und vertiefen möchten.

Themeninhalte (Auszug)

- Arbeitsrechtlicher Gleichbehandlungsgrundsatz
- Besondere Mitarbeitergruppen: Teilzeit, Aushilfen, Werkstudenten, u.v.m.
- Arbeitszeitgesetz und Mindestlohn
- Teilzeitananspruch und Elternzeit
- Urlaubsanspruch
- Internet- und E-Mail-Nutzung
- Arbeitsunfähigkeit
- Arbeitsunfähigkeit und Betriebliches Eingliederungsmanagement

Artikelnummer

FS31

Level



Preis und Dauer

eintägige Schulung ohne PC
Uhrzeit: 09:30 - ca. 17:00 Uhr
540 € pro Teilnehmer zzgl. MwSt.

Termine und Orte

03.09.2019	Frankfurt
16.10.2019	Hamburg

Informationen und Anmeldung

unter www.sageu.de/hrsuite

FS32 Fachseminar Arbeitsrecht 3

Teilnehmerkreis

Mitarbeiter/innen aus Personalabteilungen und Personalverantwortliche, die Ihre Kenntnisse im Arbeitsrecht – vor allem im Bereich Trennung von Mitarbeitern – erweitern und vertiefen möchten.

Themeninhalte (Auszug)

- Abmahnung als Vorstufe der Kündigung: Formalitäten, Anforderungen, Checkliste
- Kündigungsgründe und Formalitäten der Kündigung
- Kündigungsschutzprozess beim Arbeitsgericht
- Aufhebungsvertrag: Vorteile, Form- und Inhaltserfordernisse (inkl. Muster)
- Arbeitszeugnis: Rechte und Pflichten von Arbeitgeber und Arbeitnehmer

Artikelnummer

FS32

Level



Preis und Dauer

eintägige Schulung ohne PC
Uhrzeit: 09:30 - ca. 17:00 Uhr
540 € pro Teilnehmer zzgl. MwSt.

Termine und Orte

20.05.2019	Berlin
24.06.2019	München
30.09.2019	Frankfurt
12.11.2019	Hamburg

Informationen und Anmeldung

unter www.sageu.de/hrsuite

FS33 Fachseminar Arbeitsrecht 4

Teilnehmerkreis

Mitarbeiter/innen aus Personalabteilungen und Personalverantwortliche, die Ihre Kenntnisse im Arbeitsrecht – vor allem im Bereich Arbeitsverträge – erweitern und vertiefen möchten.

Themeninhalte (Auszug)

- Rechte und Pflichten des Betriebsrats
- Schulung von Betriebsratsmitgliedern
- Kosten und Sachaufwand des Betriebsrats
- Grundsätze für die Zusammenarbeit
- Vereinbarungen mit dem Betriebsrat inkl. Einigungsstelle
- Informationsanspruch des Betriebsrats
- Mitbestimmung in sozialen Angelegenheiten
- Mitbestimmung bei personellen Einzelmaßnahmen
- Anhörung des Betriebsrats bei Kündigungen
- Wirtschaftsausschuss

Artikelnummer

FS33

Level



Preis und Dauer

eintägige Schulung ohne PC
Uhrzeit: 09:30 - ca. 17:00 Uhr
540 € pro Teilnehmer zzgl. MwSt.

Termine und Orte

21.05.2019	Berlin
25.06.2019	München
01.10.2019	Frankfurt
13.11.2019	Hamburg

Informationen und Anmeldung

unter www.sageu.de/hrsuite

Tagungen und Kongresse Jahreswechselfseminar 2019/2020

Themen des Seminars

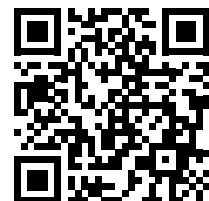
- Gesetzliche Änderungen
- Produkterweiterungen und Verbesserungen in der Sage HR Suite
- Tipps & Tricks für Ihre tägliche Arbeit
- Arbeitsrechtliche Aspekte uvm.

Preise

Bis 31.08.2019	Sonderpreis:	350,00 € netto p.P.
Bis 27.10.2019	Frühbucherpreis:	380,00 € netto p.P.
Ab 28.10.2019	Normalpreis:	450,00 € netto p.P.

Termine und Orte finden Sie in Kürze auf www.sage.de/jws.

Mehr Informationen und Buchungsmöglichkeiten unter www.sage.de/jws oder mobil bequem über diesen QR-Code.



**Jetzt schon an den Jahreswechsel denken.
Sichern Sie sich Ihren Wunschtermin zum Sonderpreis!**

JETZT NEU: Monatliche Onlineseminare mit wechselnden Themen



Nutzen Sie jetzt auch die Chance in Live-Onlineseminaren Ihr Know-How in Ihrer Sage HR Suite zu vertiefen. Sie erhalten monatlich wechselnde Inhalte, live vorgetragen von unseren Referenten.

Sparen Sie so Reisekosten und -zeit und nehmen Sie bequem und einfach von Ihrem PC aus teil. Profitieren Sie trotzdem ganz wie gewohnt vom Fachwissen unserer Referenten und stellen Sie Ihre Fragen direkt im Chat.

Preis: 99 Euro p. P. zzgl. MwSt.

Themen und Termine Sommer / Herbst 2019

Beschäftigungsverbot/Mutterschutz/Elternzeit

13. Juni 2019 | 14 - 15 Uhr

Statistische Auswertungen

11. Juli 2019 | 14 - 15 Uhr

Stammdaten Arbeitnehmer

08. August 2019 | 14 - 15 Uhr

Infocenter

12. September 2019 | 14 - 15 Uhr

Korrekturen

10. Oktober 2019 | 14 - 15 Uhr

Informationen und Anmeldung unter: www.sageu.de/hrsuite → Online

Jetzt anmelden unter: www.sageu.de/hrsuite oder academy@sage.com oder Fax: 069 50007-3339

Personalabrechnung			
<input type="checkbox"/> PA11 Grundschulung Personalabrechnung	Termin: _____	Ort: _____	EUR 960,-
<input type="checkbox"/> PA12 Aufbauschulung Personalabrechnung	Termin: _____	Ort: _____	EUR 540,-
<input type="checkbox"/> PA13 Aufbauschulung Lohnarten	Termin: _____	Ort: _____	EUR 540,-
<input type="checkbox"/> PA14 Aufbauschul. Bescheinigungen/Auswertungen	Termin: _____	Ort: _____	EUR 540,-
<input type="checkbox"/> PA16 Produktschulung Reisekostenabrechnung	Termin: _____	Ort: _____	EUR 540,-
<input type="checkbox"/> PA17 Spezialschulung Meldewesen	Termin: _____	Ort: _____	EUR 540,-
<input type="checkbox"/> PA19 Praxisschulung „Abrechnung leicht gemacht“	Termin: _____	Ort: _____	EUR 540,-
<input type="checkbox"/> PA20 Praxisschul. „Korrekturen in der Abrechnung“	Termin: _____	Ort: _____	EUR 540,-
<input type="checkbox"/> PA21 EEL Kind-krank	Termin: _____	Ort: _____	EUR 540,-
<input type="checkbox"/> PA22 Pfändung und betriebliche Altersvorsorge	Termin: _____	Ort: _____	EUR 540,-
<input type="checkbox"/> PA23 Arbeiten mit dem Arbeitnehmerstamm	Termin: _____	Ort: _____	EUR 540,-
Personalmanagement			
<input type="checkbox"/> PM11 Produktschulung Personalmanagement	Termin: _____	Ort: _____	EUR 960,-
<input type="checkbox"/> PM12 Produktschulung Bewerbermanagement	Termin: _____	Ort: _____	EUR 540,-
<input type="checkbox"/> PM14 Produktschulung Weiterbildungsmanagement	Termin: _____	Ort: _____	EUR 540,-
Zeitwirtschaft und Administration			
<input type="checkbox"/> ZW11 Grundschulung Zeitwirtschaft	Termin: _____	Ort: _____	EUR 960,-
<input type="checkbox"/> AM11 Spezialschulung Systemadministration	Termin: _____	Ort: _____	EUR 540,-
<input type="checkbox"/> AM12 Organisations- & Genehmigungsstruktur	Termin: _____	Ort: _____	EUR 540,-
Controlling und Reporting			
<input type="checkbox"/> CR11 Grundschulung Exportgenerator	Termin: _____	Ort: _____	EUR 540,-
<input type="checkbox"/> CR12 Aufbauschulung Exportgenerator	Termin: _____	Ort: _____	EUR 540,-
<input type="checkbox"/> CR13 Produktschulung Personalkostenplanung	Termin: _____	Ort: _____	EUR 540,-
<input type="checkbox"/> CR14 Produktschulung Infocenter	Termin: _____	Ort: _____	EUR 540,-
Fachseminare (bitte gewünschtes Seminar eintragen)			
<input type="checkbox"/>	Termin: _____	Ort: _____	EUR 540,-

Kundennummer _____ Firma _____

Straße _____ PLZ/Ort _____

Teilnehmer 1 (Vorname / Nachname) _____ E-Mail Teilnehmer 1 _____

Teilnehmer 2 (Vorname / Nachname) _____ E-Mail Teilnehmer 2 _____

Ort / Datum _____ Unterschrift / Stempel* _____

* Mit meiner Unterschrift erkenne ich die Teilnahmebedingungen der Sage GmbH an, einzusehen unter www.sage.de/academy. Ich bin damit einverstanden, dass die Sage GmbH meine hier mitgeteilten Daten zum Zwecke der Zurverfügungstellung der hier angeforderten Informationen und meiner weiteren Betreuung speichern, verarbeiten und nutzen darf. Ich kann der Verarbeitung und Nutzung meiner Daten jederzeit gegenüber der Sage GmbH, Frankfurt/M., widerruf@sage.de widersprechen.



Sage GmbH
Franklinstraße 61-63
60486 Frankfurt

Telefon: 069 50007-3388
Telefax: 069 50007-3339
E-Mail: academy@sage.com

www.sage.de/academy

© 2019 Sage GmbH. Alle Rechte vorbehalten. Sage, das Sage Logo sowie hier genannte Sage Produktnamen sind eingetragene Markennamen der Sage GmbH. Alle anderen Markennamen sind Eigentum der jeweiligen Rechteinhaber. Technische, formale und druckgrafische Änderungen vorbehalten. Stand April 2019

