

HR ohne Streuverluste

eFly halbiert mit Sage HR die Kosten für HR-Software und bringt Struktur in das Abwesenheitsmanagement von rund 65 Mitarbeitenden.



Zu viele Regeln, zu wenig Überblick

In sieben Jahren wuchs eFly von zwei auf rund 65 Mitarbeitende. Ein dreiköpfiges HR-Team stemmt Recruiting, Personalverwaltung und Lohnbuchhaltung. Um den Excel-Wahnsinn hinter sich zu lassen, hatte das Unternehmen zunächst eine andere HR-Software eingeführt. Doch das System wurde zunehmend kompliziert und teuer, die Akzeptanz im Team sank. Besonders das Abwesenheitsmanagement war problematisch: Einstellungen hatten sich zu einem unübersichtlichen Sammelsurium angesammelt.

„Niemand hat mehr wirklich durchgeblickt, welche Regel für welche Person gilt. Teilweise mussten wir die letzten zwei Jahre zurückverfolgen“, so Philipp Müller, Head of People & Culture.



Modular und auf das Wesentliche fokussiert

Mit Sage HR entschied sich eFly bewusst für eine einfache, modulare Lösung ohne unnötige Zusatzmodule. Im Zentrum standen eine individualisierbare Abwesenheitserfassung, die klare Trennung von Mitarbeitenden mit und ohne Zeiterfassung sowie ein übersichtliches Organigramm. Ergänzend lassen sich Dokumente zentral ablegen und Vergütungsentwicklungen transparent darstellen.

„Wir sind extrem basic unterwegs. Uns war wichtig, nur das zu bezahlen, was wir wirklich brauchen, und bei Bedarf flexibel erweitern zu können“, erklärt Philipp Müller. Nach einer Demoversion fiel die Entscheidung schnell – Preis und Funktionsumfang passten.



„Die Mischung aus geringem Einstiegspreis und der Möglichkeit, später flexibel zu erweitern, ist für mich der größte Vorteil von Sage HR.“

Philipp Müller, Head of People & Culture



Halbe Kosten, volle Kontrolle

Schon nach wenigen Wochen zeigt sich die Wirkung. Die HR-Software-Kosten sanken um rund 50 %. „Allein die Kosten pro Person sind fast die Hälfte, für das Gleiche, was wir machen“, bestätigt Philipp Müller.

Ebenso wichtig: die Akzeptanz im Team ist spürbar gestiegen. Die Mitarbeitenden nutzen das System aktiv, weil es einfacher und transparenter ist. Über Organigramm und Rasteransicht finden sie Zuständigkeiten, Stellenbezeichnungen und Kontaktdaten sofort. Auch das Onboarding profitiert: Neue Mitarbeitende sehen auf Anhieb, wer in welchem Bereich arbeitet.

Abwesenheiten werden in den Google Kalender übernommen, automatische Reminder erinnern an Geburtstage und Jubiläen. Nur Werkstudenten erfassen ihre Arbeitszeiten – alle anderen nicht. Arbeitszeittabellen werden mit einem Klick genehmigt.

Mit der einfachen Abwesenheitserfassung kann eFly klare Regeln für Urlaub und Krankheit zentral abbilden, sodass Rückfragen entfallen und der Verwaltungsaufwand deutlich sinkt. Die klare Trennung von Mitarbeitenden mit und ohne Zeiterfassung bildet unterschiedliche Arbeitsmodelle einfach ab, ohne das gesamte Team unnötig zu belasten. Das übersichtliche Organigramm zeigt dem Team Zuständigkeiten und Strukturen, was die interne Zusammenarbeit und das Onboarding neuer Mitarbeitender erleichtert. Durch die zentrale Ablage von Verträgen und Dokumenten sind alle wichtigen Informationen an einem Ort verfügbar, sodass langes Suchen entfällt und HR-Prozesse schneller ablaufen. Mit der transparenten Darstellung von Vergütungsentwicklungen behält eFly die Gehaltsverläufe im Blick, sodass Feedback- und Führungsgespräche fundiert und strukturiert geführt werden können.

Kostenersparnis

- Rund 50 % geringere HR-Software-Kosten im Vergleich zur vorherigen Lösung
- Modularer Aufbau: nur bezahlen, was tatsächlich gebraucht wird

Akzeptanz und Nutzung

- Höhere Akzeptanz bei Mitarbeitenden durch einfachere, transparentere Bedienung
- Das Tool wird aktiv genutzt, nicht nur für Urlaub und Krankheit

Transparenz und Übersicht

- Organigramm und Rasteransicht zeigen Zuständigkeiten, Stellenbezeichnungen und Kontaktdaten sofort
- Zentrale Ablage für Verträge, Dokumente und Vergütungsentwicklungen
- Onboarding wird einfacher, weil neue Mitarbeitende Strukturen und Ansprechpersonen direkt finden

Workflow und Teamkultur

- Automatische Reminder für Geburtstage und Jubiläen
- Abwesenheiten direkt im Google Kalender sichtbar

Zeitersparnis und Effizienz

- Weniger Verwaltungsaufwand, mehr Zeit für strategische People-Themen
- Arbeitszeittabellen für Werkstudenten mit einem Klick genehmigbar

Sage GmbH

Franklinstraße 61 – 63
60486 Frankfurt am Main

+49 69 50007-0

info@sage.de

www.sage.com

