

Curso E-learning Gestión de Nóminas y Seguridad Social

Duración: 20 h

Precio: 96 €

Dirigido a

Profesionales del área de contabilidad, personal administrativo, empresarios individuales, etc., con especial énfasis en aquellos trabajadores que se responsabilicen de la gestión del pago de cuotas y salarios de los empleados de una empresa, además de alumnos de titulaciones de áreas vinculadas a las ciencias sociales que quieran tener una visión práctica de la dinámica en la gestión de nóminas.

Objetivo

Con este contenido de curso profesional el alumno aprenderá a gestionar los salarios de los empleados y pagos de cuotas de una empresa, abarcando la normativa vigente en las bases de cotización a la Seguridad Social, así como las novedades legislativas en temas de registro horario.

Contenido

Unidad 1. Concepto Salario.

1. Salario: Concepto y regulación.
2. Retribuciones extrasalariales.
3. Estructura del salario.
4. Determinación del salario.

Unidad 2. Estructura Salario

1. El Recibo de salarios.
2. Liquidación y pago de salarios.

Unidad 3. Finiquito

1. Recibo de saldo y finiquito.

Unidad 4. Rendimientos del Trabajo en IRPF.

1. I.R.P.F. Naturaleza y Objeto.
2. Rendimientos del Trabajo (Art. 17 LIRPF)
3. Dietas y asignaciones para gastos de viajes.
4. Extinción de una relación laboral
5. Determinación del cálculo tipo de retención en un recibo de salarios.

Unidad 5. Retenciones

1. Cálculo del tipo de retención. Comunicación de la situación familiar, el modelo 145.
2. Dinámica de gestión de las retenciones practicadas.

Unidad 6. Bases de cotización

1. Sistema de Seguridad Social.
2. Cotización a la Seguridad Social.

Unidad 7. Incapacidad temporal

1. Incidencia de la prestación de incapacidad temporal en el recibo de salarios.
2. Incapacidad por contingencias comunes (enfermedad común).
3. Incapacidad temporal por contingencias profesionales (accidentes de trabajo y enfermedades profesionales).
4. Prestaciones por riesgo de embarazo, nacimiento y cuidado de menor
5. Otras incidencias en el cálculo del recibo de salarios.

Unidad 8. Liquidaciones

1. El sistema de liquidación directa (SLD) en el régimen general de la seguridad social. 2. Liquidaciones a la seguridad Social.
3. El recibo de liquidación de cotización (RLC) y la relación nominal de trabajadores (RNT).

Unidad 9. Aplicación SILTRA

1. Procedimiento de presentación de datos de liquidaciones en el Sistema de Liquidación Directa.
2. Confirmación de liquidaciones en el Sistema de Liquidación Directa.
3. SILTRA.
4. Envío de ficheros CRA (Conceptos Retributivos Abonados).

Unidad 10. Novedades legislativas.

1. Obligaciones en materia de registro de jornada.
2. Obligaciones en materia de contratos a tiempo parcial.
3. Obligaciones en materia de registro de horas extraordinarias.
4. Obligaciones registrales en base al Real Decreto-ley 6/2019, de 1 de marzo, de medidas urgentes para garantía de la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres en el empleo y la ocupación.
5. Aplicaciones de nóminas. Aspectos a considerar en su elección.