

Motivos para crear una política de permisos y ausencias

Es importante crear una buena política de permisos y ausencias para tener una buena dinámica y un gran ambiente de trabajo entre tus empleados.

Apunta estos grandes cuatro motivos:

1. Incremento de la productividad

La gestión de recursos humanos de la empresa será más eficiente. De esta forma, mejorarás tu productividad y la relación con tus empleados.

2. Mejora de la reputación de la empresa

Conseguirás una mayor transparencia, confianza e imagen que se traducirá en una mejor imagen frente a los empleados y potenciales trabajadores.

Una política de permisos y ausencias te permite organizar las vacaciones y permisos de cada empleado cumpliendo con lo requerido en la ley.

3. Agilización de los procesos de toma de decisiones

En ocasiones, hay que tomar decisiones de forma rápida y concisa. Contar con una óptima política de permisos y ausencias te permitirá dirigir de una forma más efectiva.

4. Reducción del absentismo

Gracias a este documento podrás hacer un control más exhaustivo para conocer las causas del absentismo laboral y, en consecuencia, poder aplicar soluciones eficientes.

Sage HR es una fantástica solución de gestión de recursos humanos basada en la nube. Descúbrela y automatiza la gestión del departamento de RRHH.

[¡Prueba ahora!](#)