

Solutions complémentaires

Offrez un réel avantage concurrentiel à votre entreprise en implémentant des solutions Enterprise Management* intégrées et personnalisées

Découvrez toutes les possibilités que vous offrent les solutions complémentaires Enterprise Management* pour répondre à vos besoins uniques

La solution Gestion électronique de document (GED) est un moyen pratique et efficace de gérer les documents physiques là où vous en avez besoin et de le supprimer, remplacés par leur version électronique, lorsque cela est possible. Compatible Web, cette solution comporte une suite de modules destinés non seulement au stockage électronique des documents, mais aussi à la production et à la fourniture de documents par voie électronique, sans oublier l'enregistrement des e-mails et des documents papier. Il s'agit d'une solution GED complète, étroitement intégrée à Enterprise Management et également accessible aux « utilisateurs externes », pour un déploiement en dehors de l'environnement Sage.

Avantages

- Réduction du temps de classement et d'extraction des documents
- Augmentation de la productivité du personnel
- Réduction des besoins de stockage des dossiers papier
- Suppression des frais d'impression et d'affranchissement
- Réduction de l'impact sur l'environnement

Disponibilité

- Amérique du Nord
- Europe
- AAMEA

Cette fonctionnalité n'est pas disponible dans l'ensemble des pays de ces régions. Contactez un représentant local pour obtenir plus d'informations.

Fonctions

- Archivage automatisé des documents : Enterprise Management* permet de générer des documents qui peuvent être déposés automatiquement dans le référentiel GED.
- Pièces jointes sécurisées : la fonction « Pièce jointe » permet aux fichiers stockés dans des dossiers partagés d'être liés à des objets dans Enterprise Management*. Elle est également connectée au référentiel GED, afin que les documents soient archivés en toute sécurité et restent accessibles à tous les utilisateurs
- Documents automatisés par e-mail ou par fax : les documents et les rapports sortants générés via Crystal Reports peuvent être envoyés par e-mail ou imprimés en même temps qu'ils sont archivés
- Accès instantané à tous les documents pour tous les utilisateurs
- Fonction Deposit Client : glisser-déposer un dossier ou un fichier depuis le Bureau Windows
- Poste de numérisation : numérisation par lots et indexation automatique

*Enterprise Management (anciennement Sage X3)