

A photograph of two men in a modern office environment. The man on the left has a full beard and is wearing a dark jacket, looking towards the man on the right. The man on the right is balding with a beard, wearing a light blue shirt, and is smiling while looking at a laptop. The background shows a kitchen area with a refrigerator and several hanging pendant lights.

sage

# Academy

offre de formation

# Table des matières

## Sage 50 / Sage 50 Extra

### Comptabilité

Comptabilité cours de base	4
Comptabilités débiteurs & créanciers	4
Comptabilité cours de boucllement de fin d'année	5

### Salaires

Salaires cours de base	6
Salaires cours de boucllement de fin d'année	6

## Sage Start

### Comptabilité

Comptabilité générale	8
Comptabilité cours de boucllement de fin d'année	8

### Salaires

Salaires	9
Salaires cours de boucllement de fin d'année	9

### Facturation

Gestion commerciale	10
---------------------	----

# Salle de cours

**Digicomp Academy Suisse Romande SA**  
Place de la Gare 10  
1003 Lausanne

Sage Suisse SA  
Lausanne  
Phone 058 944 20 20

Nouvelle  
salle de cours  
dès le  
1<sup>er</sup> juillet  
2017



# Sage 50 Extra

Sage 50/Sage 50 Extra:

## Comptabilité cours de base

### Objectif du cours

Dans ce cours, vous travaillez sur une période complète, de la création d'un mandat jusqu'au bouclage annuel. Vous saurez créer un plan comptable, passer des écritures ou encore exploiter les diverses possibilités d'impressions

### Contenu du cours

- Créer un mandat et travailler avec l'assistant d'aide
- Plan comptable et adaptation du plan comptable
- Comptabiliser divers documents, rechercher, modifier et copier, comment paramétrer quelques modèles d'écritures et centres de coûts
- Utiliser la TVA et établir le décompte TVA
- Imprimer un bilan ou un compte de résultat et comment personnaliser les diverses listes
- Diverses possibilités d'exploitation, options et autres affichages que vous offre la comptabilisation générale en liaison directe avec Excel
- Et plus encore...

### Public-cible

Clients Sage 50 et toute personne intéressée

### Conditions

Connaissances de base de la comptabilité

Sage 50/Sage 50 Extra:

## Comptabilités débiteurs & créanciers

### Objectif du cours

Pendant ce cours, vous étudierez comment mettre en place votre comptabilité des débiteurs et des créanciers.

### Contenu du cours

- La création de mandats et le travail avec l'assistant d'installation de vos modules
- Comment mettre en place les données utiles et indispensables pour les débiteurs et les créanciers (comptes, postes ouverts, données bancaires/postales, etc.)
- Comment appliquer correctement les différentes variantes d'écritures (comptes collectifs, comptabilisation des paiements, paiement des acomptes, note de crédit, etc.)
- Comment travailler avec des contrats permanents
- Quels sont les documents à disposition pour les débiteurs et pour les créanciers
- Ce qui doit être pris en considération lors du changement d'exercice
- Et bien plus encore...

### Public-cible

Clients Sage 50 Comptabilité

### Conditions

- Connaissance de Sage 50
- Avoir participé au cours de base Sage 50 Comptabilité générale

Sage 50/Sage 50 Extra:

## Comptabilité cours de bouclage de fin d'année

### Objectif du cours

Le but de ce cours de bouclage Sage 50 est d'accompagner les utilisateurs lors du passage des dernières écritures comptables de fin d'année. Le déroulement méthodique du processus de bouclage sera expliqué et commenté. Nos formateurs répondront à toutes les éventuelles questions.

### Contenu du cours

- Quels sont les droits et les bases de la comptabilité selon la loi
- Comment ouvrir et paramétrer un exercice comptable
- Quelles adaptations entreprendre dans le nouvel exercice
- Comment réévaluer les devises
- Comment imprimer avec les monnaies étrangères
- Comment utiliser les attributions transitoires
- Comment comptabiliser la perte ou le bénéfice
- Quelles listes imprimer

### Public-cible

Les utilisateurs Sage 50

### Conditions

Idéal pour les clients ayant déjà participé au cours de base comptabilité

«Pratique  
et simple.  
Mes compli-  
ments!»

Gabi Schrag,  
Elmar Röhrner AG

Sage 50/Sage 50 Extra:

## Salaires cours de base

### Objectif du cours

Des exercices pratiques vous permettront d'appréhender plus simplement la gestion des salaires. Vous apprenez à connaître tous les domaines d'application ainsi que toutes les fonctionnalités et automatismes pour un travail quotidien simple et efficace. Les assistants et la personnalisation des listes d'impression constituent un autre point fort de ce cours. Suivez ce cours si vous désirez travailler de manière efficace et simple dès le début avec la gestion des salaires!

### Contenu du cours

- Être capable de définir un mandat et de saisir les données de base concernées
- Apprendre à connaître l'environnement de travail et l'utilisation dans la pratique de plusieurs fenêtres ouvertes simultanément
- Savoir adapter de façon individuelle son environnement de travail
- Connaître la marche à suivre efficace avec les données de base de l'entreprise et du personnel
- Pouvoir saisir et gérer les employés, leurs caractéristiques et paramètres (enfants, religion, département etc.)
- Connaître l'utilisation des champs d'entrée directement en relation avec des tables
- Savoir préparer un décompte de salaire, l'exécuter et le comptabiliser dans la comptabilité
- Attribuer les autorisations d'accès
- Définir et utiliser les filtres de A à Z
- Les options et fonctions supplémentaires
- Et bien plus encore...

### Public-cible

Clients Sage 50 et toute personne intéressée

### Conditions

Connaissances des salaires

Dates, prix et inscriptions sur : [www.sage.com/ch/formation](http://www.sage.com/ch/formation)

Sage 50/Sage 50 Extra:

## Salaires cours de bouclage de fin d'année

### Objectif du cours

Le but de ce cours de clôture Sage 50 est d'accompagner les utilisateurs lors du passage des dernières écritures comptables de fin d'année. Le déroulement méthodique du processus de bouclage sera expliqué et commenté. Nos formateurs répondront à toutes les éventuelles questions.

### Contenu du cours

- Les différentes méthodes de décompte du 13<sup>ème</sup> salaire
- Comment corriger les données annuelles
- Comment imprimer les listes annuelles
- Comment adapter les certificats de salaire
- Quels travaux de fin d'exercice sont nécessaires
- Comment utiliser les filtres lors des impressions des listes annuelles
- Quelles listes annuelles doivent absolument être imprimées
- Comment ouvrir une nouvelle année

### Public-cible

Les utilisateurs Sage 50 ainsi que toute personne intéressée

### Conditions

Idéal pour les clients ayant déjà participé au cours de base salaires



# Sage Start

Sage Start

## Comptabilité générale

### Objectif du cours

Dans ce cours, vous travaillez sur un exercice comptable complet: de l'ouverture d'un dossier (Mandat) jusqu'au bouclage de fin d'année. Vous apprenez comment mettre en place un plan comptable, saisir des écritures, et utiliser les différentes possibilités d'états à votre disposition.

### Contenu du cours

- Les fonctions générales du produit (vue d'ensemble du programme, barre de navigation, différents outils, protection des données)
- Comment ouvrir et configurer des dossiers (Mandats)
- Comment adapter des plans comptables
- Comment ajouter, actualiser, supprimer, rechercher des comptes
- Comment ajouter, actualiser, supprimer, rechercher des écritures
- Comment mettre en place des masques d'écriture
- Comment comptabiliser la TVA et imprimer le décompte
- Comment travailler avec les monnaies étrangères (à la demande des participants)
- Comment mettre en place un bilan, compte de pertes et profits, listes et statistiques
- Et bien plus encore...

### Public-cible

Les clients Sage Start

### Conditions

Connaissance de base de la comptabilité

Sage Start

## Comptabilité cours de bouclage de fin d'année

### Objectif du cours

Le déroulement méthodique du processus de bouclage sera expliqué et commenté. Le but de ce cours de bouclage Sage Start est d'accompagner les utilisateurs lors du passage des dernières écritures comptables de fin d'année sur la nouvelle. Nos formateurs répondront à toutes les éventuelles questions.

### Contenu du cours

- Quels sont les droits, les bases et les exigences de la comptabilité selon la loi
- Comment ouvrir et paramétrer un exercice comptable
- Quelles adaptations entreprendre dans le nouvel exercice
- Comment réévaluer les devises
- Comment imprimer avec les monnaies étrangères
- Comment utiliser les attributions transitoires
- Comment comptabiliser la perte ou le bénéfice
- Quelles listes imprimer

### Public-cible

Les clients Sage Start

### Conditions

Connaissance de base de la comptabilité

Sage Start

## Salaires

### Objectif du cours

Grâce à des exemples orientés vers la pratique, vous apprendrez comment organiser la gestion de vos salaires pour votre propre entreprise et également comment maîtriser toutes les fonctionnalités pour un travail quotidien correct et efficace avec votre logiciel.

### Contenu du cours

- Les fonctions générales du produit (vue d'ensemble du programme, barre de navigation, différents outils, protection des données)
- Comment ouvrir un nouveau mandat et saisir les données de base
- Comment saisir les dates des assurances
- Comment saisir et gérer de nouveaux collaborateurs
- Comment saisir les variables et les données adéquates dans votre gestion des salaires
- Comment procéder pour les paiements des salaires
- Comment mettre en place et établir les décomptes mensuels / annuels
- Comment les données des salaires seront enregistrées en comptabilité générale
- Comment exporter dans différents formats (PDF, Excel, etc.) depuis les grilles de saisie
- Et bien plus encore....

### Public-cible

Les clients de Sage Start Salaires

### Conditions

Connaissance de base de la comptabilité de salaires

Sage Start

## Salaires cours de bouclage de fin d'année

### Objectif du cours

Ce cours Sage Start de la gestion des salaires répond à toutes les questions en rapport avec la clôture de l'exercice. Tous les travaux importants pour le bouclage de l'exercice, en rapport avec la gestion des salaires, font partie de ce cours. Les éventuelles corrections ou adaptations de fin d'année font également partie de ce cours.

### Contenu du cours

- Quels sont les états requis pour la clôture de l'exercice
- Comment corriger des données de l'année
- Comment générer les états annuels
- Comment effectuer des adaptations de certificats de salaire
- Comment ouvrir une nouvelle année de salaire

### Public-cible

Clients de la gestion des salaires Sage Start

### Conditions

Dans l'idéal, avoir suivi le cours de gestion des salaires Sage Start

## Sage Start Gestion commerciale

### Objectif du cours

Ce cours vous offre un vaste aperçu des nombreuses possibilités de la gestion commerciale de Sage Start. Tout particulièrement orienté vers des cas pratiques d'utilisation, il vous permettra, en une ½ journée, d'utiliser le logiciel Sage Start de manière optimale.

### Contenu du cours

- Les généralités concernant les diverses fonctions du programme (vue d'ensemble, navigation, divers outils)
- Comment gérer les données des clients/fournisseurs, comment les extraire, les grouper et/ou les filtrer
- Comment sont approvisionnés les articles et les lieux de stockage et comment sont gérés les entrées et / ou sorties de stock
- Comment saisir, adapter ou modifier un nouveau document client (offre, confirmation de commande, bulletin de livraison, facture, note de crédit)
- Comment adapter le déroulement des types de document
- Comment saisir ou adapter des listes de prix
- Comment fonctionne les paiements électroniques avec DTA, EZAG, BVR, SBVR
- Comment configurer et gérer les rappels
- Comment établir, faire apparaître, mémoriser et imprimer des listes
- Comment importer les données des clients, fournisseurs et articles
- Et bien d'autres choses encore...

### Public-cible

Les clients Sage Start

### Conditions

Connaissance de la comptabilité générale Sage Start est un avantage

Dates, prix et inscriptions sur : [www.sage.com/ch/formation](http://www.sage.com/ch/formation)

# Bulletin d'inscription

## 1<sup>er</sup> cours

Formation : \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_ Salle de cours: \_\_\_\_\_

## 2<sup>ème</sup> cours

Formation : \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_ Salle de cours: \_\_\_\_\_

## 3<sup>ème</sup> cours

Formation : \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_ Salle de cours: \_\_\_\_\_

Participant 1 (Nom /Prénom) :

Participant 2 (Nom /Prénom) :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Lieu /Date :

Lieu /Date :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Données de votre entreprise

Numéro client : \_\_\_\_\_

Société : \_\_\_\_\_

Rue /No : \_\_\_\_\_

NP /Lieu : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

Fax : \_\_\_\_\_

Email : \_\_\_\_\_

Nicht frankieren  
Ne pas affranchir  
Non affrancare

A

Geschäftsantwortkarte Envoi commercial-réponse  
Invio commerciale-risposta

## Remplissez le bulletin d'inscription ci-joint !

Le descriptif de chaque cours et les  
prix et dates proposées se trouvent  
également sur notre page Internet  
[www.sagesuisse.ch/academy](http://www.sagesuisse.ch/academy).

Pour toute autre information sur l'offre  
Sage Academy et le service client,  
vous pouvez vous renseigner directe-  
ment auprès de:

### Sage Suisse SA

Av. Mon-Repos 14  
1005 Lausanne

Phone 058 944 18 85

Fax 058 944 18 80

E-Mail [academy@sageschweiz.ch](mailto:academy@sageschweiz.ch)



**Sage Schweiz AG**  
Academy  
Platz 10  
CH-6039 Root D4