

Conditions Générales d'utilisation et d'assistance des progiciels et services Sage

Les présentes Conditions Générales (ci-après les « Conditions Générales ») s'appliquent entre la société Sage, Société par Actions Simplifiée au capital de 6.750.000 €, immatriculée au Registre du Commerce et des Sociétés de Nanterre sous le n° 313 966 129, dont le Siège social est situé au 10 place de Belgique 92250 La Garenne Colombes (ci-après dénommée « Sage ») et le client (ci-après le « Client »), ayant signé le Devis qui intègre les Conditions Générales par référence, ce que le Client reconnaît expressément.

AVERTISSEMENT

Sage s'engage à mettre à la disposition du Client l'ensemble des informations nécessaires et utiles à la conclusion des Conditions Générales.

Deux documents intitulés « Guide Tarifaire Sage » et « Règles commerciales » sont librement consultables en ligne par le Client sur www.sage.fr, rubrique « Tarifs et Conditions Générales ». Ces documents sont également disponibles sur simple demande écrite du Client à Sage.

Dans l'hypothèse d'une insuffisance des informations disponibles en ligne, eu égard à la nature du projet du Client, Sage s'engage à apporter au Client toute information complémentaire utile à la bonne compréhension des produits et services proposés par Sage.

Le degré d'information précontractuelle apporté par Sage s'entend dans la limite de sa connaissance du projet du Client, ainsi que de son infrastructure informatique et de l'exactitude des informations communiquées par le Client à Sage dans le cadre de l'expression de son besoin.

A défaut de mention contraire, les informations fournies par Sage au Client ont une portée générale et sont limitées à ce que les clients de Sage souhaitent de manière générale pour une situation analogue à celle du Client.

Par conséquent, le Client reconnaît avoir choisi le Progiciel et/ou Service au regard des informations précontractuelles portées à sa connaissance par Sage et qu'il reconnaît avoir reçues.

Le Client reconnaît avoir préalablement pris connaissance des conditions générales applicables à la date de la validation du Devis, de la conclusion du présent contrat ou de son renouvellement. La validation du Devis, la conclusion du contrat ou son renouvellement, ainsi que l'installation et/ou l'utilisation du service, impliquent l'acceptation sans réserve de ces conditions générales par le Client. Ces conditions générales sont disponibles sur le site internet de Sage à l'adresse www.sage.fr.

PREAMBULE

Les droits d'utilisation et/ou les services d'assistance des Progiciels et Services Sage sont régis par les Conditions Générales. Le Client reconnaît avoir préalablement pris connaissance des Conditions Générales ainsi que du Guide Tarifaire Sage et/ou du Programme du label « Sage Services Bureau » applicables à la date de la validation du Devis, de la conclusion ou du renouvellement des présentes.

Sage se réserve le droit de mettre à jour les Conditions Générales et s'engage à en informer le Client par tout moyen. La poursuite de l'utilisation des Progiciels et/ou des Services et/ou le recours aux services de l'assistance Sage postérieurement à la notification par Sage de la modification des présentes présume(nt) l'acceptation sans réserve du Client des nouvelles Conditions Générales ainsi notifiées.

La version la plus récente des Conditions Générales peut être consultée librement par le Client à tout moment sur www.sage.fr, rubrique « Conditions Générales ».

Article 1: DEFINITIONS

« **Affilié** » désigne toute entité contrôlée par le Client (le terme « contrôle » s'entendant au sens qui lui est donné par l'article L.233-3 du Code de Commerce).

« **Adaptations** » désigne un groupe de prestations réalisé par Sage ou tout tiers choisi par le Client composé de la réalisation de développements spécifiques et/ou d'interfaces et/ou de la personnalisation d'éditeurs, effectuées au titre d'un contrat de prestations distinct.

« **Anomalie** » désigne un dysfonctionnement du Progiciel reproductible par Sage, empêchant son utilisation conformément à la Documentation.

« **Anomalie Bloquante** » désigne une Anomalie rendant impossible pour l'ensemble des utilisateurs l'utilisation d'une ou plusieurs fonctionnalités essentielles du Progiciel. Une Anomalie Bloquante corrigée via une solution de contournement est qualifiée d'Anomalie Majeure.

« **Anomalie Majeure** » désigne une Anomalie provoquant des limitations ou restrictions importantes dans l'utilisation d'une ou plusieurs fonctionnalités essentielles du Progiciel. Une Anomalie Majeure corrigée via une solution de contournement est qualifiée d'Anomalie Mineure.

« **Anomalie Mineure** » désigne une Anomalie qui n'est qualifiée ni d'Anomalie Bloquante, ni d'Anomalie Majeure.

« **Devis** » désigne tout devis ou bon de commande édité par Sage et dûment signé par le Client.

« **Destination** » désigne d'une part, les fonctionnalités du Progiciel prévues dans sa Documentation et, d'autre part, les conditions d'exercice du droit d'utilisation accordé par Sage.

« **Documentation** » désigne la description des fonctionnalités et du mode d'emploi du Progiciel. Elle est disponible dans le Progiciel ou sur simple demande écrite du Client à Sage, au format papier ou électronique à la convenance de Sage et en langue française ou anglaise.

« **Dysfonctionnement** » désigne toute difficulté d'accès à la Plateforme d'Exploitation constatée par Sage.

« **Guide Tarifaire Sage** » désigne le document contenant la description des offres commercialisées par Sage disponible en ligne sur www.sage.fr, rubrique « Tarifs et Conditions Générales ».

« **Mode de commercialisation** » : désigne les différents modes de commercialisation des Progiciels de Sage. Le mode de commercialisation disponible pour chaque Progiciel est librement choisi par Sage dans le cadre de la construction de ses offres. La liste des Progiciels Sage ainsi que les modes de commercialisation associés sont indiqués au sein du Guide Tarifaire Sage et/ou du Programme du label « Sage Services Bureau » et/ou des Règles Commerciales.

« **Offre Sans Engagement** » désigne les offres, réservées exclusivement aux produits éligibles tels que définis dans le Guide Tarifaire Sage et/ou des Règles Commerciales, pour lesquelles les Parties sont engagées pour une durée mensuelle.

« **Plateforme d'Exploitation** » désigne l'ensemble des matériels, Progiciels, système d'exploitation, base de données et environnement fournis par Sage ou son sous-traitant sur lesquels sera effectuée l'exploitation du Progiciel et/ou du Service.

« **Progiciel(s)** » désigne(nt) le(s) progiciel(s) sous forme de code objet ou sous forme hébergée, commercialisés par Sage et sa (leurs) Documentation(s) associée(s) et pour lesquels un droit d'utilisation est concédé au Client au titre des présentes.

« **Programme du label « Sage Services Bureau »** » désigne le document contenant la description des offres commercialisées par Sage en mode de commercialisation Service Bureau ainsi que les conditions requises permettant de bénéficier dudit label.

« **Règles Commerciales** » désigne le document contenant la description des règles de commercialisation des offres commercialisées par Sage disponible en ligne sur www.sage.fr, rubrique « Tarifs et Conditions Générales ».

« **Site** » désigne le lieu d'installation du Progiciel. Ce Site peut être différent du ou des sites dans lesquels se trouvent les utilisateurs.

« **Services connectés** » désignent les services en ligne auxquels le Client peut souscrire de manière optionnelle pour un usage associé au Progiciel. La liste des Services Connectés est indiquée au sein du Guide Tarifaire Sage et/ou des Règles Commerciales.

« **Service** » signifie le service SAAS objet du Contrat le cas échéant.

« **Utilisation** » ou « **Utiliser** » signifient exploiter le Service afin de réaliser le traitement des opérations du Client.

Article 2 : INFORMATION DU CLIENT

Il appartient au Client de s'assurer :

- De l'adéquation du Service et/ou Progiciel à ses besoins propres, notamment sur la base des indications fournies dans la Documentation ;
- Qu'il dispose de la compétence nécessaire pour l'accès et pour l'utilisation du Service et/ou Progiciel.

A ce titre, le Client reconnaît avoir pris connaissance des prérequis nécessaires à l'utilisation optimale du Progiciel et/ou Service Sage aux fins de s'assurer que les caractéristiques de son réseau et de son système informatique y répondent. La mise en place préalable d'un environnement informatique correspondant aux prérequis tels qu'ils figurent dans la Documentation constitue une condition *sine qua none* des bonnes performances du Progiciel et/ou Service.

Il appartient au Client de vérifier conformément aux usages de sa profession, les résultats obtenus à l'aide du Service et/ou Progiciel.

Article 3 : CONTENU

Les Conditions Générales définissent les conditions dans lesquelles Sage :

- Accorde au Client le droit d'utilisation des Progiciels et éventuellement à accéder aux services d'assistance et/ou de maintenance associés dans la limite des droits acquis par le Client conformément aux conditions des présentes. ; et
- Dans le cadre du Service, accorde au Client le droit d'accès et d'utilisation du Progiciel et de la Plateforme d'Exploitation, fournit le matériel et les infrastructures d'hébergement et la Plateforme d'Exploitation et fournit des prestations d'assistance et de maintenance de la Plateforme d'Exploitation au Client.

Le cas échéant, les spécificités applicables à un Service figurent en Annexe.

Article 4 : DOCUMENTS CONTRACTUELS

Les Conditions Générales sont formées, entre Sage et le Client, par les documents contractuels suivants présentés par ordre hiérarchique de valeur juridique décroissante :

- Tout avenant éventuellement signé entre les Parties et ayant pour objet d'amender un ou plusieurs documents contractuels,
- Annexe 1 « Description des Services d'Assistance et de maintenance des Progiciels Sage »,
- Annexe 2 « Description du Service MYPASSPRO Sage »,
- Annexe 3 « Conditions applicables au Service SAGE DEMATERIALISATION RH »,
- Annexe 4 « Conditions applicables à la Carte Avantages Sage »,
- Annexe 5 « Conditions applicables au Service Sage Business Cloud paie »,
- Annexe 6 « Conditions applicables au Service Link-Up Expert »,
- Annexe 7 « Conditions applicables au Service Smartisi »,
- Annexe 8 « Conditions applicables au Service Conciliator »,
- Annexe 9 « Conditions applicables au Service Supervisor »,
- Annexe 10 « Conditions applicables au Service Sage Recouvrement Créances »,
- Annexe 11 « Conditions applicables au Service Sage Automatisation Comptable »,
- Annexe 12 « Conditions applicables au Service Beeye »,
- Annexe 13 « Conditions applicables au Service Clictill »,
- Annexe 14 « Annexe relative à la protection des données personnelles »,
- Le corps des Conditions Générales,
- Le Devis,
- Le Guide Tarifaire Sage,
- Les Règles Commerciales,
- Le Programme du label « Sage Services Bureau »,

- La Documentation.

En cas de contradiction entre une ou plusieurs dispositions figurant dans les documents mentionnés ci-dessus, le document de rang supérieur prévaut.

Aucune annotation manuscrite du Client sur le Devis ou sur tout autre document contractuel n'aura de valeur entre les Parties sauf accord écrit de Sage sur ladite modification ou mention.

Article 5 : ETENDUE DES DROITS D'UTILISATION

Les droits d'utilisation concédés au Client sont ceux strictement décrits ci-après.

5.1 Conditions applicables aux Progiciels dans le cadre du label « Sage Service Bureau »

Dans le cadre du Programme du label « Sage Service Bureau », le Progiciel pourra être utilisé par le Client en « Service Bureau ».

A ce titre, seul le Client bénéficiant du label « Sage Service Bureau » en sa qualité de partenaire tel que ce terme est défini au sein du Programme du label « Sage Service Bureau », pourra utiliser le Progiciel aux fins de réaliser des prestations qu'il fournit à ses clients finaux sous sa seule responsabilité.

L'utilisation du Progiciel en « Service Bureau » par le Client s'entend :

- Dans la limite des droits acquis par le Client tels que définis dans le Devis ;
- Dans le respect des termes et conditions prévues dans le Programme du label « Sage Services Bureau » communiqué par Sage préalablement à la signature du Devis ;
- Exclusivement pour les Progiciels strictement visés par le Programme du label « Sage Service Bureau », à l'exclusion de tout autre Progiciel.

Par dérogation à l'article « Etendue des droits d'utilisation », les Parties conviennent que dans le cadre d'une utilisation du Progiciel par le Client en mode « Service Bureau », le Progiciel pourra faire l'objet d'une installation sur plusieurs Sites. Une telle installation et utilisation du Progiciel sur différents Sites relève de l'entière responsabilité du Client qui s'engage en tout état de cause à se conformer aux conditions notamment financières définies dans le Programme du label « Sage Service Bureau ».

5.2 Conditions applicables aux Services

Droit d'utilisation

Le droit d'utiliser le Service est accordé par Sage au Client pour la durée du Contrat.

Le Client dispose d'un droit personnel d'utilisation du Progiciel en mode SaaS, qui lui est consenti pour ses besoins de fonctionnement internes et ceux de ses Affiliés dans la limite des droits acquis. Le Client s'engage à informer immédiatement Sage si le nombre d'utilisateurs du Service, ou autre métrique telle que la volumétrie de documents, dépasse le périmètre d'utilisation figurant aux Conditions Particulières. Dans ce cas le Client deviendra immédiatement redevable envers Sage d'une redevance supplémentaire dont le montant fera l'objet d'un avenant au Contrat.

La titularité du Contrat ne pourra en aucun cas être cédée ou transmise, même à titre gratuit, aux Affiliés, même bénéficiant de droits d'utilisation au titre du Contrat.

Les Affiliés pourront seulement utiliser le Service dans le respect des termes et conditions stipulés au Contrat.

Le Client se porte fort du respect des termes du Contrat par les Affiliés et devra porter le contenu à leur connaissance. Le Progiciel pourra être utilisé en mode dit « multi-sociétés », à savoir que les Affiliés bénéficient uniquement d'un droit de connexion à distance.

Le Client devra fournir à Sage une déclaration sur l'honneur des Affiliés bénéficiaires concomitamment à la contractualisation, puis chaque année jusqu'à la fin du contrat.

Par ailleurs, il est expressément précisé et accepté par le Client que toute société perdant son statut d'Affilié ne sera plus autorisée à utiliser le Progiciel au titre du Contrat.

Cette perte de statut d’Affilié devra être notifiée à Sage dans les plus brefs délais.

Le Service doit être utilisé :

- Conformément aux stipulations du présent contrat ainsi qu’aux prescriptions contenues dans la Documentation ;
- Pour les seuls besoins personnels et internes du Client ou de ses Affiliés, par ses salariés, à l’exclusion de tout tiers à son Groupe ;
- Par un Personnel Autorisé qualifié qui aura préalablement suivi une formation adaptée à l’utilisation du Service afin d’en obtenir les résultats désirés.

Toute utilisation non expressément autorisée par Sage, constitue une contrefaçon sanctionnée par l’article L.335-3 alinéa 2 du Code de la Propriété Intellectuelle.

Il est notamment interdit au Client de procéder à :

- Toute représentation, diffusion ou commercialisation du Service, que ce soit à titre gracieux ou onéreux ;
- Toute forme d'utilisation du Service ou de la Documentation de quelque façon que ce soit aux fins de conception, réalisation, diffusion ou commercialisation d’un Service ou d’un progiciel similaire, équivalent ou de substitution ;
- Toute mise à disposition directe ou indirecte du Progiciel ou de la Documentation au bénéfice d'un tiers, notamment par location, cession ou prêt, même à titre gratuit, ou de le confier à un prestataire quelconque dans le cadre d'une externalisation sauf en cas d'accord préalable écrit de Sage ;
- Toute utilisation pour un traitement non autorisé par Sage.

Volumétrie

Pour toute souscription au Service, le Client accède à une base de données dont la volumétrie figure dans le devis en fonction de l’offre souscrite.

Cette volumétrie est susceptible d’être modifiée par Sage à tout moment, selon l’offre commerciale en vigueur.

Le Client peut accéder à une volumétrie supplémentaire sur demande de sa part acceptée par Sage, ou du fait d’une consommation effective supplémentaire à son initiative. Celle-ci fera l’objet d’une facturation en sus du prix initialement convenu pour la souscription au Service.

5.3 Conditions applicables à tout autre Progiciel

Le Client dispose d’un droit personnel d’utilisation du Progiciel, non-exclusif et non-transférable.

Le droit d’utilisation est concédé exclusivement sous forme de code objet pour ses besoins de fonctionnement internes et ceux de ses Affiliés dans la limite des droits acquis tels qu’indiqués dans le Devis. Nonobstant ce qui précède, une licence concédée à un client exerçant la profession d’Expert-Comptable peut être utilisée au profit de ses propres clients.

Il est entendu qu’au titre des présentes, un expert-comptable s’entend :

- D’une personne morale ou physique inscrite à l’ordre des Experts-Comptables ;
- De toute personne morale détenue majoritairement par des personnes morales et/ou physiques inscrites à l’ordre des Experts-Comptables ;
- Des Associations de Gestions Agréées et Centres de Gestion Agréées et Habilités

Le Progiciel pourra être utilisé en mode « multi-sociétés ». A ce titre, les Affiliés bénéficient d’un droit de connexion à distance du Progiciel, à l’exclusion de tout autre droit d’utilisation du Progiciel.

Le Client demeure l’unique titulaire de la licence objet des présentes. Le Client se porte fort du respect des termes des Conditions Générales par les Affiliés et devra porter le contenu à leur connaissance préalablement à toute utilisation du Progiciel.

En tout état de cause, le Progiciel ne doit faire l’objet que d’une seule et unique installation sur le Site convenu entre les Parties. Les Affiliés ne peuvent en aucun cas installer le Progiciel sur un de leurs sites ou environnements.

Par dérogation à ce qui précède, le droit d'utiliser le Progiciel pourra être étendu à un ou plusieurs autres matériels ou sites limitativement énumérés sous réserve de l'accord écrit et préalable de Sage et ce, en contrepartie du paiement d'une redevance complémentaire de licence calculée au prix en vigueur chez Sage au jour de la signature du Devis correspondant.

Le Client est autorisé à faire et à mémoriser une copie de sauvegarde unique du Progiciel à des fins de sécurité et à la conserver sur le Site.

Toute copie de sauvegarde est de plein droit la propriété de SAGE et devra mentionner toutes les réserves de propriété indiquées dans le Progiciel.

Le Client devra fournir à Sage une déclaration sur l'honneur comprenant la liste des Affiliés, concomitamment à la contractualisation puis à chaque reconduction des Conditions Générales. Le Client accepte et reconnaît que toute société tierce perdant son statut d'Affilié ne sera plus autorisée à utiliser le Progiciel au titre des présentes. La perte du statut d'Affilié devra être notifiée à Sage dans les plus brefs délais. Les droits ainsi libérés pourront profiter au Client ou aux Affiliés restants, le cas échéant.

En cas de non-utilisation par le Client ou un Affilié de l'ensemble des droits acquis au titre des présentes et tels que définis dans le Devis, le Client est informé que Sage ne procédera à aucune révision du montant de la redevance de licence et le cas échéant de la maintenance associée.

Conformément aux termes de la loi, SAGE se réserve, à titre exclusif, le droit de corriger les Anomalies du Progiciel.

Dans le cas où le Client souhaiterait procéder à la décompilation du Progiciel dans un but d'interopérabilité, les Parties conviendront ensemble et préalablement des modalités d'exécution de la prestation.

Tout élément du Progiciel qui serait inclus dans un ensemble logiciel distinct reste assujéti aux dispositions des Conditions Générales.

Le Client est autorisé à héberger le Progiciel auprès du prestataire informatique de son choix à ses risques et périls. Sage ne pourra être tenue responsable des éventuelles conséquences de l'hébergement auprès du tiers.

En tout état de cause, le Progiciel doit être utilisé :

- Conformément aux stipulations des documents contractuels,
- Pour les seuls besoins du Client ou de ses Affiliés le cas échéant, à l'exclusion de tout tiers,
- Sur une configuration agréée conformément aux dispositions de la Documentation et pour un Site donné,
- Dans la limite des droits acquis tels que ceux-ci sont définis dans le Devis,
- À titre exceptionnel et provisoire et aux risques et périls du Client sur un autre Site ou sur un autre matériel, uniquement dans le cadre des procédures de secours.

Toute utilisation du Progiciel en dehors des hypothèses visées ci-dessus constitue une atteinte aux droits d'exploitation du Progiciel.

Certains composants du Progiciel peuvent permettre au Client et/ou aux utilisateurs du Client d'accéder à des sites Internet dont le contenu leur permet de commander des produits et services de tiers. Il est de la responsabilité exclusive du Client de s'assurer qu'il respecte les différents droits et obligations que le tiers met à sa charge et/ou le cas échéant à la charge de ses utilisateurs.

Sage ne pourra aucunement être considérée comme avoir approuvé le contenu des sites Internet de tiers accessibles via le Progiciel.

Sage ne pourra être considérée comme ayant un quelconque mandat ou offrant une quelconque garantie et ne pourra aucunement voir sa responsabilité engagée, de quelque manière que ce soit, du fait du contenu ou de l'utilisation d'un site Internet de tiers et/ou de la commande et l'utilisation de produits et services de tiers.

Il en est de même concernant tout échange, tout paiement effectué ou tout contrat conclu entre le Client et un tiers

Article 6 : ASSISTANCE

Dans le cadre d'un droit d'utilisation concédé en Mode de Commercialisation DEL/DUA, DSU ou SAAS, le Client bénéficie en sus de son droit d'utilisation sur le Progiciel, des prestations d'assistance et de maintenance dont la description est prévue en Annexe 1 des présentes.

Dans le cadre d'un droit d'utilisation concédé dans le cadre du Programme du label « Sage Service Bureau », le Client bénéficie des prestations d'assistance et de maintenance telles que définies au sein dudit programme.

Le cas échéant, le Client se réfère aux conditions spécifiques stipulées en Annexe pour les Progiciels et Services édités par des tiers.

En tout état de cause, afin de permettre la réalisation des prestations d'assistance, le Client s'engage notamment à :

- Se reporter à la Documentation avant chaque demande d'intervention ;
- Mettre à disposition de Sage toute information nécessaire demandée par Sage pour la compréhension et la résolution des Anomalies et des Dysfonctionnements rencontrés ;

- Désigner, en son sein, un interlocuteur compétent en charge du traitement des Anomalies et des Dysfonctionnements et à ce qu'il soit disponible pendant toute intervention de Sage ;
- Faciliter l'accès du personnel de Sage à toutes ses installations si cela était nécessaire et à assurer au personnel de Sage un libre accès aux locaux ainsi qu'à lui indiquer un correspondant adéquat ;
- Installer et administrer ses équipements et applications non fournis par Sage, ainsi que ses réseaux.

Le Client reconnaît avoir été dûment informé qu'il ne bénéficie d'aucun droit d'assistance et de maintenance de la part de Sage sur le Progiciel au titre du Mode de Commercialisation Licence. Toutefois, le Client est libre de souscrire indépendamment des présentes à un service de maintenance dont les conditions sont celles décrites à l'Annexe 1 des présentes et selon les modalités prévues au paragraphe « Assistance et Maintenance » de l'article « Durée-Résiliation ».

Article 7 : SERVICES CONNECTES

Le Client est libre de souscrire à des Services Connectés. L'Utilisation par le Client des Services Connectés s'entend uniquement dans le cadre de l'Utilisation de son Progiciel.

L'Utilisation des Services Connectés est strictement soumise au respect des Conditions Générales au même titre que le Progiciel. Les Services Connectés ainsi que les modalités spécifiques associées sont disponibles en ligne à l'adresse suivante : www.sage.fr

Les modalités de souscription aux Services Connectés Sage sont prévues au sein du Guide Tarifaire Sage et/ou des Règles Commerciales.

Les données personnelles du Client éventuellement accessibles via l'utilisation des Services Connectés sont exclusivement hébergées et traitées sur le territoire de l'Union Européenne.

Article 8 : OCERISATION

Toute fonctionnalité qui inclurait une reconnaissance des caractères (telle que le service « Automatisation des factures » disponible en option du Progiciel Sage 50) dépend de nombreux facteurs tels que la lisibilité des documents d'origine, les éventuelles altérations du système de numérisation, la bonne configuration du Service avec ses autres solutions. A ce titre, Sage ne saurait garantir une reconnaissance OCR exhaustive des documents du Client.

Le Client s'engage à compléter manuellement les correspondances non-reconnues via le Service.

Article 9 : INDEPENDANCE DES CONTRATS

Le Client reconnaît que les Conditions Générales constituent un document contractuel autonome et indépendant et ne dépendent en aucun cas d'autres contrats qui auraient pu être conclus autour du Progiciel.

Dans l'hypothèse où le Client aurait souscrit un droit d'utilisation du Progiciel en mode Licence, la résiliation par le Client de son contrat d'assistance et maintenance ou de tout autre contrat portant sur le Progiciel n'entraînera en aucun cas la résiliation des présentes.

En conséquence, toute somme due au titre des Conditions Générales restera due par le Client étant entendu que Sage ne procédera à aucun remboursement d'une somme déjà versée en exécution des présentes.

Le Client reconnaît que les dispositions de l'article 1186 du Code Civil relatives à la caducité ne pourront être invoquées par lui pour se délier des obligations contractuelles souscrites auprès de Sage quelles qu'elles soient.

Article 10 : PRESTATIONS COMPLEMENTAIRES

Le Contrat ne couvre pas les prestations complémentaires préconisées par Sage ou sollicitées par le Client pour répondre à ses besoins spécifiques. Ainsi, par exemple, les prestations de conseil, de formation et de consulting feront l'objet d'un contrat séparé entre le Client et Sage ou le Revendeur Sage dûment certifié.

Article 11 : DUREE – RESILIATION

Durée

- **Mode de commercialisation Licence**

En cas de souscription par le Client d'un Progiciel en Mode de commercialisation licence, le droit d'utilisation du Progiciel est concédé au Client pour toute la durée de protection du Progiciel conformément à la législation française en matière de propriété intellectuelle.

Il est toutefois précisé que la licence ainsi consentie au Client ne démarre qu'à compter de la date effective du paiement par le Client de la redevance de licence telle que définie dans le Devis.

- **Mode de commercialisation DEL/DUA ou DSU et SAAS**

En cas de souscription par le Client d'un Progiciel en Mode de commercialisation DEL/DUA, DSU ou SAAS, le droit d'utilisation est concédé au Client pour la durée prévue dans le Devis.

A l'échéance de la durée définie dans le Devis, le droit d'utilisation consenti au Client sur le Progiciel sera automatiquement reconduit par tacite reconduction pour des périodes successives de douze (12) mois sauf dénonciation dans les conditions indiquées à l'article « Résiliation ».

- **Assistance et maintenance**

En cas de souscription par le Client à un service d'assistance et maintenance, l'accès auxdits services est concédé au Client pour la durée prévue dans le Devis.

A l'échéance de la durée définie dans le Devis, l'accès aux services d'assistance et maintenance Sage sera automatiquement reconduit par tacite reconduction pour des périodes successives identiques sauf dénonciation dans les conditions indiquées à l'article « Résiliation ».

- **Mode de commercialisation « Service Bureau »**

En cas de souscription par le Client d'un Progiciel en Mode de commercialisation « Service Bureau », le droit d'utilisation est concédé au Client pour la durée définie au sein du Devis et conformément aux dispositions du Programme du label « Sage Services Bureau ».

Sauf accord spécifique conclu avec le Client par écrit, à l'échéance de la durée définie dans le Devis, le droit d'utilisation consenti au Client sur le Progiciel sera automatiquement reconduit par tacite reconduction pour des périodes successives identiques sauf dénonciation dans les conditions indiquées à l'article « Résiliation ».

En cas de dénonciation des Conditions Générales dans les conditions de l'article « Résiliation » ci-dessous, Sage s'engage à continuer d'exécuter les Conditions Générales aux frais du Client jusqu'à l'échéance des contrats conclus entre le Client et ses propres clients finaux et ce, dans la limite de douze (12) mois à compter de la notification de dénonciation des Conditions Générales. Cette période de douze (12) mois de maintien des Conditions Générales est intitulée la période de « Wind down ».

Par ailleurs, le Client s'oblige, dès la notification de la résiliation des Conditions Générales, (i) à ne plus contracter, de quelque manière que ce soit, avec un nouveau client final en vue de l'utilisation du Progiciel et (ii) à ne plus prolonger les prestations avec les clients finaux existants à la date de résiliation des Conditions Générales, et ce quel que soit l'état d'avancement des négociations qui pourraient être en cours entre le Client et ses clients finaux. En conséquence, le Client ne pourra arguer qu'un contrat le liant avec un client final serait reconduit tacitement afin de prolonger la durée des présentes. A ce titre, le Client s'engage à insérer dans les contrats le liant avec ses clients finaux toute mention utile permettant de respecter les dispositions du présent article.

Résiliation

Toute dénonciation des Conditions Générales devra être notifiée à l'autre Partie par écrit (par courriel, courrier simple ou recommandé avec accusé de réception) dans un délai deux (2) mois au plus tard avant le terme de la période contractuelle en cours. Nonobstant ce qui précède, le préavis défini ci-avant sera porté aux délais suivants en fonction de l'offre souscrit par le Client :

- En cas de souscription par le Client à un Progiciel en Mode de commercialisation « Service Bureau », le préavis applicable est de six (6) mois avant la fin de la période contractuelle en cours,
- En cas de souscription par le Client à une Offre Sans Engagement, le Client pourra résilier à tout moment le droit d'Utilisation des Progiciels et les services d'assistance et/ou des Services, par email (sageresiliation@sage.com). Cette résiliation interviendra selon les modalités suivantes :

- (i) si la demande écrite de résiliation a été reçue par Sage avant le quinze (15) du mois en cours, la résiliation sera effective le 1^{er} jour du mois suivant (m+1) ; ou

(ii) si la demande écrite a été reçue par Sage à partir du quinze (15) du mois en cours, la résiliation sera effective le 1^{er} jour du mois m+2.

- En cas de souscription par le Client à un Progiciel en Mode de commercialisation DEL/DUA ou DSU et sous réserve que le Progiciel soit éligible à cette modalité de résiliation, le Client aura la possibilité de résilier sa souscription selon les modalités suivantes :

- (i) si Sage réceptionne la demande de résiliation du Client au plus tard un (1) jour avant la date anniversaire mensuelle de la date de souscription au Progiciel éligible, la résiliation prendra effet (1) mois suivant ladite date anniversaire mensuelle susvisée ; ou
- (ii) si Sage réceptionne la demande de résiliation du Client à compter ou postérieurement à la date anniversaire mensuelle de la date de souscription au Progiciel éligible, la résiliation prendra effet un mois suivant la prochaine date anniversaire mensuelle.

Exemple : Le Client souscrit au Progiciel le 15 octobre. La date anniversaire mensuelle de sa souscription au Progiciel éligible sera donc les 15 de chaque mois. En décembre, le Client souhaite résilier. Dans l'hypothèse où la demande de résiliation du Client est réceptionnée par Sage jusqu'au 14 décembre, la résiliation interviendra le 15 janvier. Dans l'hypothèse où la demande de résiliation du Client est réceptionnée par Sage à compter du 15 décembre, la résiliation interviendra le 15 février.

Il est précisé en tant que de besoin que la liste des Progiciels éligibles à cette modalité de résiliation est indiquée au sein du Guide Tarifaire et/ou des Règles Commerciales disponibles en ligne, sur www.sage.fr, rubrique « Tarifs et Conditions Générales » et que le bénéfice de cette résiliation n'est pas ouverte à Sage.

A la réception de la demande de résiliation du Client, Sage adressera un accusé de réception. La charge de la preuve de la bonne réception par Sage de la demande de résiliation repose sur le Client.

En conséquence de cette résiliation, Sage émettra un avoir correspondant aux sommes facturées au Client après la date effective de résiliation actée par Sage.

Par ailleurs, en cas de manquement par l'une des Parties aux obligations des présentes, non réparé dans un délai de trente (30) jours à compter de la lettre recommandée avec accusé de réception (ci-après la « Notification ») notifiant le manquement en cause, l'autre Partie pourra faire valoir la résiliation des Conditions Générales sous réserve de tous les dommages et intérêts auxquels elle pourra prétendre.

Les Parties reconnaissent que la licence et le cas échéant les services d'assistance et de maintenance, trouvent leurs utilités au fur et à mesure de l'exécution des présentes. En conséquence, en cas de résiliation des Conditions Générales, quelle qu'en soit la raison, aucun remboursement ne pourra intervenir au profit du Client en exécution des dispositions de l'Article 1229 du Code Civil.

Résiliation pour arrêt de Service et/ou fin de vie du Progiciel et/ou arrêt des services de Maintenance

Sage se réserve le droit de résilier intégralement ou partiellement les présentes Conditions Générales à tout moment, en cas d'arrêt du Service, arrêt des services d'assistance/maintenance et/ou de fin de vie du Progiciel, moyennant le respect d'un délai de préavis de trois (3) mois notifié au Client par tous moyens.

Conséquences de la résiliation ou de l'échéance des Conditions Générales

En tout état de cause, en cas de résiliation des Conditions Générales ou à l'échéance de celles-ci, quelle qu'en soit la raison, les données du Client restent sa propriété et il est de sa responsabilité de les récupérer préalablement à la date de résiliation effective des Conditions Générales ou leur échéance. Tout manquement à cette obligation ne saurait affecter la date de résiliation des Conditions Générales ou leur échéance, ni entraîner la mise en cause de la responsabilité de Sage.

Dans le cas des offres SAAS, à compter de la date de résiliation du Contrat, le Client n'aura plus accès au Service. Dans les autres cas, dans le délai de dix (10) jours à compter de la date de prise d'effet de la résiliation ou de la date d'échéance des présentes, le Client devra désinstaller à ses frais exclusifs le Progiciel et adresser à Sage un écrit par lequel le Client certifiera sur l'honneur avoir désinstallé le Progiciel.

En tout état de cause, sous réserve des stipulations de l'annexe « Données personnelles », le Client dispose d'un délai de trois (3) mois pour demander à Sage la restitution de ses données, à ses frais. Le cas échéant, il appartient au Client de vérifier la bonne lecture du fichier réceptionné. Sage s'engage à détruire les données du Client dans un délai de six (6) mois suivant la date de résiliation du Contrat.

Toutes les stipulations des Conditions Générales qui ont vocation de par leur nature à lui survivre continueront à produire leurs effets, notamment les stipulations afférentes aux garanties et limitations de responsabilité.

Article 12: DROIT DE RETRACTATION

Conformément à l'article L221-3 du Code de la consommation, le Client est informé qu'il dispose d'un droit de rétractation dans les conditions prévues par la loi. Ainsi dans l'hypothèse où les conditions cumulatives prévues par l'article susvisé seraient remplies, le Client pourra notifier à Sage par lettre recommandée avec accusé de réception, sa volonté de se prévaloir dudit droit de rétractation dans un délai de quatorze (14) jours à compter de la livraison ou de l'accès au Progiciel et/ou Service dans les conditions de l'article « *Accès au Service / Livraison du Progiciel* ». Nonobstant ce qui précède, aucune demande de rétractation ne pourra intervenir postérieurement à l'installation ou à l'accès dudit Progiciel et/ou Service par le Client ou tout tiers mandaté par lui, y compris durant la période de quatorze (14) jours.

En dehors de l'hypothèse susvisée, exclusivement réservée au Client professionnel entrant dans le champ de l'article L221-3 du Code de la consommation, aucun droit de rétractation ne pourra être exercé par le Client.

Article 13: SAAS ET ACCES A LA PLATEFORME D'EXPLOITATION

Le compte Client est personnel. Le Client est seul responsable de la préservation et de la confidentialité de son identifiant et de son mot de passe ainsi que de l'ensemble des données qu'il transmet.

Toute utilisation de son identifiant et de son mot de passe fait présumer de manière irréfragable une utilisation du Service par le Client lui-même.

Le Client s'engage à notifier sans délai à Sage par mail (serviceclient@sage.com) de toute communication volontaire ou involontaire à des tiers ou vol de son identifiant et de son mot de passe. A réception, Sage adressera un accusé de réception. La charge de la preuve de la bonne réception par Sage de cette notification repose sur le Client.

Il s'engage par ailleurs à procéder sans délai à la modification de son mot de passe.

Article 14: Accès au Service / Livraison du Progiciel

13.1 Accès au Service SAAS

Sage envoie au Client un mail d'activation lui permettant de créer son compte, puis lui envoie un courriel confirmant la création de son compte et la possibilité d'accéder au Service.

13.2 Livraison du Progiciel

Le Progiciel sera expédié, au choix de Sage, sur support physique ou de manière dématérialisée en fonction de l'éligibilité du progiciel concerné.

Pour toute expédition dématérialisée, le Client s'engage à transmettre à Sage, au plus tard au jour de la validation du Devis, l'adresse électronique permettant à cette dernière de lui fournir les éléments d'activation du Progiciel. L'expédition sera réputée être intervenue à compter de l'envoi par Sage du courriel contenant les éléments d'activation du Progiciel.

Le Client est responsable de l'exactitude des informations fournies en vue de la livraison par Sage du Progiciel (notamment de la bonne orthographe des adresses, de leur mise à jour régulière...).

En cas d'impossibilité pour Sage d'expédier le Progiciel aux coordonnées fournies par le Client, ce dernier s'engage à transmettre à Sage dans les meilleurs délais les informations de contact utiles à la bonne expédition du Progiciel. En tout état de cause, Sage ne pourra être tenue pour responsable de tout retard d'expédition du Progiciel imputable au Client.

Sur demande écrite et préalable du Client ou à défaut pour le Client d'avoir fourni une adresse électronique, Sage pourra expédier le Progiciel sur un support physique de son choix, moyennant le paiement d'une somme forfaitaire additionnelle selon le tarif public en vigueur au jour de la livraison.

Article 15: CONDITIONS FINANCIERES

Mode de commercialisation Licence

En contrepartie du droit d'utilisation du Progiciel consenti par Sage au Client, ce dernier s'engage à verser à Sage la redevance de licence telle que définie dans le Devis. Cette redevance est facturée par Sage à la date de signature du Devis et est payable terme à échoir

Dans l'hypothèse où le Client aurait souscrit au service d'assistance et de maintenance, ce dernier accepte et reconnaît que toute commande additionnelle de licences portant sur le Progiciel entraînera la nécessité pour lui de commander un service d'assistance et de maintenance additionnel visant à couvrir lesdites licences.

Mode de commercialisation DEL/DUA

En contrepartie du droit d'utilisation du Progiciel consenti par Sage au Client, ce dernier devra s'acquitter d'une redevance de licence correspondant au Droit d'Entrée Logiciel (DEL) dont le montant est indiqué au Devis. Ce Droit d'Entrée Logiciel (DEL) est facturé par Sage à la date de signature du Devis et est payable terme à échoir.

En sus du Droit d'Entrée Logiciel, le Client devra également s'acquitter d'une redevance annuelle correspondant au montant du Droit d'Utilisation et d'Assistance (DUA) du Progiciel, ce dernier pouvant varier en fonction de la configuration du Client. Le Droit d'Utilisation et d'Assistance (DUA) est facturé par Sage à la date de signature du Devis puis au moins un (1) mois avant de chacun des renouvellements dans les conditions définies aux présentes.

L'utilisation du Progiciel et le bénéfice de l'assistance sont soumis au paiement par le Client aux échéances contractuelles de la redevance annuelle.

Mode de commercialisation DSU

En contrepartie du droit d'utilisation du Progiciel consenti par Sage au Client, le Client devra s'acquitter d'une redevance annuelle correspondant au montant du droit d'utilisation du Progiciel et au bénéfice de l'assistance qui lui sera fournie, cette dernière pouvant varier en fonction de la configuration du Client. La redevance annuelle est facturée par Sage à la date de signature du Devis puis au moins un (1) mois avant de chacun des renouvellements dans les conditions définies aux présentes.

L'utilisation du Progiciel et le bénéfice de l'assistance sont soumis au paiement par le Client aux échéances contractuelles de la redevance annuelle.

Pour les Offres Sans Engagement, les factures seront émises et payables mensuellement terme à échoir.

Mode de commercialisation SAAS

En contrepartie du droit d'utilisation du Service consenti par Sage au Client, le Client devra s'acquitter d'une redevance annuelle correspondant au montant du droit d'utilisation du Progiciel et au bénéfice de l'assistance qui lui sera fournie, cette dernière pouvant varier en fonction de la configuration du Client et du type de maintenance le cas échéant. La redevance annuelle est facturée par Sage à la date de signature du Devis puis au moins un (1) mois avant de chacun des renouvellements dans les conditions définies aux présentes.

La redevance annuelle peut être réglée par le Client annuellement ou mensuellement, terme à échoir.

Assistance et maintenance

En contrepartie du droit d'accès aux services d'assistance et maintenance, le Client s'engage à verser à Sage la redevance d'assistance et maintenance telle que définie dans le Devis. Cette redevance est payable terme à échoir. La redevance d'assistance et de maintenance est facturée par Sage à la date de signature du Devis puis au moins un (1) mois avant de chacun des renouvellements dans les conditions définies aux présentes.

Mode de commercialisation « Service Bureau »

En contrepartie du droit d'utilisation du Progiciel consenti par Sage au Client, le Client devra s'acquitter des redevances telles qu'elles sont définies au sein du Programme du label « Sage Services Bureau ».

Dispositions communes

Les conditions de facturation ci-après exposées sont applicables quel que soit le Mode de commercialisation du Progiciel.

Il est rappelé qu'en cas d'utilisation par le Client d'une fonction et/ou d'une option et/ou en cas d'utilisation par le Client d'un périmètre du Progiciel et/ou Service pour le(s)quel(s) le Client n'a pas acquis de droits, dont Sage aurait connaissance notamment par le biais de son système d'information et/ou mesures techniques de protection, Sage se

réserve le droit de facturer à tout moment au Client le complément de redevances dont il est redevable conformément au prix public en vigueur au jour de la facturation.

Sauf mention contraire du Devis, les factures sont payables au comptant par virement ou prélèvement bancaire. Les Offres Sans Engagement quelle qu'elles soient sont exclusivement soumises à un règlement par prélèvement bancaire d'une banque située en France ou dans les DOM-TOM.

Le montant de la redevance hors taxes sera majoré des taxes en vigueur à la date de facturation.

Le défaut de paiement d'une redevance à échéance entraînera l'application d'une pénalité de retard qui sera facturée sur la base de trois fois le taux d'intérêt légal par jour de retard. Ces pénalités de retard seront dues dès le lendemain de la date d'échéance. Une indemnité forfaitaire de quarante euros (40 €) sera également due à Sage pour frais de recouvrement, à l'occasion de tout retard de paiement. L'indemnité définie ci-dessus est due pour chaque facture payée en retard et non sur l'ensemble des factures concernées.

Toutefois, cette indemnité ne s'appliquera pas si le Client est en cours de procédure de sauvegarde, de redressement ou de liquidation judiciaire.

Si les frais de recouvrement réellement engagés sont supérieurs à ce montant forfaitaire, notamment en cas de recours à un cabinet de recouvrement externe, une indemnisation complémentaire pourra être demandée par Sage au Client. L'indemnité sera due en totalité même en cas de paiement partiel de la facture à l'échéance, quelle que soit la durée du retard. Ce montant forfaitaire s'ajoute aux pénalités de retard mais n'est pas inclus dans la base de calcul des pénalités.

Ces pénalités ne seront pas soumises à TVA.

Les pénalités de retard seront exigibles sans qu'un rappel ne soit nécessaire, l'envoi d'une lettre recommandée n'étant pas requis pour déclencher le droit pour Sage de les percevoir.

De plus, en cas de non-paiement d'une facture à son échéance, Sage pourra également, après une mise en demeure restée sans effet pendant un délai de soixante (60) jours, suspendre les droits d'utilisation et d'assistance jusqu'au complet paiement de ladite facture.

Le Client est dûment informé qu'il ne pourra être fait aucune révision des montants dus au titre des présentes Conditions Générales en cas de non-utilisation de l'ensemble des droits qui y sont concédés.

Facture électronique

Le Client reconnaît et accepte expressément que Sage se réserve le droit de lui adresser sa facture ou son avoir au seul format électronique (PDF).

Dans ce cas, les Parties conviennent que Sage adressera selon la périodicité de facturation, à l'adresse électronique ou au numéro de téléphone communiqué par le Client, une notification de mise à disposition de sa facture ou avoir au format électronique (PDF) dans son espace client. Le Client pourra, depuis son espace client, demander la modification de l'adresse électronique ou du numéro de téléphone communiqué à Sage. Le Client pourra également, sur simple demande écrite au service client de Sage ou depuis son espace client, demander à bénéficier de l'envoi de sa facture au format papier.

Le Client pourra accéder à sa facture ou son avoir en ligne depuis son espace client, après authentification, pendant un délai de treize (13) mois. Il sera libre de consulter sa facture ou son avoir, de la ou le télécharger au format PDF ou de l'imprimer depuis son espace client. Il appartient au Client de procéder à l'archivage de ses factures pendant la durée légale requise. Le Client reconnaît et accepte que les factures ou avoirs ne seront plus accessibles depuis son espace client au-delà de la période précitée. En cas de résiliation des Conditions Générales qu'elle qu'en soit la raison ou à l'échéance de celles-ci, le Client n'aura plus accès à son espace client. En conséquence, le Client reconnaît être informé qu'il lui appartient de télécharger préalablement à l'échéance des Conditions Générales l'ensemble de ses factures afin de procéder à leur archivage.

Dans l'hypothèse où le Client n'a pas été en capacité de télécharger ses factures dans le délai qui lui était imparti, ce dernier pourra demander à Sage, par écrit, l'envoi d'une copie au format papier des factures qui étaient stockées sur son espace client.

Article 16 : REVISION TARIFAIRE

Le montant de la redevance pour les licences en Mode de commercialisation DEL/DUA, DSU, SAAS et Service Bureau seront révisés annuellement à la date anniversaire du Devis par application de la formule suivante :

$$P1 = P0 \times (1,02 + Y \times (S1 / S0 - 1))$$

Dans laquelle :

P1 = Montant de la redevance applicable pour l'année n

P0 = Montant de la dernière redevance (prix public N-1 en vigueur hors toute remise exceptionnelle)

S0 = Indice de référence pour l'année n - 2

S1 = Indice de référence pour l'année n - 1

Y = Valeur comprise entre 0 et 3.

L'indice de référence est égal à la moyenne des Indices Syntec des mois de janvier, février et mars de l'année prise en compte.

Le montant de la redevance de maintenance pourra être révisé par Sage annuellement à date anniversaire par l'application du nouveau tarif en vigueur.

Article 17 : GARANTIE

Sage garantit que le Progiciel est conforme à sa Documentation. Cette garantie est valable trois (3) mois à compter de la date de livraison telle que celle-ci est définie à l'article « Livraison du Progiciel ».

En cas d'Anomalies détectées durant cette période, Sage en assurera gratuitement et dans les meilleurs délais la correction, sous réserve que l'existence de ces éventuelles Anomalies ait été dûment signalée à Sage dans le délai de la garantie.

Sont expressément exclues de la garantie les prestations demandées à la suite d'une intervention ou d'une modification non autorisée par Sage, d'une erreur de manipulation ou d'une utilisation du Progiciel non conforme à la Documentation, ou encore à la suite d'une Anomalie engendrée par une autre application du Client.

La garantie ci-dessus est limitative et Sage ne garantit pas la correction de toutes les erreurs, ni l'aptitude du Progiciel à satisfaire les objectifs individuels du Client, ni son fonctionnement dans toute combinaison autre que celles indiquées dans la Documentation, ni son fonctionnement ininterrompu ou exempt d'erreur. A ce titre, les Parties écartent expressément au titre des Conditions Générales, et le Client l'accepte, l'application des dispositions légales relatives à la garantie pour les défauts ou vices cachés du Progiciel.

Article 18 : PROPRIETE INTELLECTUELLE - GARANTIE EN CONTREFAÇON

Propriété Intellectuelle

Sage garantit au Client qu'elle est titulaire soit des droits patrimoniaux sur le Progiciel et/ou Service et sa Documentation, soit d'une autorisation de l'auteur du Progiciel et/ou Service et qu'elle peut en conséquence librement accorder au Client le droit d'Utilisation prévu aux présentes.

La concession du droit d'utilisation du Progiciel et/ou Service n'entraîne pas transfert des droits de propriété au profit du Client. Le Progiciel et/ou Service reste la propriété de Sage ou de son auteur, quel que soit la forme, le langage, le support du programme ou la langue utilisée.

Le Client s'engage à ne pas porter atteinte directement ou indirectement par l'intermédiaire de tiers, aux droits de propriété intellectuelle de Sage sur le Progiciel et/ou Service. A ce titre, il maintiendra en bon état toutes les mentions de propriété et/ou de copyright qui seraient portées sur les éléments constitutifs du Progiciel et/ou Service et de la Documentation. De même, il fera figurer ces mentions sur toute reproduction totale ou partielle qui serait autorisée par Sage et notamment sur la copie de sauvegarde.

Le Progiciel et/ou Service peut intégrer des technologies tierces appartenant à d'autres éditeurs. Les droits concédés sur ces technologies sont soumis au respect de différents droits et obligations qui s'imposent aux Clients et utilisateurs. A défaut de respect de ces droits et obligations, Sage s'autorise à prendre toute mesure nécessaire pour faire cesser les troubles observés.

En particulier, les licences restreintes ou « Runtimes » mises à disposition par des éditeurs tiers, confèrent aux Clients et aux utilisateurs un droit d'usage exclusivement limité au Progiciel et/ou Service avec lequel elles ont été commercialisées.

Garantie en contrefaçon

En cas de réclamation portant sur la contrefaçon par le Progiciel et/ou Service d'un droit de propriété intellectuelle, Sage pourra, à son choix et à ses frais, soit remplacer ou modifier la totalité ou une partie quelconque du Progiciel et/ou Service, soit obtenir pour le Client un droit d'utilisation, pour autant que le Client ait respecté les conditions suivantes :

- Le Client doit avoir accepté et exécuté l'intégralité de ses obligations aux termes des présentes,
- Le Client doit avoir notifié à Sage dans les meilleurs délais et par lettre recommandée avec avis de réception, l'action en contrefaçon ou la déclaration ayant précédé cette allégation,
- Le Client doit collaborer loyalement avec Sage en lui fournissant tous les éléments, informations et assistance nécessaires afin de permettre à Sage d'être en mesure d'assurer la défense de ses propres intérêts et de ceux du Client.

Le Client s'interdit de transiger seul le litige avec le tiers alléguant d'une contrefaçon. Dans l'hypothèse de la conclusion d'une transaction dont le montant serait convenu entre Sage et le tiers alléguant d'une contrefaçon, Sage prendra à sa charge l'intégralité des montants à verser au tiers qui serait susceptible d'être mis à la charge du Client au titre de la transaction.

A défaut pour Sage d'avoir pu conclure la transaction susvisée, cette dernière assumera, sous son contrôle et sa direction, avec l'assistance du Client, la défense judiciaire à opposer à la demande du tiers alléguant d'une contrefaçon. Le Client s'interdit de conduire seul la défense judiciaire du litige diligenté contre lui par le tiers alléguant d'une contrefaçon et s'engage à ce titre à appeler sans délai Sage en garantie.

Pour le cas où la contestation du tiers alléguant d'une contrefaçon se conclurait par une décision de justice, ayant autorité de chose jugée au principal et passée en force de chose jugée, entrant en voie de condamnation pécuniaire à l'égard du Client, Sage indemniserait ce dernier du montant de la condamnation à dommages-intérêts prononcée en principal et intérêts, sous réserve de la justification de l'encaissement par le tiers du montant de la condamnation versé par le Client.

Dans le cas où Sage ne peut raisonnablement modifier, remplacer ou obtenir pour le Client une licence d'utilisation sur le Progiciel et/ou Service, Sage pourra unilatéralement décider de mettre fin aux Conditions Générales. Sage remboursera alors au Client selon le Mode de commercialisation :

- Mode de commercialisation Licence : cent pour cent (100 %) du montant hors taxes de la redevance acquittée au titre du Progiciel et/ou Service hors produits tiers et runtimes ;
- Mode de commercialisation DSU et SAAS : cent pour cent (100 %) du montant hors taxes des redevances DSU acquittées par le Client au titre des douze (12) derniers mois précédents l'échéance des Conditions Générales;
- Mode de commercialisation DEL / DUA : cent pour cent (100%) du montant hors taxes du DEL acquitté ainsi que cent pour cent (100 %) du montant hors taxes du DUA sur les douze (12) derniers mois précédents l'échéance des Conditions Générales ;
- Mode de commercialisation « Service Bureau » : cent pour cent (100 %) du montant hors taxes des redevances acquittées par le Client au titre des douze (12) derniers mois précédents l'échéance des Conditions Générales.

Sage n'assumera aucune responsabilité dans le cas où les allégations seraient relatives à :

- L'utilisation d'une version du Progiciel autre que la version en cours et non modifiée, si la condamnation aurait pu être évitée par l'utilisation de la version en cours et non modifiée ;
- La combinaison et la mise en œuvre ou l'utilisation du Progiciel et/ou Services avec des programmes non fournis par Sage.

Les dispositions du présent article définissent l'intégralité des obligations de Sage en matière de contrefaçon de brevet et de droit d'auteur du fait de l'utilisation du Progiciel et/ou Service.

Article 19 : MESURES TECHNIQUES DE PROTECTION

Information

Le Client est informé et accepte expressément que, conformément aux dispositions légales applicables, les Progiciels et/ou Services comportent des dispositifs techniques nécessaires pour les services de support et d'assistance, et qui notamment lors d'une connexion Internet et pour les Progiciels et/ou Services concernés, permettent au Client via un web-service, soit automatiquement, soit le cas échéant à l'initiative de Sage, d'envoyer à Sage des informations sur l'identification du Client (raison sociale, adresse, téléphone, Siret, adresse IP), l'identification de son Progiciel et/ou Service (code Client, code et numéro de série du produit, licence) et sur le contexte d'utilisation (nombres d'utilisateur connectés, type d'application utilisées). Les informations obtenues par Sage grâce à ces dispositifs techniques sont également susceptibles d'être utilisées par Sage dans le cadre de la lutte anti-contrefaçon, pour repérer et empêcher une éventuelle utilisation illicite ou non-conforme des Progiciels et/ou Services concernés.

Dans le cas où le Progiciel et/ou Service est équipé d'un tel dispositif nécessitant le cas échéant l'activation du Client, ce dernier s'engage à activer cette fonction sur simple demande de Sage et à fournir à Sage le fichier contenant les informations décrites ci-dessus.

Tout contournement ou tentative de contournement de ces dispositifs techniques est prohibé et sera sanctionné conformément aux dispositions légales en vigueur.

Audit

Outre la mise en œuvre par Sage des mesures techniques de protection visées ci-dessus, le Client devra fournir, sur demande de Sage, une déclaration sur l'honneur attestant de l'utilisation conforme du Progiciel et/ou Service aux termes des présentes. Dans le cas où le Client refuserait d'activer les dispositifs visés ci-dessus ou de fournir une telle déclaration, Sage pourra procéder à un audit sur Site.

Dans l'hypothèse où Sage déciderait de diligenter un audit sur site, les frais de ce dernier seront pris en charge par Sage. Toutefois dans l'hypothèse où les conclusions de l'audit révéleraient un usage non-conforme aux droits acquis par le Client :

- Les frais de l'audit seront mis à la charge du Client,
- Un complément de redevances sera facturé au Client par Sage, le cas échéant de manière rétroactive en fonction du Mode de commercialisation du Progiciel et/ou Service, au tarif public en vigueur à la date de facturation,
- Une pénalité d'un montant de cinquante pour cent (50 %) du complément de redevance précité sera facturée par Sage au Client,
- Sage se réserve le droit de réviser le cas échéant le montant de la redevance de maintenance associée.

Par ailleurs, en cas d'utilisation par le Client d'une fonction ou d'une option pour laquelle il n'a pas acquis de droits, Sage facturera le Client pour le complément de redevances conformément au prix public en vigueur au jour de la facturation.

Les informations du Client recueillies au cours des opérations d'audit seront considérées comme des informations confidentielles et ne pourront être utilisées que pour les besoins de l'audit et des régularisations éventuellement nécessaires à l'exclusion de toute autre utilisation par Sage.

Article 20 : DECLARATION

Le Client déclare bien connaître l'internet, ses caractéristiques et ses limites, et reconnaît notamment :

- Que les transmissions de données sur l'Internet ne bénéficient que d'une fiabilité technique relative, celle-ci circulant sur des réseaux hétérogènes aux caractéristiques et capacités techniques diverses qui sont parfois saturés à certaines périodes de la journée ;
- Que certains réseaux spécifiques peuvent dépendre d'accords particuliers et être soumis à des restrictions d'accès qui ne permettront pas l'accès au Service.
- Que les utilisateurs du Service soient susceptibles d'être localisés en tous lieux à travers le monde, et que le contenu du Service peut être reproduit, représenté ou plus généralement diffusé sans aucune limitation géographique ;
- Que les données circulant sur l'Internet ne soient pas protégées contre des détournements éventuels et qu'ainsi la communication de mots de passe, codes confidentiels et plus généralement de toutes informations à caractère sensible est effectuée par le Client à ses risques et périls ;

- Que la mise à disposition du contenu du Service aux utilisateurs peut faire l'objet d'intrusions de tiers non autorisées et être, en conséquence, corrompue en dépit de la délivrance par Sage d'un accès protégé par un mot de passe.

Article 21: CESSION

Les Conditions Générales sont conclues intuitu personae. En conséquence, les droits du Client découlant des présentes ne peuvent être cédés, sous licenciés, vendus ou transférés de quelque manière par le Client, sauf accord préalable écrit de Sage. Toute cession acceptée sera facturée au montant en vigueur chez Sage au jour de la réception de la demande par Sage.

Nonobstant ce qui précède, Sage sera libre de céder les Conditions Générales sans l'accord préalable du Client au profit de toute société du Groupe Sage ou tout tiers de son choix.

Dans l'hypothèse de la cession des Conditions Générales par l'une ou l'autre des Parties, celle-ci s'entend sans aucune solidarité, ce que reconnaissent expressément les Parties.

Article 22: RESPONSABILITE

21.1 Responsabilité de Sage

Sage exécute les obligations contractuelles mises à sa charge avec tout le soin possible en usage dans sa profession. En aucun cas, Sage ne pourra être déclarée responsable :

- De la destruction ou de la détérioration de fichiers ou de programmes appartenant au Client,
- Des préjudices indirects reconnus par la jurisprudence des tribunaux français et notamment préjudice commercial, perte de clientèle, perte de commande, atteinte à l'image de marque,
- Du fait d'un tiers ou d'une défaillance dans les réseaux de communication.

La responsabilité de Sage ne peut être engagée en cas d'application inconsidérée ou d'absence d'application des conseils d'utilisation fournis dans le cadre de l'assistance ou de conseils n'émanant pas de Sage elle-même.

Hormis les cas d'action en contrefaçon, toute action dirigée contre le Client par un tiers constitue un préjudice indirect et par conséquent n'ouvre pas droit à réparation.

En tout état de cause, si la responsabilité de Sage venait à être reconnue au titre des présentes, l'indemnisation qui pourrait lui être réclamée serait expressément limitée au montant du prix hors taxes perçu par Sage au titre du Devis concerné par le fait générateur de responsabilité, pour la période annuelle en cours lors de la survenance du dommage. Nonobstant ce qui précède, la limitation prévue ci-dessus ne sera pas applicable en cas de faute lourde, dolosive ou faute intentionnelle de Sage ou de décès ou dommages corporels causés par un employé de Sage au Client.

Les présentes dispositions établissent une répartition des risques entre Sage et le Client. Le prix reflète cette répartition ainsi que la limitation de responsabilité décrite.

Il est expressément convenu entre les Parties, et accepté par le Client, que les stipulations de la présente clause continueront à s'appliquer même en cas de résolution des présentes constatée par une décision de justice devenue définitive.

Par ailleurs, par dérogation expresse à l'article 1222 du Code Civil, les Parties conviennent expressément d'écarter l'exécution forcée par un tiers ou le Client lui-même aux frais de Sage.

21.2 Responsabilité du Client dans l'utilisation du Service SaaS

Les Parties reconnaissent que seul le Client dispose de la capacité à maîtriser et à connaître le contenu transitant par la Plateforme d'Exploitation.

Le Client garantit qu'il dispose de toutes les autorisations d'utilisation et/ou de diffusion sur le territoire, des informations et données de toute nature, hébergées par Sage et est seul responsable des conséquences de leur mise à disposition du public, fût-il restreint sur Internet. Notamment, il est seul responsable des préjudices subis ou supportés le cas échéant par Sage, du fait de la présence de données illicites sur les pages du Client, tels des propos diffamatoires et racistes.

En cas de manquement aux dispositions de la loi du 21 juin 2004 (« LCEN ») constaté par une autorité judiciaire au sens de cette même loi, ou en cas d'injonction délivrée par l'autorité judiciaire de supprimer un contenu litigieux, Sage pourra prendre toute disposition nécessaire pour supprimer ce contenu ou en empêcher l'accès. Il en informe le Client.

En cas de réclamation amiable ou de mise en demeure d'un tiers adressée à Sage estimant que le contenu est illicite ou lui cause un préjudice, Sage informera sans délai le Client. A défaut de suppression du Contenu litigieux par le Client ou par Sage – du fait du refus du Client ou du silence de ce dernier – le Client garantit Sage de tout recours et condamnation à des dommages et intérêts auxquels Sage pourrait être exposée à raison de cette réclamation. Toutefois, par dérogation à ce qui précède, Sage pourra prendre toute mesure utile afin de supprimer l'accès au contenu litigieux ou d'en rendre l'accès impossible, si le contenu apparaît manifestement illicite et en informera le Client. En ce dernier cas, Sage en informera le Client dans les plus brefs délais. La suspension ou l'interruption du contenu pour les motifs mentionnés ci-dessus ne donnera droit au versement d'aucun dédommagement de la part de Sage au Client. Par ailleurs, le Client restera redevable à Sage de l'intégralité du prix convenu pendant toute la période de suspension ou d'interruption.

Article 23 : LUTTE CONTRE LA FRAUDE ET LA CORRUPTION

Chacune des Parties s'engage à, et fera en sorte que les Parties liées à elle en fasse de même, :

- Respecter toutes les lois, dispositions légales, règlements et codes applicables concernant la lutte contre la fraude et la corruption (les « Dispositions anti-fraude ») ;
- Ne commettre aucun fait susceptible d'enfreindre l'une des Dispositions anti-fraude ;
- S'abstenir de tout acte ou omission susceptible d'amener l'autre Partie à enfreindre des Dispositions anti-fraude ;
- Notifier dans les meilleurs délais l'autre Partie toute demande ayant pour objet un avantage financier ou tout autre avantage injustifié, reçue par elle à l'occasion des présentes ;
- Mettre en place et conserver pendant la durée des présentes leurs propres politiques et procédures pour garantir le respect des exigences applicables et les fassent appliquer le cas échéant.

Article 24 : RESPECT DE LA REGLEMENTATION RELATIVE AU DROIT SOCIAL

Statut des intervenants

Le personnel de Sage reste en toutes circonstances sous son autorité hiérarchique et disciplinaire.

Sage garantit, en sa qualité d'employeur, la gestion administrative, comptable et sociale de ses salariés intervenant dans l'exécution des prestations prévues aux présentes.

Si le personnel de Sage est amené à intervenir dans les locaux du Client pour les besoins exclusifs de l'exécution des obligations de Sage au titre des Conditions Générales, cette intervention doit être réalisée dans la plage horaire d'ouverture du site du Client.

Les horaires de travail seront définis par Sage, au sein notamment des contrats de travail qui le lient à son personnel.

Par ailleurs, le personnel de Sage respectera le règlement intérieur du Client qui définit les conditions d'accès, d'hygiène et de sécurité et qui devra lui être remis dès l'arrivée dans les locaux concernés.

Sauf pour des raisons de sécurité et en cas d'urgence, le Client s'interdit de donner quelque instruction que ce soit à ce personnel, toute demande ou instruction devant être adressée à l'interlocuteur du Client désigné par Sage.

Travail dissimulé

En application des articles L 8221-1, L 8221-3, L 8221-5, et conformément aux articles L 8222-1 et D 8222-5 du Code du travail, Sage remettra au Client sur demande de sa part :

- Une attestation de fourniture de déclarations sociales émanant de l'organisme de protection sociale chargé du recouvrement des cotisations sociales lui incombant ;
- Un extrait KBIS ;

tels qu'exigés par la législation relative à l'interdiction du travail dissimulé.

Sage certifie que ses salariés sont employés régulièrement au regard des articles L 3243-2 et L 1221-10, L 1221-13, L 1221-15 du Code du travail.

Sur demande écrite du Client, Sage pourra fournir la liste nominative des salariés de nationalité étrangère et soumis à une autorisation de travail qui interviendraient dans le cadre de l'exécution des Conditions Générales, conformément aux dispositions de l'article D 8254-2 du Code du travail.

Article 25 : NON-SOLLICITATION DE PERSONNEL

Chacune des Parties s'engage à renoncer à engager ou faire travailler, directement ou par personne interposée, tout collaborateur de l'autre Partie en lien avec l'exécution des Conditions Générales, quelle que soit sa spécialisation et même si la sollicitation initiale est formulée par ledit collaborateur.

Cette renonciation est valable pendant toute la durée des Conditions Générales et pendant une durée de douze (12) mois commençant à l'expiration de ces dernières quelle qu'en soit la raison.

Dans le cas où l'une des Parties ne respecterait pas cette obligation, elle s'engage à dédommager l'autre Partie en lui versant une somme forfaitaire égale aux appointements bruts que ce collaborateur aura perçus pendant les douze (12) mois précédant son départ.

Article 26 : DISPOSITIONS DIVERSES

Confidentialité

Les Parties pourront, en application des Conditions Générales, avoir accès à des informations confidentielles de l'autre Partie. Sont des informations confidentielles toutes informations ou données de nature technique, commerciale, financière ou autre, transmises entre les Parties incluant, sans limitation tous documents écrits ou imprimés, plans, tous échantillons, modèles, ou, plus généralement, tous moyens ou supports de divulgation.

Ne sont pas des informations confidentielles celles qui, en l'absence de faute, se trouvent dans le domaine public ; celles dont la Partie réceptrice était en possession avant leur communication, sans les avoir reçues de l'autre Partie ; celles qui sont communiquées aux Parties par des tiers, sans condition de confidentialité ; celles que chaque Partie développe indépendamment des présentes.

La Partie à qui une information confidentielle sera communiquée en préservera le caractère confidentiel avec un soin non inférieur à celui qu'elle apporte à la préservation de sa propre information confidentielle et ne pourra les communiquer ou les divulguer à des tiers, si ce n'est avec l'accord écrit et préalable de l'autre Partie ou dans la mesure éventuellement requise par la Loi. Les Parties conviennent d'adopter toutes mesures raisonnables pour s'assurer que les informations confidentielles ne soient pas communiquées à leurs employés ou contractants en violation des présentes. Les termes de cette obligation sont valables pendant toute la durée de validité des Conditions Générales et pendant une période de deux (2) ans à compter de l'expiration de ces dernières.

Force Majeure

Conformément aux dispositions de l'article 1218 du Code Civil, la réalisation des présentes Conditions Générales pourra être suspendue si l'une des Parties se trouve affectée par un cas de force majeure. En pareille hypothèse, la Partie affectée par le cas de force majeure devra notifier l'autre Partie de l'existence dudit cas de force majeure. Cette notification entraînera la suspension des présentes pendant le délai mentionné au courrier de notification, ce délai ne pouvant excéder un mois.

Si à l'issue de ce délai, le cas de force majeure persiste, la Partie la plus diligente pourra notifier à l'autre Partie la résiliation des présentes. La résiliation prendra effet au jour de la notification. En toute hypothèse, aucune somme versée par le Client ne sera remboursée par Sage. Au titre du présent article, les Parties écartent toute possibilité de résolution des Conditions Générales.

Pour l'application du présent article, les Parties conviennent que sont considérés comme cas de force majeure ou de cas fortuits, outre ceux habituellement retenus par la jurisprudence des Tribunaux français, les cas suivants : grève totale ou partielle, blocage, perturbation ou encombrement des réseaux de télécommunication, mauvaise qualité du courant électrique, blocage des moyens de transport ou d'approvisionnement pour quelque raison que ce soit, intempéries, épidémies, tremblements de terre, incendies, tempêtes, inondations, dégâts des eaux, restrictions gouvernementales ou légales, guerre.

Renonciation

Le fait pour l'une des Parties de ne pas se prévaloir d'un droit qu'elle détient au titre des Conditions Générales ne saurait être interprété pour l'avenir comme une renonciation à ce droit.

Le Client renonce irrévocablement à toute demande, réclamation, droit ou action à l'encontre de Sage ayant trait à l'exécution des présentes et qui serait formulée plus de douze (12) mois après le fait générateur, et de ce fait, renonce irrévocablement à introduire toute action devant toute juridiction sur cette base à l'encontre de Sage ou de l'une quelconque des sociétés du groupe auquel elle appartient.

Références

Sage pourra faire état du nom du Client pour la promotion de ses Progiciels. Ainsi, le Client accepte que Sage puisse faire référence à son nom, sa dénomination sociale, un logo ou une marque déposée du Client sur tout support média y compris tous les sites internet Sage et ce, dans le monde entier. Le Client peut cependant informer Sage par tout moyen écrit et à tout moment de son refus et/ou demander le cas échéant le retrait de la référence susvisée.

Signature électronique et convention de preuve

Dès lors que Sage en offre la possibilité, les Parties conviennent de ne signer le Contrat que par voie électronique, à l'aide d'un procédé de signature sécurisé (à travers le système DocuSign) permettant d'identifier les signataires des documents et de garantir leur intégrité sous format électronique. La configuration minimale requise pour utiliser le système DocuSign, laquelle peut être amenée à évoluer, est disponible à l'adresse suivante : <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signingsystem-requirements>. Dans l'hypothèse où le Client changerait d'adresse email, il s'engage à en informer Sage par courriel à l'adresse électronique : **contact-client@sage.com**.

Les Parties conviennent que la signature électronique exprime le consentement pour que ce Contrat soit juridiquement contraignant pour les Parties et pour servir de preuve au même titre qu'un document papier signé à la main.

Article 27 : SANCTIONS

« Territoires Exclus » désigne (i) Cuba, l'Iran, la Corée du Nord, la Syrie, le Soudan, les territoires de Crimée-Sébastopol, de Donetsk et Louhansk, et (ii) tout pays ou territoire faisant l'objet de sanctions par le Royaume-Uni, l'Union Européenne ou les Etats-Unis d'Amérique.

« Utilisateur » désigne tout salarié, dirigeant, consultant, représentant ou agent du Client, ainsi que toute autre personne physique accédant aux produits et services de Sage ou les utilisant aux termes du présent Contrat.

Le Client certifie, aux termes des présentes, que :

- Il s'engage, pour toute la durée du présent Contrat et dans toute la mesure autorisée par la loi applicable, à conduire ses activités de manière conforme à toute loi, réglementation ou norme imposant des sanctions et adoptée par une autorité compétente (en ce compris, sans que cette liste soit limitative, les sanctions prononcées par l'Office of Foreign Assets Control (OFAC) américain, l'Organisation des Nations-Unies, le Royaume-Uni et l'Union Européenne).
- Ni le Client, ni aucun de ses Affiliés ne figure sur une quelconque "liste de personnes exclues" (ou autre liste de même nature visant nommément des personnes faisant l'objet de sanctions) malgré les dispositions desdites loi, réglementation ou norme imposant des sanctions, et que ni le Client, ni aucun de ses Affiliés n'appartient ou n'est contrôlé par une personne politiquement exposée ; et
- Le Client dispose de procédures et de contrôles appropriés permettant de vérifier et de prouver le respect par ses soins des stipulations du présent Article 27 et s'engage à maintenir ces procédures et contrôles pour toute la durée du présent Contrat.

Le Client s'engage à ne pas permettre aux Utilisateurs d'accéder à ou d'utiliser les produits et services de Sage d'une manière non-conforme aux loi, réglementation et norme adoptées par les Etats-Unis d'Amérique aux fins d'imposer des sanctions ou des restrictions d'exportation vers les Territoires Exclus. De tels accès ou utilisations ne sont pas autorisés par Sage et constitueraient des manquements à une obligation essentielle du Client aux termes du Contrat. En conséquence, dans l'hypothèse où Sage aurait connaissance du fait que (ou des raisons de suspecter le fait que) le Client (ou l'un de ses Utilisateurs) accède à ou utilise des produits et services de Sage depuis un Territoire Exclu ou autorise ou facilite de tels accès et utilisation de quelque manière que ce soit, Sage serait autorisée à suspendre l'utilisation des produits et services de Sage immédiatement, dans toute la mesure que Sage estimera nécessaire. Le cas échéant, Sage s'engage à notifier cette suspension au Client et à instruire tout potentiel manquement dans les meilleurs délais.

Le Client s'engage à informer Sage sans délai et par écrit (i) de tout manquement de sa part ou de l'un de ses Affiliés aux termes du présent Article 27 et (ii) du fait qu'un quelconque tiers serait raisonnablement fondée à alléguer que le Client ou l'un de ses Affiliés a manqué à ses obligations aux termes du présent Article 27.

Dans l'hypothèse où Sage aurait des raisons de suspecter que le Client accède à ou utilise des produits et services de Sage d'une manière non-conforme aux stipulations du présent Article 26, le Client s'engage à apporter à Sage sa pleine et entière coopération et toute assistance nécessaire aux fins de répondre à toute question relative à l'utilisation desdits produits et services et au respect par ses soins des termes du présent Article 27.

Le Client s'engage à indemniser Sage de tout dommage, perte, responsabilité, coût et frais (en ce compris, tous frais juridiques) mis à la charge de ou supportés par Sage ou tout Affilié de Sage du fait d'un manquement du Client (ou d'un Utilisateur) aux stipulations du présent Article 27.

Article 28 : HEBERGEMENT DES SERVICES

Le Client comprend et accepte que les Progiciels sous forme hébergée ainsi que les Services peuvent être hébergés sur la plate-forme applicative Azure de Microsoft, dans les conditions précisées par les Informations Juridiques Microsoft Azure, consultables à l'adresse <https://azure.microsoft.com/fr-fr/support/legal/>. Toute utilisation du Service emporte acceptation sans réserve de ces conditions. Cette plateforme est accessible 24 heures sur 24, 7 jours sur 7.

Dans l'hypothèse où les Progiciels sous forme hébergée et/ou le(s) Service ferait l'objet d'une migration vers la plate-forme Azure de Microsoft susvisée au cours de l'exécution du Contrat, Sage en informera le Client au plus tard trois (3) mois avant la date de migration.

Sous réserve d'opérations de maintenance, de situations d'urgence ou de toute autre situation non imputable à Sage, Sage s'engage à un taux de disponibilité du Service de 99,5%.

Sage se réserve le droit de suspendre immédiatement et de plein droit la fourniture du Service dans les cas suivants :

- pour procéder à des opérations de maintenance ou en cas de situation d'urgence ;
- dès lors que l'utilisation du Service présente un risque pour la sécurité, est anormale, met en péril la délivrance du Service ou est considérée par Sage comme étant frauduleuse ;
- en cas de tentative d'attaque ou d'attaque à la sécurité du Service ;
- en cas de manquement de l'autre Partie à ses obligations au titre des contrats régissant la distribution du Service.

Dans la mesure du possible, Sage informera à l'avance l'autre Partie par tout moyen à sa convenance de la suspension du Service, ainsi que de la durée de cette suspension. En cas de suspension, Sage est relevée de son obligation de fournir le Service et ne peut être responsable des éventuels préjudices résultant du fait de telles périodes de suspension.

Article 29 : CONDITIONS DE FOURNITURE DE MICROSOFT SQL SERVER AU SEIN DE SOLUTIONS UNIFIEES SAGE

Des composants logiciels Microsoft (version *complète* ou version *runtimes* de SQL Server) sont susceptibles d'être fournis avec certains Progiciels Sage, l'ensemble constitué par de tels Progiciels Sage et les composants Microsoft constituant une « **Solution Unifiée** ».

Les Contrats de Licence Utilisateur Final (ou *End User Licence Agreements*) Microsoft applicables à ces composants logiciels sont disponibles à l'adresse suivante :

<http://www.microsoftvolumelicensing.com/Downloader.aspx?documenttype=ISVEULA&lang=French>

Tout client final autorisé à utiliser une Solution Unifiée Sage intégrant de tels composants logiciels doit comprendre et accepter que :

- les Solutions Unifiées ne peuvent être exécutées que sur des environnements physiques exclusivement dédiés au client concerné (ou des machines virtuelles déployés sur des environnements physiques exclusivement dédiés au client concerné) et situés :
 - (i) dans les locaux dudit client lui-même ; ou
 - (ii) dans les locaux d'un tiers, en ce compris un revendeur Sage, sous réserve que le client concerné ait conclu avec ce tiers un contrat lui imposant :

- *de n'utiliser les composants logiciels Microsoft qu'aux fins de mettre la Solution Unifiée Sage à disposition du client concerné, en tant que service externalisé ;*
- *d'effacer toute copie des composants logiciels Microsoft de ses serveurs et de retourner au client ou détruire leur éventuel support physique en cas de résiliation, résolution ou expiration du contrat susvisé.*

- les versions complètes de SQL Server fournies avec une Solution Unifiée Sage peuvent être utilisées en lien avec d'autres solutions ou composants logiciels, que ces solutions ou composants logiciels soient fournis par Sage ou un tiers, tant que le client continuera d'utiliser la Solution Unifiée Sage aux termes d'une licence valide ;
- les versions runtimes de SQL Server fournies avec une Solution Unifiée Sage ne peuvent pas être utilisées pour développer de nouvelles applications, bases de données ou tables, ni pour exécuter de quelconques autres solutions ou composants logiciels, que ces solutions ou composants logiciels soient fournis par Sage ou un tiers ;
- les versions de MS SQL server fournies avec une Solution Unifiée Sage ne doivent en aucune manière être décompilées ou séparées de la Solution Unifiée Sage concernée ; et

les versions de MS SQL server fournies avec une Solution Unifiée Sage ne doivent plus être utilisées d'une quelconque manière après l'arrêt de l'utilisation par le client de la Solution Unifiée Sage concernée.

Article 30 : LOI ET ATTRIBUTION DE COMPETENCE

LES PRESENTES CONDITIONS GENERALES SONT SOUMISES AU DROIT FRANÇAIS, A L'EXCLUSION DE TOUTE AUTRE LEGISLATION.

TOUTE DIFFICULTE RELATIVE A L'INTERPRETATION OU A L'EXECUTION DES PRESENTES CONDITIONS GENERALES RELEVRA DE LA COMPETENCE EXCLUSIVE DES TRIBUNAUX DU RESSORT DE LA COUR D'APPEL DE PARIS, QUEL QUE SOIT LE LIEU D'EXECUTION DES CONDITIONS GENERALES, LE DOMICILE DU DEFENDEUR OU LE MODE DE REGLEMENT, MEME DANS LE CAS D'UN APPEL EN GARANTIE, D'UNE PLURALITE DE DEFENDEURS OU D'UNE PROCEDURE EN REFERE.

.....

ANNEXE 1 : DESCRIPTION DES SERVICES D'ASSISTANCE ET MAINTENANCE DES PROGICIELS ET SERVICES SAGE

Les conditions stipulées ci-dessous s'appliquent aux Clients ayant commandé le Progiciel en Mode de commercialisation DEL-DUA ou DSU et/ou souscrit au Service en Mode de commercialisation SaaS.

Pour les Clients en Mode de commercialisation licence, les conditions ci-dessous s'appliqueront sous réserve de la commande par le Client d'un service d'assistance et de maintenance et de la signature du Devis correspondant.

Article 1: CONDITIONS D'EXECUTION DES SERVICES D'ASSISTANCE ET DE MAINTENANCE

Le contenu du service d'assistance et de maintenance est précisé dans le Guide Tarifaire Sage et/ou des Règles Commerciales.

Sauf mentions contraires dans les documents contractuels, les prestations d'assistance et maintenance ne comprennent pas :

- La fourniture d'un Progiciel/Service nouveau qui viendrait se substituer dans la gamme à un Progiciel/Service existant, ce Progiciel/Service nouveau présentant des différences sensibles de conception et/ou de programmation et/ou de fonctionnalités ;
- Les frais d'installation des patchs, des mises à jour et des nouvelles versions et les éventuels déplacements associés ;
- Les travaux rendus nécessaires sur les Adaptations par l'installation d'une mise à jour ou d'une nouvelle version ;
- Tous travaux ou fournitures non explicitement mentionnés aux présentes, y compris la formation du personnel du Client ;
- La correction d'Anomalies que Sage ne peut reproduire ;
- Les réponses à des demandes d'intervention effectuées par un utilisateur autre qu'un personnel compétent et formé à l'utilisation du Progiciel/Service.
- La correction d'Anomalies consécutives à une utilisation du Progiciel/Service non conforme à la Documentation et, en particulier, le non-respect par le Client des procédures de sauvegarde et des configurations réseau, matériel et logiciels préconisés par Sage ;
- une quelconque modification rendue nécessaire par l'évolution de textes législatifs ou réglementaires applicables à la finalité ou l'objet d'un traitement réalisé par l'intermédiaire d'une quelconque version du Progiciel/Service concerné autre que sa dernière version proposée par Sage et non-modifiée.

Par ailleurs, le Client est dûment informé que Sage ne réalisera pas le service d'assistance et maintenance dans les circonstances suivantes :

- Poursuite de l'exploitation du Progiciel/Service sans l'accord de Sage, consécutivement à un incident ;
- Non-accessibilité ou non-disponibilité des équipements sur lesquels le Progiciel/Service est installé ou avec lesquels il est utilisé, ne permettant pas la réalisation des services de télémaintenance qui pourrait exister le cas échéant ;
- Modification de Progiciel/Service par le Client ou un tiers sans l'accord préalable et écrit de Sage ;
- Changement de tout ou partie du matériel ou des logiciels périphériques susceptible de rendre ces derniers non-compatibles avec le Progiciel/Service ;
- Installation sur le matériel hébergeant le Progiciel de programmes interférant ou susceptibles d'interférer avec les opérations du Progiciel et les services d'assistance et maintenance ;
- Défaillance de l'ordinateur, de ses périphériques ou du réseau du Client empêchant le fonctionnement normal du Progiciel/Service.

Dans l'hypothèse où le Client souhaiterait néanmoins une intervention de Sage, celle-ci pourra être réalisée sous réserve d'une étude de faisabilité et validation d'un devis établi conformément au tarif public en vigueur au jour de la demande.

Il est expressément stipulé qu'il ne sera fourni aucune prestation d'assistance ou de maintenance, notamment aucune correction d'Anomalies, ayant pour objet des versions N-2 (ainsi que des versions antérieures) d'un Progiciel/Service souscrit par le Client.

Article 2 : CONDITIONS PARTICULIERES DE L'OFFRE SAGE SERVICE PLUS

1. Description du service

Le Service Assistance Services Plus permet au Client ayant souscrit un Progiciel de la gamme Génération Experts (Production Comptable, Production Sociale, Gestion Cabinet), de bénéficier du service d'assistance décrit ci-dessous, pendant la durée de son Contrat. Toutefois, pour les Clients ayant souscrit au Progiciel Sage Service Paie, le Service Assistance Services Plus est uniquement disponible dans les DOM-TOM.

Pendant la durée du Contrat souscrit par le Client, Sage mettra tous les moyens en œuvre afin d'assurer un service d'assistance comme suit :

- Une mise à disposition d'Interlocuteurs Sage dédiés au Client ;
- La possibilité pour le Client d'effectuer des demandes d'assistance par e-mail via une adresse e-mail dédiée (3 Interlocuteurs maximum) ;
- La prise en charge des demandes d'assistance du Client en 24h ;
- Une mise en place d'un suivi garanti jusqu'à la solution définitive de la demande d'assistance du Client.

2. Durée

L'accès au Service est concédé pour la durée spécifiée sur le Devis de souscription du Client au Progiciel.

A l'échéance de la durée déterminée dans le Devis, l'accès au Service sera automatiquement reconduit par tacite reconduction pour des périodes identiques à celles du Progiciel, sauf dénonciation dans les conditions indiquées à l'article « Résiliation ».

Article 3 : OBLIGATIONS DES PARTIES

Obligations communes des Parties

Les Parties s'engagent à collaborer et à coopérer de bonne foi tout au long de la durée des Conditions Générales afin de se faciliter l'exécution de leurs obligations respectives et communiquer à l'autre Partie dans des délais raisonnables toute information qui pourrait avoir une conséquence significative sur la bonne exécution des Conditions Générales.

Obligations de Sage

Sage s'engage à apporter tout conseil utile au Client en fonction des besoins, prérequis et conditions qui lui auront été communiquées par ce dernier.

Sage s'engage à accomplir ses prestations conformément aux règles de l'art de sa profession, à son savoir-faire, son expérience et son expertise et ce dans le cadre d'une obligation de moyens.

Obligations du Client

Le Client s'engage à accepter tous les patches, correctifs, mises à jour, maintenance et service packs (collectivement « les patches ») nécessaires pour le bon fonctionnement et la sécurité du Service, y compris pour les Progiciels Sage, tels que ces Patches sont distribués par Sage. Sage n'est pas responsable pour les problèmes d'exécution et de sécurité rencontrés avec les Services et/ou Progiciels résultant du manquement du Client à accepter l'application des Patches qui sont nécessaires au bon fonctionnement et à la sécurité du Services.

Le Client s'engage à prendre toutes les mesures pour adapter son matériel et les compétences de son personnel pour permettre à Sage de réaliser ses prestations d'assistance et maintenance.

Il s'assure que son infrastructure informatique tient compte des prescriptions techniques fournies par Sage au sein de la Documentation.

Il appartient au Client d'effectuer toutes les sauvegardes nécessaires des données et informations qui pourraient être communiquées à Sage dans le cadre de l'exécution des Conditions Générales afin de se prémunir contre les risques de destruction ou de détérioration de fichiers ou de programmes.

Dans le cas où un technicien de Sage serait amené à effectuer une sauvegarde dans le cadre de son intervention, à la demande expresse du Client qui en acceptera la facturation, le Client reste responsable de la qualité de la sauvegarde et doit s'assurer que les programmes et/ou fichiers ont été correctement sauvegardés.

Le Client garantit qu'il affectera pour l'exécution des prestations d'assistance et maintenance un personnel suffisamment compétent, formé et disponible.

ANNEXE 2 : CONDITIONS APPLICABLES AU SERVICE SAGE MYPASSPRO

La présente annexe est exclusivement applicable au service « SAGE MYPASSPRO » (ci-après le « Service »). Les stipulations ci-après s'appliquent en sus des « Conditions Générales d'Utilisation et d'Assistance des Prodigiciels et Services Sage» applicables au Service. Le Client accepte et reconnaît que le Service sera réalisé par la société MYPASSPRO agissant en qualité de sous-traitant de Sage.

Article 1: MODALITES DE MISE EN PLACE DU SERVICE

Pour la mise à disposition du Service, Sage :

- Mettra une Plateforme à la disposition du Client, et procédera, à la demande du Client, au paramétrage de la Plateforme pour ses besoins, incluant notamment la connexion du compte du Client sur la Plateforme aux comptes du Client sur les réseaux sociaux (par l'intermédiaire, dans la mesure du possible, des APIs des réseaux sociaux concernés) ;
- Communiquera au Client un Identifiant propre à chaque Utilisateur (que celui-ci devra utiliser lors de chaque accès à la Plateforme), dont le Client sera seul responsable et dont il doit assurer la confidentialité. En toute hypothèse, le Client supportera seul les conséquences qui pourraient résulter de l'utilisation de ses Identifiants par toute personne non autorisée,
- Fournira au Client tous les éléments utiles au suivi de sa (ses) campagne(s) de communication ;
- S'engagera à proposer une formation lors de la mise en place du Service.

Article 2 : DROITS D'UTILISATION CONCEDES AU TITRE DU SERVICE SAGE MYPASSPRO

Sage concède au Client le droit non exclusif, non cessible et personnel d'utiliser le Service en mode SaaS par le biais d'une plateforme accessible grâce à des Identifiants et via une connexion Internet. Ces Identifiants de connexion seront selon le cas, transmis par l'intermédiaire d'un personnel agissant pour Sage, soit récupérés directement par le Client sur la Plateforme lors d'une inscription en ligne. Une fois transmis, le Client sera seul responsable d'assurer la confidentialité de ses Identifiants, et supportera seul les conséquences qui pourraient résulter de l'utilisation frauduleuse de ses Identifiants par toute personne non autorisée, et s'engage notamment à régler l'ensemble des Services résultant de leur usage.

Sage se réserve le droit de faire évoluer le Service en complétant, modifiant ou supprimant des fonctionnalités, en particulier lorsque ces évolutions sont de nature à améliorer l'ergonomie, l'usage ou la performance du Service, la sécurité de la Plateforme et des données hébergées. De telles modifications peuvent mener à des changements dans l'apparence du Service proposés. Sage ne procédera à de telles évolutions que si elles sont raisonnables et acceptables pour le Client ou si leur exécution est requise par la loi.

Pour procéder aux opérations de maintenance et aux évolutions de la plateforme, Sage se réserve le droit d'interrompre le Service.

Dans le cas où le Client accède à une offre de test d'un Service, Sage se réserve le droit de bloquer tous les Identifiants d'accès du Client et de supprimer l'accès du Client au Service ainsi que toutes les données qui y sont rattachées, dès lors que l'offre de test sera terminée.

Dans le cadre du Service fourni par Sage, le Client reconnaît à Sage le droit d'utiliser à des fins de communication son nom ou sa raison sociale, son logo et tout autre élément lié à l'image de marque du Client qui serait utile à Sage pour la mise en œuvre et la bonne réalisation du Service proposé.

Dans le cadre du Service fourni, le Client autorise expressément Sage, à envoyer, pour le compte du Client et en son nom, des communications électroniques (Newsletters...) au contenu créé ou sélectionné par Sage, auprès des clients, prospects et relations du Client ; ainsi que de poster, pour le compte du Client et en son nom, sur les réseaux sociaux (soit sur les comptes du Client, soit par tout moyen de communication que Sage jugerait utile), du contenu créé ou sélectionné par Sage.

Article 3 : OBLIGATIONS SAGE

Sage s'efforcera de maximiser la disponibilité du Service et d'en réduire les indisponibilités. Toutefois les indisponibilités suivantes ne pourront être opposées à Sage :

- Toute opération de maintenance planifiée par Sage avec un préavis d'au moins 24 heures, au moyen d'un message visible à l'écran,

- Toute période d'indisponibilité de moins de 30 minutes,
- Toute indisponibilité imputable au Client, à l'un de ses logiciels ou autre technologie (pare-feu...),
- Toute indisponibilité due à des circonstances indépendantes de la volonté de Sage ou de ses sous-traitants, notamment les cas de force majeure, pannes techniques causées par des actions de malveillance informatique, interruptions des services d'électricité ou des télécommunications.

Lorsque le Client avisera Sage de l'existence d'un dysfonctionnement, par tout moyen approprié (en décrivant précisément le dysfonctionnement et ses conséquences), Sage s'engage à l'analyser et à le prendre en compte dans un délai de 72 (soixante-douze) heures.

Sage s'engage à mettre en œuvre les moyens techniques appropriés pour assurer la sécurité des données du Client et notamment à prendre toutes précautions utiles afin de sécuriser l'accès au Service et de préserver la sécurité et l'intégrité des données stockées et/ou diffusées dans le cadre du Service, en particulier afin d'empêcher tout accès frauduleux aux données, ou utilisation frauduleuse des données. Sage ne conservera les données du Client que pour la durée nécessaire à l'exécution des présentes.

En cas de cessation du Contrat, Sage s'engage, à titre gratuit et ce dans les meilleurs délais à compter de la notification par le Client de sa demande de réversibilité formulée par lettre recommandée avec accusé de réception, à :

- Restituer dans un format standard lisible, ou éventuellement détruire, au choix du Client, l'ensemble des données lui appartenant,
- À ne plus utiliser et à supprimer de sa base de données la totalité des autorisations d'accès aux comptes du Client sur les réseaux sociaux.

ANNEXE 3 : CONDITIONS APPLICABLES AU SERVICE SAGE DEMATERIALISATION RH

La présente annexe est exclusivement applicable au service « SAGE DEMATERIALISATION RH ». Les stipulations ci-après s'appliquent en sus des « Conditions Générales d'Utilisation et d'Assistance des Progiciels et Services Sage ». Le Client accepte et reconnaît que le service « SAGE DEMATERIALISATION RH » sera réalisé par la société PeopleDoc agissant en qualité de sous-traitant de Sage.

Article 1: DEFINITION

Pour les besoins de la présente annexe :

On entend par Client Final au sens des présentes, toute personne morale au bénéfice de laquelle Sage, ou un de ses distributeurs, a concédé une licence d'utilisation d'un ou plusieurs logiciels pour satisfaire ses besoins internes de gestion en application du Contrat Final.

On entend par Contrat Final au sens des présentes, un contrat conclu directement entre le Client Final et Sage ou un distributeur de Sage dont l'objet est notamment l'utilisation des Services au travers d'un produit édité par Sage.

On entend par Logiciel, au sens des présentes, l'ensemble des instructions, en code exécutable, des programmes d'ordinateur de PeopleDoc, ainsi que la documentation associée, les mises à jour, les nouvelles versions.

On entend par Marques, au sens des présentes, les marques commerciales dont PeopleDoc est et reste le titulaire exclusif, incluant non limitativement « PeopleDoc Entreprise », « PeopleDoc Signature », « PeopleDoc Salarié », « PeopleAsk », « People Change ».

On entend par Service(s), au sens des présentes, les prestations de PeopleDoc avec mode d'exploitation « Saas » d'un Logiciel de PeopleDoc par lequel le Client Final va accéder à distance, de manière sécurisée, à l'ensemble dudit Logiciel qui est hébergé, par PeopleDoc, sur un serveur mutualisé pour l'ensemble des bénéficiaires et utilisateurs du Logiciel et accéder aux services associés.

Le Service PeopleDoc, réalisé « à la carte », comprend les prestations suivantes selon les choix du Client Final.

Les services sont les suivants.

Service « Gestion documentaire RH »

- Dépôt des Documents Plateforme PeopleDoc sur la Plateforme PeopleDoc et conservation pour le compte du Client Final sur la Plateforme PeopleDoc pendant la durée du Contrat. Ce service inclut donc le dépôt des Documents Plateforme PeopleDoc et la faculté illimitée de consultation et téléchargement par les Utilisateurs (gestionnaires ou administrateurs) des Documents Plateforme PeopleDoc archivés sur la Plateforme PeopleDoc, pendant la durée du Contrat, étant précisé que certains Documents Plateforme PeopleDoc peuvent être, selon le paramétrage choisi, accessibles aux Bénéficiaires ;
- Distribution des Documents Plateforme PeopleDoc sur la Plateforme PeopleDoc, selon le niveau de service défini en Annexe 1 ;
- Partage des Documents Plateforme PeopleDoc selon les modalités proposées par le Service PeopleDoc ;
- Mécanisme de Réversibilité en fin du Contrat, et ce, pour quelque cause que ce soit.

Service « Signature électronique RH »

- Gestion des processus de Signature Electronique des Documents signés entre le Client Final et le Bénéficiaire grâce à un guichet de signature accessible en ligne : envoi de la demande de signature, relance, visualisation et consultation du Document à signer, authentification du signataire (vérification d'une adresse email et d'un numéro de mobile déclarés par le Client Final), certification ;
- Conservation à valeur légale pour le Client Final du Document signé et des fichiers de preuve associés. A cet égard, le service « PeopleDoc Signature » permet de conférer aux Documents signés sous format électronique la même valeur légale qu'un écrit sur support papier, en conformité avec les réglementations en vigueur ;
- Envoi par email au signataire, mise à disposition sur un portail sécurisé ou, le cas échéant, conservation dans MyPeopleDoc d'un document PDF avec la signature PDF.

Service « Coffre-fort numérique RH »

- Distribution des bulletins de paie selon les niveaux de service consentis pour le compte du Client Final auprès des Bénéficiaires, lorsque ceux-ci sont des salariés, par voie électronique dans MyPeopleDoc ou par voie postale, selon le choix opéré par les Bénéficiaires ;
- Conservation, pendant la durée d'adhésion du Bénéficiaire au service « PeopleDoc Salarié », des Documents Bénéficiaire dans MyPeopleDoc, sous réserve de l'acceptation par chaque Bénéficiaire des conditions générales d'utilisation du service « PeopleDoc Salarié » ;
- Le cas échéant, conservation des bulletins de paie dans le coffre-fort MyPeopleDoc accessible à tout Bénéficiaire pendant la durée de conservation des bulletins de paie ;
- Partage des Documents destinés aux Bénéficiaire selon les modalités proposées par le Service PeopleDoc.

Service « Gestion de la relation salariés »

- Dépôt de demandes par les salariés du Client Final auprès de leur direction des ressources humaines au moyen d'un « portail » dont l'accès nécessite de disposer d'identifiants nominatifs ;
- Processus d'automatisation de réponses à certaines catégories de demandes et/ou routage, suivi, partage des demandes pouvant contenir des Documents ;
- Archivage de toutes les demandes ainsi que les contributions et réponses ;

Mise en place d'une base de connaissance des pratiques en vigueur au sein de la direction des ressources humaines du Client Final.

Article 2 : INTERDICTION POUR LE CLIENT FINAL

Le Client Final s'interdit :

- D'utiliser les Logiciels et les Services de PeopleDoc à d'autres fins que les besoins de gestion des ressources humaines des Clients Finaux.
- De modifier, copier, créer des produits dérivés sur base des Logiciels de PeopleDoc
- De copier le contenu des Logiciels de PeopleDoc
- De faire du "reverse engineering", de désassembler, de décompiler les Logiciels de PeopleDoc
- D'interférer avec les Logiciels de PeopleDoc
- D'introduire tout logiciel ou autre système automatisé ou scripts afin de dupliquer les comptes et les accès, afin de générer des services automatisés ou des demandes, afin de découper des données ou des documents depuis les Logiciels de PeopleDoc

Article 3 : OBLIGATIONS DU CLIENT FINAL

Le Client Final a pour obligation :

- De reconnaître et accepter que PeopleDoc, ou le cas échéant son sous-traitant, est et reste titulaire des droits de propriété intellectuelle sur les Logiciels de PeopleDoc
 - De se conformer totalement à toutes les lois et réglementations européennes et/ou françaises afin de pouvoir bénéficier de l'utilisation des Logiciels et des Services de PeopleDoc
 - De protéger les Informations Confidentielles de PeopleDoc de la même manière que les obligations de confidentialité qui découlent du présent Contrat.
 - De reconnaître et accepter que PeopleDoc est un tiers bénéficiaire du Contrat Final et est par conséquent autorisée à faire valoir ses droits directement auprès du Client Final et de réaliser des prestations directement auprès du Client Final uniquement au terme du Contrat Final
 - De garantir à PeopleDoc un droit non-exclusif, irrévocable et pour la durée de protection des droits, pour le monde entier de pouvoir prendre en compte et d'intégrer tous commentaires ou suggestions ("feedback") fournies à PeopleDoc en lien avec les accès et l'utilisation des Logiciels et des Services de PeopleDoc.
 - De reconnaître et accepter l'exclusion de la responsabilité de PeopleDoc envers le Client Final à raison de tout dommage direct ou indirect, découlant des Marques, Logiciels et des Services de PeopleDoc.
-

ANNEXE 4 : CONDITIONS APPLICABLES A LA CARTE SAGE AVANTAGES

La présente annexe est exclusivement applicable à la Carte Sage Avantages (ci-après la « Carte »). Les stipulations ci-après s'appliquent en sus des « Conditions Générales d'Utilisation et d'Assistance des Progiciels et Services Sage » applicables, le cas échéant, à la Carte.

Article 1: SOUSCRIPTION A LA CARTE ET MODALITES FINANCIERES ASSOCIEES

Le Client pourra souscrire à la Carte de manière indépendante ou en complément d'une offre relative à un Progiciel ou service commercialisé par Sage. Pour ce faire, le Client devra signer le Devis correspondant transmis par Sage. Le Client est informé qu'il ne pourra souscrire qu'une seule Carte, quel que soit le nombre de Progiciels détenus par lui.

Seul un Client préexistant de Sage, à savoir ayant déjà souscrit pour son compte un droit d'usage sur un Progiciel Sage à la Date de souscription, pourra souscrire à la Carte.

Le Client pourra commencer à bénéficier des avantages liés à la carte à compter de la date de réception par Sage du Devis dûment signé par le Client (ci-après la « Date de souscription »).

Quelle que soit la Date de souscription par le Client à la Carte, la durée de validité de la Carte s'entend pour une période allant du 1^{er} janvier au 31 décembre de chaque année. La souscription du Client à la Carte est renouvelable tacitement pour des périodes de douze mois (période allant du 1^{er} janvier au 31 décembre) sauf dénonciation notifiée par écrit (par courriel, courrier simple ou courrier recommandé avec avis de réception) à l'autre Partie dans un délai maximal de deux (2) mois avant le terme de la période en cours. Toute dénonciation de la souscription à la Carte par le Client à Sage n'ouvrira droit à une quelconque demande de remboursement ou réclamation de quelque nature que ce soit à ce titre par le Client à Sage.

Le prix de la Carte est fixé par Sage en fonction du montant des contrats d'assistance souscrits par le Client sur le(s) Progiciel(s) à la Date de souscription (ci-après le « Prix de la Carte »). La grille tarifaire du Prix de la Carte est disponible au sein du Guide Tarifaire Sage. Le Prix de la Carte est un prix annuel indépendant de la Date de souscription étant entendu qu'aucun prorata ne pourra être appliqué au Client. Le Prix de la Carte sera facturé par Sage au Client à la Date de souscription puis, au moins un (1) mois avant chaque renouvellement annuel de celle-ci. Le Prix de la Carte sera révisé à la hausse ou à la baisse en fonction du montant des contrats d'assistance souscrits par le Client sur le(s) Progiciel(s) à la date de chaque renouvellement annuel de sa souscription à la Carte.

L'application des avantages liés à la Carte est soumise au paiement par le Client aux échéances contractuelles convenues du Prix de la Carte définies ci-dessus.

En cas de non-paiement par le Client du Prix de la Carte pour la période de souscription concernée dans les conditions définies aux présentes Conditions Générales et Annexe 4 « Conditions applicables à la Carte Avantages », Sage pourra, après une mise en demeure restée sans effet pendant un délai de quinze (15) jours, suspendre le bénéfice des avantages liés à la Carte jusqu'au complet paiement de ladite facture. Dans l'hypothèse où malgré la mise en demeure adressée par Sage dans les conditions définies ci-avant, le Client ne paie pas la facture en souffrance dans un délai de trente (30) jours suivant la date de facturation, Sage se réserve le droit de résilier la Carte souscrite par le Client et de demander à ce dernier le remboursement des avantages dont il aurait pu bénéficier au titre de la Carte, ledit remboursement devant intervenir au profit de Sage sans délai. A défaut, Sage se réserve le droit d'exercer tout recours et/ou toute démarche ou action en justice aux fins de défense de ses intérêts.

Article 2: AVANTAGES LIES A LA CARTE

En souscrivant à la Carte, le Client, à l'exclusion de tout autre tiers en ce compris ses Affiliées, bénéficiera de l'accès aux avantages suivants :

- ✓ Octroi par Sage d'une remise de dix pour cent (10%) valable à compter de la Date de souscription à la Carte et pendant toute la durée de validité de celle-ci sur tout nouvel achat réalisé par le Client (à l'exclusion de ses éventuels Affiliés) auprès de Sage et portant sur des Progiciels et/ou des services (formation, prestation de services) à l'exclusion des Progiciels Enterprise Management, Enterprise Management HR, Enterprise Management Warehousing, FRP1000cloud, Sage XRT Solutions, Génération Experts Connect, Sage Service Paie

et à l'exception des redevances de réabonnement des Progiciels Sage déjà détenus par le Client et non cumulable avec toute offre ou promotion en cours à la date d'achat.

- ✓ Accès du Client à un ou plusieurs web-séminaires par an organisé(s) par Sage lui permettant d'assurer une veille légale (accès en direct ou accès au replay).
- ✓ Accès du Client à un ou plusieurs web-séminaires par an organisé(s) par Sage lui permettant de découvrir les nouveautés des Progiciels et services commercialisés par Sage (accès en direct ou accès au replay).
- ✓ Accès du Client à un ou plusieurs web-séminaires par an organisé(s) par Sage sur le thème de la transformation digitale (accès en direct ou accès au replay).
- ✓ Accès du Client à un ou plusieurs web-séminaires par an organisé(s) par Sage lui permettant d'appréhender et d'utiliser au mieux les différents canaux de communication (y compris digitaux) mis en œuvre par Sage (accès en direct ou accès au replay).

Sage se réserve le droit, à tout moment, de modifier les avantages accessibles aux détenteurs de la Carte tels que définis ci-dessus. Sage s'engage à informer par tout moyen le Client dans un délai raisonnable de tout changement apporté aux avantages.

ANNEXE 5 : CONDITIONS APPLICABLES AUX SERVICES SAGE BUSINESS CLOUD PAIE (SBCP) & SAGE SERVICE PAIE (SSP)

La présente annexe est exclusivement applicable au Service Sage Business Cloud Paie et au Service Sage Service Paie. Les stipulations ci-après s'appliquent en sus des « Conditions Générales d'Utilisation et d'Assistance des Progiciels et Services Sage » applicables, le cas échéant, au Service.

Article 1: DEFINITIONS

« **Base de données** » désigne l'ensemble des données organisées et transmises par le Client comportant des informations sur ses salariés (SBCP) ou ceux de ses clients (SSP) et utilisé dans le cadre du Service.

« **Site Internet** » désigne l'espace mis à disposition par Sage pour que le Client puisse accéder au Service.

« **Utilisateurs** » désigne toute personne physique ou morale exploitant les fonctionnalités des Services Sage dans un cadre professionnel pour ses besoins de gestion interne (SBCP) ou pour les besoins de ses clients (SSP).

Article 2: CONDITIONS D'UTILISATION ET D'ASSISTANCE

Condition d'Utilisation

- Inscription

Afin de disposer d'un accès au Service, le Client devra fournir toute information utile et nécessaire à son inscription. Le Client s'engage à ne transmettre à Sage aucune information fausse ou erronée figurant dans le formulaire d'inscription.

Le Client déclare être juridiquement capable de remplir et d'adresser le formulaire d'inscription à Sage.

Il appartient au Client de sauvegarder et/ou d'éditer le formulaire d'inscription sur tout support de son choix.

- Attribution des droits d'Utilisation du Service

En retour du formulaire, et après réception du paiement correspondant au Service tel que visé au sein du Contrat, il sera concédé au Client le droit limité, personnel, non cessible et non exclusif d'accès et d'Utilisation du Progiciel dans le cadre du Service.

Condition d'assistance

Pendant la durée du Contrat souscrit par le Client, Sage mettra tous les moyens en œuvre afin d'assurer un service d'assistance comme suit :

- Le service d'assistance téléphonique est disponible de 9h00 à 17h00 du lundi au vendredi ;
- Le Client dispose d'un nombre d'appels téléphoniques illimité auprès de l'équipe de techniciens spécialisés afin de poser toutes questions afférentes à l'Utilisation du Service et toutes questions en matière de traitement de la paye ;
- Le Client dispose également de la possibilité de poser des questions par écrit à l'équipe de techniciens spécialisés, 24h/24 et 7j/7, en utilisant la fonction « poser votre question » disponible à partir de son espace client. Les techniciens traitent les réponses dans un délai raisonnable, les jours ouvrés, dans les plages d'ouverture du service d'assistance.

Sage n'assurera pas les services d'assistance à l'égard :

- De toute demande d'assistance n'entrant pas dans l'objet du Contrat,
- De toute demande d'intervention par un Utilisateur autre qu'un interlocuteur référencé dans le formulaire d'inscription, ou
- De toute demande qui paraîtrait contraire aux dispositions légales en vigueur,
- Une Utilisation du Service non conforme au Contrat, aux consignes d'Utilisation ou à sa destination, ou encore une Utilisation anormale, quelle que soit la raison (négligence, erreur de manipulation, accident, ...)
- La fourniture d'un réseau de télécommunications ne permettant pas l'accès au Service,
- Une défaillance de l'un des éléments constituant l'environnement logiciel du Client (système d'exploitation, autres logiciel ou progiciels, systèmes réseaux...);
- D'une façon générale, le non-respect par le Client de ses obligations au titre du Contrat.

Article 3: SERVICE EDI

Description du service

Le service EDI est un service de dématérialisation et d'acheminement des déclarations fiscales et sociales vers leurs destinataires. Il est notamment composé de ressources applicatives disponibles sur la plateforme EDI de Sage accessibles à partir de Progiciels Sage compatibles.

Accès au service

Le service EDI est uniquement accessible au Client possédant et utilisant des versions des Progiciels Sage compatibles et assurant les fonctions d'acheminement et de mise en forme des déclarations. Il implique nécessairement l'utilisation du réseau internet, cet accès n'étant pas fourni par Sage.

Le Client dispose d'un nombre de flux EDI sociaux illimités inclus dans la redevance du Service SBCP et/ou SSP sans coût additionnel.

Article 4 : ROLE ET OBLIGATIONS DU CLIENT

Le Client s'engage :

- A ne pas utiliser le Service à des fins illicites, interdites et/ou illégales, ou dans des conditions qui ne sont pas prévues au Contrat ;
- A transmettre l'ensemble des informations préalablement vérifiées et contrôlées qui sont nécessaires afin de permettre à Sage d'assurer le traitement des informations concernant la paye du personnel du Client ;
- A régler l'ensemble des sommes dues à Sage au titre de l'accès au Service ainsi que les sommes dues au titre des éventuels services optionnels que le Client aura souhaité souscrire.

En cas de non-respect des obligations visées aux présentes Conditions Générales par le Client, Sage se réserve le droit de suspendre de plein droit et sans préavis l'accès au Service. Cette suspension d'accès au Service ne donne droit à aucune indemnité.

Mise en Place et Reprise d'antériorité

Pour la mise en œuvre initiale du Service, la saisie nécessaire à la qualification de la société et des salariés est à la charge du Client.

Sage peut proposer une prestation optionnelle facturable de « mise en place et reprise d'antériorité », qui fait l'objet d'une facturation complémentaire. Dans ce cas, Sage effectue pour le compte du Client, selon, un processus défini par Sage et que le Client s'engage à respecter :

- La création de(s) société(s) et des salariés qui leurs sont rattachées ;
- La reprise des bulletins antérieurs depuis le début de l'année sociale en cours.

Utilisation du Service

A chaque fois qu'il l'estime nécessaire, le Client peut se connecter sur le Site Internet pour :

- Créer ses salariés ;
- Renseigner les éléments variables de paye ;
- Calculer les bulletins ;
- Editer les états post-paie ;
- Consulter les informations du site et accéder à ses documents issus du service conservés sur les trois dernières années.

À tout moment, le Client bénéficie des services de l'Assistance tels que décrit aux présentes.

Devoir de contrôle et d'archivage

Il est expressément convenu entre les Parties que les différents formulaires et fiches accessibles au sein du Site Internet sont complétés, informés et adressés par le Client à Sage sous l'entière responsabilité du Client.

A ce titre, il appartient au Client de valider par une personne habilitée ou de faire valider, le cas échéant par un expert-comptable, l'ensemble des traitements réalisés.

Preuve et traçabilité

Les registres informatisés seront considérés comme les preuves des communications et d'envoi des formulaires d'inscription par le Client dans le cadre du Service.

L'archivage des différents formulaires d'inscription et de renseignements est effectué sur un support fiable de manière à correspondre à une copie fidèle et durable.

En cas de conflit entre les registres informatisés de Sage et tout document sur support écrit ou fichier électronique du Client, il est expressément convenu entre les Parties que les registres informatisés de Sage primeront sur les documents du Client et seront seuls admis à titre de preuve.

Accès et télécommunication

Dans le but de permettre l'envoi à Sage des informations relatives à la paye de ses salariés en vue de leur traitement, le Client devra faire son affaire personnelle de l'accès à ces éléments et Services par la voie des télécommunications.

Les coûts d'accès au serveur, à l'assistance de Sage et notamment les frais de communication téléphonique, et les éventuels frais d'accès à internet, ne sont pas compris dans le prix de l'abonnement au Service.

Article 5 : DUREE

Le Contrat entre en vigueur à compter de son acceptation par le Client par la validation en ligne du lien d'activation du Service qui aura été envoyé par Sage suite à l'inscription du Client au Service et à la réception de son paiement. Sauf stipulation contraire convenue entre les Parties et mentionnée dans le Devis, le Contrat est conclu pour une durée de douze (12) mois à compter de la date de validation par Sage telle qu'indiquée dans le Devis, ou à défaut telle qu'indiquée dans la facture adressée au Client et selon le nombre de salariés déclarés, éventuellement limité en nombre de bulletins.

Article 6 : CONDITIONS FINANCIERES

Pour la prestation de base, le Client paiera un prix à l'usage tel qu'indiqué dans le Guide Produits et Tarifs. Les prix applicables seront ceux en vigueur à la date de signature du Devis par le Client.

En cas de création d'un nouveau salarié, le Client pourra voir apparaître via le Service un message l'informant qu'il sera facturé pour le complément correspondant au traitement dudit salarié sur le reste de l'année contractuelle.

Le Service est payable à la commande ou selon un échéancier déterminé par Sage et indiqué au Devis.

ANNEXE 6 : CONDITIONS APPLICABLES AU SERVICE SAGE LINKUP EXPERTS

La présente annexe est exclusivement applicable au Service Sage LinkUp Experts. Les stipulations ci-après s'appliquent en sus des « Conditions Générales d'Utilisation et d'Assistance des Progiciels et Services Sage » applicables, le cas échéant, au Service.

Article 1: DEFINITIONS

Pour les besoins de la présente annexe, sont définis les termes suivants :

« **Entreprises Clientes** » désignent les entreprises faisant partie de la clientèle du Client.

« **Plateforme Sage** » désigne l'ensemble des matériels, le Portail, le système d'exploitation, base de données et environnements fournis par Sage et installés chez Sage, sur lequel sera effectué l'exploitation du Portail.

« **Portail** » désigne l'espace d'échanges personnalisé entre un Client et ses Entreprises Clientes, hébergé par Sage.

« **Service(s)** » désigne l'ensemble des services fournis par Sage au Client, à partir de la Plateforme Sage, et que le Client peut activer pour ses Entreprises Clientes.

Article 2: DUREE

Le Contrat est conclu pour une durée de douze (12) mois à compter de la date indiquée dans la partie « désignation » de la facture adressée au Client, sauf dispositions contraires de la facture.

Dans la mesure où le Client souscrirait des Services, ces derniers entreraient en vigueur à compter de leur date de souscription, et ce pour la période contractuelle restante du Contrat, à partir de la date de souscription des Services. Ces Services se reconduisent dans les mêmes conditions que le Contrat.

Il est convenu que le Client peut dénoncer partiellement le Contrat à l'échéance, et sous réserve du préavis ci-dessus, afin de ne plus bénéficier de tout ou partie des Services. Dans ce cas, la facturation de l'échéance suivante sera adaptée par Sage en fonction des Services conservés par le Client.

Article 3: CONDITIONS D'UTILISATION ET D'ASSISTANCE

3.1 Authentification du Client

Le Client se connecte y compris la première fois avec son login personnel d'identification de domaine, et son mot de passe personnel qu'il aura lui-même édité suite à la réception de l'email que lui aura transmis Sage, après la signature du Devis.

Le compte Client est personnel. Le Client est seul responsable de la préservation et de la confidentialité de son identifiant et de son mot de passe ainsi que de l'ensemble des données qu'il transmet.

Toute utilisation de son identifiant et de son mot de passe fait présumer de manière irréfutable une utilisation du Portail par le Client lui-même.

Le Client s'engage à notifier sans délai à Sage par télécopie ou email, toute communication volontaire ou involontaire à des tiers ou vol de son identifiant et de son mot de passe. Il s'engage par ailleurs à procéder sans délai à la modification de son mot de passe.

3.2 Accès au Portail par l'Entreprise Cliente

Le contrôle d'accès d'une Entreprise Cliente au Portail se fera grâce à l'identifiant et au mot de passe qu'il aura créé suite à la réception de l'email que lui aura transmis Sage ; et ce après la validation par Sage de la demande de création du compte de l'Entreprise Cliente transmise par le Client.

Il appartient au Client de s'assurer que l'Entreprise Cliente soit équipée des moyens de télécommunications adaptés lui permettant d'accéder au Portail.

L'Entreprise Cliente pourra se connecter au Portail en saisissant l'URL qui lui aura été communiquée ou bien en cliquant sur le lien disponible sur le site internet du Client.

En effet, le Client pourra insérer sur son site internet un lien destiné à accéder au Portail. Il se compose de deux éléments indissociables : le nom "Sage Link Up Experts" et le logo.

Les conditions inhérentes à la création dudit lien sont disponibles auprès de Sage sur simple demande.

3.3 Administration du Portail

Le Portail est administré par le Client uniquement.

Par conséquent, il appartient au Client d'effectuer des sauvegardes quotidiennes de ses bases de données.

Le Client sera seul responsable de la gestion de la relation avec ses Entreprises Clientes, et notamment :

- La diffusion et la confidentialité des mots de passe attribués par le Client à ses Entreprises Clientes ;
- La vérification des prérequis techniques exigés par Sage pour l'accès au Portail et consultables à tout moment sur l'espace Client ;
- La formation et l'assistance des Entreprises Clientes à l'utilisation du Portail et des Services associés.
- L'utilisation des Services par chacune de ses Entreprises Clientes.

3.4 Assistance téléphonique et services de maintenance

Pendant la durée du présent Contrat, le Client bénéficie de la fourniture et l'installation des mises à jour correctives et technologiques de la Plateforme Sage.

Par ailleurs, Sage fournira au Client préalablement formé une assistance téléphonique et des services de maintenance (ci-après « les Prestations ») relatifs au Portail.

Seul un Client ayant suivi une formation à l'utilisation du Portail est habilité à contacter l'assistance téléphonique.

La maintenance du Portail comprend les services suivants :

- un accès à l'assistance téléphonique fournie exclusivement en accompagnement à l'utilisation du Portail. Le nombre d'appels téléphoniques n'est pas limité.
- la fourniture des mises à jour du Portail sous réserve des dispositions du présent article. La nécessité de réaliser une mise à jour est décidée unilatéralement par Sage au regard des évolutions légales et technologiques. Les mises à jour sont directement mises en œuvre par Sage sur le Portail et peuvent intégrer, selon les cas :
 - la correction des dysfonctionnements sous forme de patches, transmis par Sage à la demande du Client, les modifications rendues nécessaires par l'évolution des textes législatifs ou réglementaires applicables aux fonctions traitées par le Portail ;
 - l'apport d'améliorations des fonctions existantes.

Tout échange de programmes ou de données entre le Client et Sage doit respecter les normes de support en vigueur chez Sage au moment de l'envoi.

Sont exclues des Prestations réalisées par Sage au titre du présent Contrat :

- une utilisation du Portail non conforme aux consignes d'utilisation ou à sa Destination, ou encore une utilisation anormale, quelle que soit la raison (notamment en cas de négligence, erreur de manipulation, accident, ...) ;
- tous travaux ou fournitures non explicitement mentionnés dans le présent contrat, y compris la formation par téléphone du personnel du Client ;
- Une assistance téléphonique aux Entreprises Clientes puisqu'il appartient au Client d'assurer le support téléphonique à destination de ses Entreprises Clientes ;
- la fourniture d'un réseau de télécommunications permettant l'accès au Portail ;
- un problème de compatibilité entre les réseaux de télécommunications et le Portail ;
- une défaillance de l'un des éléments constituant l'environnement logiciel du Client (système d'exploitation, autres logiciels ou progiciels, systèmes réseaux...);
- d'une façon générale, le non-respect par le Client de ses obligations au titre du Contrat, et de tout autre contrat conclu avec Sage.

Article 4 : STOCKAGE DES DONNEES

L'ensemble des données créées ou modifiées à l'aide du Portail est stocké dans une base de données ou tout support défini par Sage sur un ou plusieurs serveurs situés sur un site dédié et sécurisé.

La capacité de stockage des données est limitée à 1 Go par Entreprises Clientes.

Article 5 : CONDITIONS FINANCIERES

La facturation du Portail se fera sur la base d'un abonnement et des consommations, par le Client, des Services.

Sauf disposition contraire mentionnée dans le Devis, l'abonnement est facturé annuellement, à compter de la réception du Devis signé.

La facturation liée aux consommations du Client des Services s'effectuera mensuellement, à terme échu, en fonction :

- Du nombre et du type d'Entreprises Clientes activées disposant d'un identifiant et un mot de passe sur le Portail ;
- Des Services activés ou non par le Client sur le Portail ;

- Du niveau de consommation de ces Services.

Toute nouvelle activation d'Entreprises Clientes et/ou de Services au cours d'une période mensuelle sera automatiquement intégrée dans la facturation de cette période.

Les tarifs détaillés du Portail et des Services, ou toute autre offre commerciale particulière seront accessibles par le Client sur l'espace Client ainsi que sur l'aide en ligne disponible sur le Portail.

Le Client étant le seul responsable de l'utilisation du Portail pour lui-même et pour ses Entreprises Clientes, il lui appartient de gérer les activations et les désactivations des Entreprises Clientes et/ou des Services les concernant. Par conséquent, le Client s'engage à respecter les procédures d'activation ou de désactivation en vigueur. Toute Entreprise Cliente ou tout Service n'ayant pas fait l'objet d'une désactivation par le Client continuera à être inclus dans la base de facturation mensuelle.

Cette redevance est payable mensuellement, à quinze (15) jours date de facture, par prélèvement bancaire.

Tous les frais d'impayés, suite à un rejet bancaire d'un règlement du Client, et/ou tous les frais de remise en route du service, suite à une suspension du Portail pour défaut de paiement, resteront à la charge financière de ce dernier.

Les Parties conviennent que cette suspension ne peut être considérée comme une résiliation du contrat du fait de Sage, et ne peut ouvrir un quelconque droit à indemnisation pour le Client. Par dérogation aux dispositions de l'article 1253 du Code Civil, il est expressément convenu que dans l'hypothèse où seraient dues plusieurs factures et que le Client procéderait à un règlement partiel, Sage sera libre d'imputer ledit règlement comme bon lui semblera.

ANNEXE 7 : CONDITIONS APPLICABLES AU SERVICE SMARTISI

La présente annexe est exclusivement applicable aux produits et services SMARTISI (ci-après le « Service SMARTISI »).

Les stipulations ci-après s'appliquent en sus des « Conditions Générales d'Utilisation et d'Assistance des Progiciels Sage On-Premise ». Le Client accepte et reconnaît que les Produits SMARTISI seront fournis par la société ALYO CONSULTING agissant en qualité de sous-traitant de Sage.

Il est convenu que les Produits SMARTISI visés par la présente annexe font partie des Progiciels visés aux présentes Conditions Générales, et que les dispositions applicables aux Progiciels leur sont applicables, sous réserve de la hiérarchie exposée à l'article 3 du corps des Conditions Générales.

Pour obtenir des informations détaillées sur le Produit SMARTISI, reportez-vous aux informations commerciales disponibles directement auprès de votre interlocuteur commercial Sage.

Article 1: Définitions

« **Contenu** » désigne l'ensemble des informations fournies au sein des Produits SMARTISI, et en particulier les contrôles qui y sont intégrés.

« **Cookie** » désigne l'ensemble d'informations créées et stockées dans un petit fichier par un serveur sur un ordinateur qui se connecte à ce serveur. Ces informations peuvent être relues et modifiées par ce même serveur lors d'une connexion ultérieure.

« **Hébergeur** » désigne la société auprès de laquelle Alyo Consulting sous-traite l'hébergement du Produit Smartisi et des bases de données du Client.

« **Identifiant** » désigne la conjonction du « compte utilisateur » et du « mot de passe » nécessaire à un Utilisateur pour se connecter.

« **Inscription** » désigne l'action du Client d'enregistrement de ses coordonnées pour l'utilisation du Produit Smartisi à titre onéreux ou à titre gratuit. L'Inscription équivaut à une commande.

« **Navigateur** » désigne le logiciel utilisé pour naviguer sur les réseaux informatiques et leurs bases de données et plus particulièrement sur Internet.

« **Portail Smartisi** » désigne le site Internet d'Alyo Consulting présentant les Services de Smartisi sur lequel le Client doit se connecter pour utiliser le logiciel Smartisi.

« **Service** » désigne tout produit ou service proposé au Client sur le site www.smartisi.com

« **Utilisateur** » désigne nominativement une personne physique utilisant le logiciel Smartisi grâce à un Identifiant.

Article 2 : Abonnement au Produit SMARTISI

Contenu de l'abonnement

L'abonnement contient les prestations suivantes :

- La mise à disposition de la dernière version du ou des Produits SMARTISI ;
- La mise à disposition de l'ensemble des mises à jour concernant ce(s) Produit(s) pendant toute la durée de l'abonnement.

Sage ne saurait être tenue pour responsable de l'incapacité du Client à disposer des moyens, et notamment d'un accès Internet, permettant la bonne réalisation de ces prestations. Tout déplacement sur site rendu nécessaire du fait de cette incapacité sera facturé en complément de la facturation dudit Produit SMARTISI.

Versions et limitations

Le Client doit se connecter à Internet puis au site de l'application SMARTISI (personnalisé avec le nom du client) pour utiliser les Produits et Services SMARTISI. L'utilisation des Produits et Services SMARTISI est possible après que le Client ait accepté et signé le Devis et les Conditions Générales associées que lui aura transmis Sage. Le Client a accès uniquement au logiciel pour lequel il s'est inscrit.

Le Client peut avoir autant d'Utilisateurs simultanés qu'il le souhaite à condition d'avoir préalablement créé les Identifiants correspondants.

Le logiciel peut être modifié en fonction des améliorations ou des mises à jour apportées sans information préalable auprès des Clients.

Pour utiliser les Produits et Services SMARTISI, le Client doit disposer d'un micro-ordinateur lui permettant d'accéder à Internet, d'une connexion Internet 128 kbit/s au minimum, et d'un navigateur récent acceptant les Cookies.

Tous les coûts nécessaires à l'équipement et à la connexion du Client à l'Internet et à l'utilisation des Produits et Services SMARTISI sont à l'entière charge du Client.

Le Client est seul et entier responsable des données qu'il transfère et interroge dans le logiciel SMARTISI et qui sont rendues disponibles à tous les Administrateurs et aux Utilisateurs autorisés du Client. Le Client est conscient que les données qui circulent sur Internet peuvent être réglementées en termes d'usage ou être protégées par un droit de propriété. Le Client est donc seul responsable de l'usage des données qu'il diffuse et qu'il consulte au travers du site www.smartisi.com.

Le Client agit en tant qu'entité indépendante et assume en conséquence la totalité des risques et périls de son activité. Le Client est seul responsable du contenu des informations et des fichiers transmis, diffusés ou collectés, de leur exploitation et de leur mise à jour.

Article 3 : Modification des abonnements

Le Client a la possibilité de modifier les caractéristiques de son abonnement. Cela signifie qu'il peut souscrire à une autre formule d'abonnement à l'utilisation du logiciel SMARTISI.

Toutes ces opérations peuvent entraîner des modifications du montant des services facturés au Client chaque mois. Le Client en est tenu informé lors de la modification de ses abonnements.

Seuls les Administrateurs du Client sont habilités à modifier son abonnement. La résiliation de tous les abonnements du Client équivaut à la résiliation du Contrat.

Article 4 : Garantie

Sage ne délivre aucune garantie expresse, implicite, légale ou autre sur la performance ou les résultats des informations qu'elle diffuse ou les Produits et Services qu'elle propose.

Article 5 : Interopérabilité

Conformément à l'article L122-6-1 du code de la propriété intellectuelle, le Client peut obtenir auprès de la société éditrice du Produit SMARTISI, Alyo Consulting, les informations sur l'interopérabilité des logiciels qu'il utilise avec d'autres logiciels.

Pour ce faire, le Client devra adresser sa demande par lettre recommandée à: Alyo Consulting – 13 rue Greffulhe - 92300 Levallois Perret. Alyo Consulting disposera d'un délai de deux mois pour transmettre au Client les informations demandées

Les informations qui seront alors communiquées ne devront être utilisées que dans le but de réaliser l'interopérabilité. En aucun cas ces informations ne devront être transmises par le Client à un tiers que ce soit à titre gratuit ou onéreux.

Article 6 : Durée du contrat

Le Produit SMARTISI est souscrit selon le mode de commercialisation DSU tel que décrit dans le corps des Conditions Générales.

Article 7 : Concession de Licence et Limitations

Le Client s'interdit :

- De concéder sous licence, concéder en sous-licence, vendre, revendre, transférer, céder, distribuer ou exploiter à des fins commerciales, ou mettre autrement à disposition d'un tiers le Produit SMARTISI ou le Contenu d'une quelconque façon ;
- De modifier les Produits SMARTISI ou le Contenu ou de créer des œuvres dérivées à partir de ceux-ci ;
- De faire de l'ingénierie inverse ou d'utiliser les Produits SMARTISI pour (a) créer un produit ou un service concurrent, (b) créer un produit utilisant des idées, caractéristiques, ou fonctions identiques aux Produits SMARTISI, ou (c) copier les idées, caractéristiques, fonctions ou graphiques des Produits SMARTISI.

Article 8 : Accès au Service

L'obligation souscrite par Sage dans le cadre de la mise à disposition du Service est une obligation de moyen. Elle s'engage à apporter tout le soin et la diligence nécessaires à la fourniture d'un service de qualité conformément aux usages de la profession.

Article 9 : Interruption du service pour maintenance et amélioration

Interruption pour mises à jour légères

Les interruptions de service pour mettre à jour les logiciels et les structures des bases de données peuvent être effectuées tous les jours à partir de 22 heures. Ce type de mise à jour n'entraîne une interruption de service que de quinze minutes au maximum.

Interruption pour mises à jour importante

Les interruptions de service pour les mises à jour importantes (par exemple : installation d'un nouveau logiciel, mise en place d'une nouvelle version comprenant des modifications importantes sur la base de données, etc.) ont lieu deux fois par mois maximum, les premier et deuxième lundi de chaque mois, à partir de 22h30 heures. Ce type de mises à jour peut entraîner une interruption de service allant de 22h30 heures à 6h30 heures du matin.

Interruption d'urgence

En cas d'absolue nécessité, Sage se réserve la possibilité d'interrompre le service pour procéder à une intervention technique de maintenance ou d'amélioration afin d'assurer le bon fonctionnement de ses Services et ce quelle que soit l'heure et la durée de l'intervention.

Les interruptions de service ne donneront droit à aucune indemnité vis-à-vis des Clients.

Article 10 : Sauvegardes

Alyo Consulting s'engage à prendre toute précaution raisonnable pour assurer la protection matérielle des données et programmes. Des sauvegardes sont effectuées selon la procédure suivante :

- une sauvegarde quotidienne conservée jusqu'au même jour de la semaine suivante,
- une sauvegarde annuelle conservée sans limitation de durée.

Article 11 : Support technique

Objet et cadre de cet article

L'objet de cet article est de définir le périmètre de référence pour la fourniture du support technique et de l'assistance utilisateur.

Le Client est informé que les prestations d'assistance et de maintenance sont sous-traitées par Sage auprès de la société Alyo Consulting, éditrice du Produit SMARTISI. Cet article a également pour objet de définir les méthodes d'interaction entre la société Alyo Consulting (ci-après le « Fournisseur ») et le Client.

Les demandes d'évolutions liées à des changements légaux ou réglementaires (par exemple modification d'un taux de TVA) ayant un impact sur les points de contrôles existant dans le Produit SMARTISI sont prises en charge par Alyo Consulting au titre du présent Contrat. Toute autre demande d'évolution est hors périmètre du présent Contrat et devra faire l'objet d'un accord spécifique entre les Parties.

Horaires

Le Service est disponible du lundi au vendredi de 9h30 à 18h hors jours fériés (sur la base du calendrier français).

Réception et enregistrement des demandes

Les demandes sont reçues sous forme d'un courrier électronique adressé à l'adresse support@smartisi.com.

ANNEXE 8 – CONDITIONS APPLICABLES AUX PRODUIT ET SERVICES CONCILIATOR

La présente annexe est exclusivement applicable aux produits et services, CONCILIATOR. Les stipulations ci-après s'appliquent en sus des « Conditions Générales d'Utilisation et d'Assistance des Progiciels Sage On-Premise ». Le Client accepte et reconnaît que les produits et services CONCILIATOR seront fournis par la société DHATIM agissant en qualité de sous-traitant de Sage.

Il est convenu que les produits et services CONCILIATOR visés par la présente annexe font partie des Progiciels visés aux présentes Conditions Générales, et que les dispositions applicables aux Progiciels leur sont applicables, sous réserve de la hiérarchie exposée à l'article 3 du corps des Conditions Générales.

Pour obtenir des informations détaillées sur les produits et services CONCILIATOR, reportez-vous aux informations commerciales disponibles directement auprès de votre interlocuteur commercial Sage.

ARTICLE 1 - Définitions

« Données » : désignent toutes les données (notamment à caractère financier, comptable ou autre) gérées dans la Solution.

« Plateforme » : désigne la plateforme « cloud » accessible via <https://app.expert.conciliator.ai/> ou toute autre url indiquée à cet effet par Sage.

« Services » : désignent les services de consultance pouvant être fournis par CONCILIATOR.

« Services Applicatifs » : désignent les fonctionnalités offertes en mode SaaS par CONCILIATOR aux Utilisateurs via la Plateforme.

« Solution » : désigne l'ensemble formé par l'accès à la Plateforme et l'utilisation des Services Applicatifs.

« Utilisateur » : désigne toute personne placée sous l'autorité du Client (préposé, salarié, représentant, mandataires, etc...) qui est autorisée à accéder à la Solution.

ARTICLE 2 - Abonnement à la Solution CONCILIATOR

L'abonnement comprend les conditions suivantes :

- La mise à disposition des fonctionnalités de l'application Conciliator Expert et l'accompagnement au démarrage qui comprend la gestion de projet pendant la phase de déploiement et l'assistance par le tchat,
- La mise à l'écart des doublons de facture, au même tarif qu'une facture,
- Sans limite de nombre d'utilisateurs chez le Client,
- Le support de la Solution par messagerie instantanée,
- un connecteur de sortie et 2 connecteurs d'entrée (email et SFTP) ainsi que la maintenance évolutive des connecteurs,
- Le stockage des documents et leur consultation pour deux exercices fiscaux (dont l'année fiscale en cours) et au maximum pour la durée du Contrat. Conciliator Expert ne se substitue pas pour autant à un archivage légal des factures,
- Un accès pour les clients des cabinets membres du Client.

Sage ne saurait être tenue pour responsable de l'incapacité du Client à disposer des moyens, et notamment d'un accès Internet, permettant la bonne réalisation de ces prestations.

ARTICLE 3 - Contenu des Services

3.1 Accès à la Solution

Sage s'engage à apporter les moyens raisonnables et usuels nécessaires afin d'assurer la continuité et la qualité des services qu'elle propose et ce, afin d'offrir au Client un accès à l'Application 24 heures sur 24, 7 jours sur 7.

3.2 Prérequis à l'utilisation de l'Application

L'Application nécessite les prérequis suivants pour une utilisation adaptée :

- un accès à Internet avec un débit supérieur à 5 Mbit / sec de type ADSL ;
- un navigateur internet de type Google Chrome, IE version 11, Edge ou Safari version 10 ou supérieure.

3.3 Maintenance programmée de la plateforme

Les opérations de maintenance programmée consistent principalement en la supervision du système, la mise en place de versions correctives ou évolutives.

Sage se réserve cependant la faculté de suspendre ponctuellement et temporairement l'accessibilité à l'Application, dans le cadre de cette maintenance. La fréquence de cette maintenance est en moyenne d'une fois par mois. Ces interventions se font hors période ouvrée sauf notification préalable envoyée au Client.

ARTICLE 4 - Niveaux de Service

Tous les Niveaux de Services sont décrits ci-dessous. La période de référence est le mois. L'Editeur garantit au titre du Contrat les niveaux de Service ci-dessous :

4.1 Disponibilité

Définition	Formule de Calcul	Seuil minimal de niveau de service	Objectif de niveau de service
Disponibilité de la plate-forme	Taux de disponibilité sur la période ouvrée	98%	99,7%
Performance de l'appli (environnement de production)	Respect des temps de réponse de référence définis	Absence de correction 10 jours après la constatation du problème	Base de référence : < 5 sec. pour les url de catégorie 1 < 10 sec. Pour les url de catégorie 2 < pas de limite pour les url de catégorie 3

- Seuil : Downtime < 98%
- Période : par mois, sur période ouvrée (=jours ouvrés de 8h à 20h)
- Exclusions : maintenances programmées (planifiée hors période ouvrée par défaut)

La GTD ou Garantie de Taux de Disponibilité mesure la disponibilité mensuelle de l'application.

Le taux de disponibilité effectif est déterminé par la différence entre la durée de disponibilité garantie (98%) et la durée de l'indisponibilité mesurée lors de la période de référence à partir d'un poste en dehors du système d'information du prestataire.

Ces durées sont exprimées en heures. Les heures sont considérées fixe (non glissantes) commençant à 0 minute 0 sec, se terminant à 59min 59 secondes. Une heure est considérée comme une heure de disponibilité si au moins 50% des mesures sont OK.

Le taux de disponibilité se calcule comme suit :

$$\text{Taux dispo (\%)} = \frac{[\text{NHT} - \text{NHI}]}{\text{NHT}} \times 100$$

Où :

NHT = Nombre d'Heures Total garanti sur la période de référence, après déduction éventuelle des heures d'indisponibilité liées à la force majeure ou pour différentes interventions de maintenance, pour réaliser des améliorations de l'application et de manière générale afin d'en assurer le bon fonctionnement (sauvegarde du système, etc.). Il est rappelé que ces différentes interventions programmées doivent être réalisées pendant les heures définies ci-dessus et faire l'objet d'une notification préalable par écrit à Client dans un délai de 2 Jours.

Celui-ci est de 176.4 heures par mois.

NHI = Nombre d'Heures d'Indisponibilité mesurée sur la période de référence.

4.2 Gestion des Incidents

Les délais sont décomptés à partir de la date de la demande d'intervention par le Client.

Les anomalies sont prises en compte en :

- 2 heures ouvrées, pour une Anomalie Bloquante
- 4 heures ouvrées, pour une Anomalie Majeure

Sage est tenue à un engagement de moyen pour la correction des Anomalies notamment par la mise en place de solution de contournement, permettant une continuité d'utilisation de l'Application par le Client.

4.3 Performance de l'application

Catégorisation des urls:

Catégorie 1: url avec assets statiques, sans traitement et sans accès base de données

Catégorie 2: url avec déclenchement asynchrone (ajax) de requêtes base de données

Catégorie 3: url lentes avec traitement long (exécution des contrôles, export des données)

Mesure des temps de réponse sur requêtes réelles.

- Seuil : Temps de réponses max attendus par catégorie :
 - Catégorie 1: 5 secondes
 - Catégorie 2: 10 secondes
 - Catégorie 3: pas de limites
- Exclusions : maintenances programmées (planifiée hors période ouverte par défaut)
- Localité : requêtes faites au niveau du SI de Dhatim.
- Échantillonnage : aucun, les mesures sont effectuées sur les requêtes réelles.
- Mesure : temps de réponse des requêtes réelles.

Ces durées sont exprimées en heures. Les heures sont considérées fixe (non glissantes) commençant à 0 minute 0 sec, se terminant à 59min 59 secondes. Une heure est considérée comme une heure de dynamisme si au moins 90% des mesures sont OK.

Le taux de performance est calculé de la même façon que le taux de disponibilité.

ARTICLE 5 - Conditions financières spécifiques

Le Client s'engage à payer mensuellement sa souscription à l'abonnement. Le prix de l'abonnement est fonction du nombre de lots de documents par 1500 et 500 documents complémentaires le cas échéant. Par ailleurs, si le nombre de documents traités est supérieur au volume total prévu, alors une facturation complémentaire sera réalisée soit sur la base du lot choisi par le Client, ou à défaut sur la base du lot de documents dont la volumétrie est la moins élevée.

ARTICLE 6 - Confidentialité et sécurité

6.1 Suspension du Service

Sage est en droit de suspendre l'accès à l'Application par le Client s'il est informé d'une atteinte ou risque d'atteinte aux droits d'un tiers. La suspension de l'accès au Service ne modifie pas la durée de l'Abonnement et ne génère aucun droit à réduction ou remboursement de prix ou à indemnisation pour le Client.

6.2 Utilisation personnelle et licite

Le Client doit utiliser la Solution pour le compte exclusif de ses propres salariés, et conformément à toute disposition légale applicable.

Le Client contrôle l'intégrité et la validité des données et des fichiers qu'il utilise et transmet pour traitement à la Solution. Le Client doit tout mettre en œuvre pour éviter que ses données et ses fichiers ne comportent des virus ou des éléments intrusifs.

Le Client déclare notamment connaître les dispositions du droit relatives au respect des données personnelles lui interdisant d'utiliser, de dévoiler ou reproduire toute donnée appartenant à un tiers ou obtenue par la violation d'une obligation de confidentialité.

ARTICLE 7 - Réversibilité

En cas d'expiration ou de résiliation du présent Contrat, le Client sera en mesure de récupérer les données de la Solution qui sont accessibles de façon courante, en utilisant les fonctions standards de l'Application (fichiers d'écriture, pièces jointes).

Sage s'engage à conserver à titre de garantie de fin de Contrat tout document se rapportant aux Prestations incluant toute copie des programmes, documentation, Informations Confidentielles, Données, etc. (les « Documents de réversibilité »), pendant un délai minimum de 30 jours à compter de l'expiration ou de la résiliation du présent Contrat pour quelque motif que ce soit (incluant, le cas échéant, les prestations de réversibilité). A compter de ce délai, et sauf contre-ordre du Client, Sage s'engage à détruire de manière sécurisée tout document de réversibilité et ne conserver aucune copie desdits documents et ce uniquement aux fins d'archive pour répondre à ses obligations légales. Ces opérations de réversibilité se dérouleront pendant le délai nécessaire à la réalisation de la réversibilité, ce à quoi Sage s'engage.

ARTICLE 8 - Communication

Sage autorise le Client à utiliser le nom « Conciliator » comme nom d'outil de production interne, pour son usage propre. Lorsqu'elles le décideront d'un commun accord, les Parties pourront lancer des actions de communication incluant de manière non exhaustive :

- La publication d'un communiqué de presse,
- La réalisation d'un témoignage Client valorisant la Solution.

Par ailleurs le Client pourra lancer ses propres actions de communication pour ses clients valorisant la Solution. Le Client s'engage à ajouter la mention « Conciliator™ » dans les documentations de ses offres qui s'appuieraient sur l'Application et pour toute communication externe.

ANNEXE 9 : CONDITIONS APPLICABLES AU SERVICE SUPERVIZOR

La présente annexe est exclusivement applicable aux produits et services Supervizor (ci-après les « Produits Supervizor »). Les stipulations ci-après s'appliquent en sus des « Conditions Générales d'Utilisation et d'Assistance des Progiciels Sage On-Premise » applicables aux Produits. Le Client accepte et reconnaît que les Produits Supervizor seront fournis par la société Supervizor agissant en qualité de sous-traitant de Sage.

Il est convenu que les Produits Supervizor visés par la présente annexe font partie des Progiciels visés aux présentes Conditions Générales, et que les dispositions applicables aux Progiciels leur sont applicables, sous réserve de la hiérarchie exposée à l'article 3 du corps des Conditions Générales.

Pour obtenir des informations détaillées sur le Produit Supervizor, reportez-vous aux informations commerciales disponibles directement auprès de votre interlocuteur commercial Sage.

1. Définitions

« **Contenu** » désigne l'ensemble des informations fournies au sein des Produits Supervizor, et en particulier les contrôles qui y sont intégrés.

« **Copie** » désigne chaque copie des Produits Supervizor reçue ainsi que son numéro d'activation, toutes les modifications qui en sont reçues, ainsi que chaque copie qui en sont faites conformément aux dispositions du Contrat. Une Copie est installée sur un et un seul ordinateur.

2. Abonnement au Produit Supervizor

2.1 Contenu de l'abonnement

L'abonnement contient les prestations suivantes :

- La mise à disposition de la dernière version du ou des Produits Supervizor,
 - La mise à disposition de l'ensemble des mises à jour concernant ce(s) Produit(s) pendant toute la durée de l'abonnement,
 - L'assistance technique conformément aux termes décrits à l'article 8 « SLA – Service Level Agreement »,
- Sage ne saurait être tenue pour responsable de l'incapacité du Client à disposer des moyens, et notamment d'un accès Internet, permettant la bonne réalisation de ces prestations. Tout déplacement sur site rendu nécessaire du fait de cette incapacité sera facturé en complément de la facturation dudit Produit Supervizor.

2.2 Versions et limitations

L'abonnement au Produit Supervizor, indiqué dans le Devis, donne au Client un droit de contrôle sur trente (30) sociétés par poste et limité à huit (8) millions d'euros de chiffre d'affaires par société contrôlée par le Produit.

Le nombre de sociétés est limité techniquement dans le Produit, c'est-à-dire qu'une fois la limite de trente (30) sociétés atteintes, le Client ne pourra pas créer d'entité comptable supplémentaire. Si le Client souhaite modifier le nombre maximum d'entités comptables, il doit se rapprocher du service commercial de Sage.

Une tolérance de cinq pour cent (5%) est appliquée à la limite de chiffre d'affaires, c'est-à-dire que l'abonnement souscrit permet d'analyser X*1,05 M€ de chiffre d'affaires. Au-delà de cette limite, Sage prévient le Client que la limite de chiffre d'affaires a été atteinte, et propose de réévaluer la limite de chiffre d'affaires dans le cadre d'une commande additionnelle passée selon les hypothèses, auprès de Sage ou directement auprès de l'éditeur du Produit Supervizor.

3. Activation des Copies

L'activation d'une Copie du Produit Supervizor s'effectue lors de son installation, en saisissant le numéro de licence dans l'écran approprié. L'activation nécessite une connexion à Internet.

Sage ne saurait être tenue pour responsable des retards d'activation du Produit Supervizor qui seraient dus à une défaillance ou à l'inexistence de l'accès Internet du Client.

4. Continuité du Produit Supervizor

Pour fonctionner sans interruption, le Produit Supervizor nécessite un accès Internet de manière périodique, afin de vérifier la validité de la licence. Sans cette vérification périodique, l'accès au Produit Supervizor peut être interrompu. Sage ne saurait être tenue pour responsable des périodes d'inactivité du Produit Supervizor qui seraient dues à une défaillance ou à l'inexistence de l'accès Internet du Client.

5. Durée du contrat

Le Produit Supervizor est souscrit selon le mode de commercialisation DSU tel que décrit dans le corps des Conditions Générales.

6. Concession de Licence et Limitations

Le Client s'interdit :

- De concéder sous licence, concéder en sous-licence, vendre, revendre, transférer, céder, distribuer ou exploiter à des fins commerciales, ou mettre autrement à disposition d'un tiers le Produit Supervizor ou le Contenu d'une quelconque façon ;
- De modifier les Produits Supervizor ou le Contenu ou de créer des œuvres dérivées à partir de ceux-ci ;
- De faire de l'ingénierie inverse ou d'utiliser les Produits Supervizor pour (a) créer un produit ou un service concurrent, (b) créer un produit utilisant des idées, caractéristiques, ou fonctions identiques aux Produits Supervizor, ou (c) copier les idées, caractéristiques, fonctions ou graphiques des Produits Supervizor.

7. Centre d'aide – Service Level Agreement

7.1 Objet et cadre de cet article

L'objet de cet article « Service Level Agreement » (ci-après « SLA ») est de définir le périmètre de référence pour la fourniture du support technique et de l'assistance utilisateur par le Centre d'aide (ci-après le « Service »).

Le Client est informé que les prestations d'assistance et de maintenance sont sous-traitées par Sage auprès de la société Supervizor, editrice du Produit Supervizor. Cet article a également pour objet de définir les méthodes d'interaction entre la société Supervizor (ci-après le « Fournisseur ») et le Client.

Les demandes d'évolutions liées à des changements légaux ou réglementaires (par exemple modification d'un taux de TVA) ayant un impact sur les points de contrôles existant dans le Produit Supervizor sont prises en charge par Supervizor au titre du présent Contrat. Toute autre demande d'évolution est hors périmètre du présent Contrat et devra faire l'objet d'un accord spécifique entre les Parties.

7.2 Description du Service

7.2.1 Horaires

Le Service est disponible du lundi au vendredi de 9h30 à 18h hors jours fériés (sur la base du calendrier français).

7.2.2 Réception et enregistrement des demandes

Les demandes sont reçues sous trois formes :

- Dépôt d'un ticket sur le site du Centre d'aide Supervizor : <http://help.supervizor.fr>
- Courrier électronique à l'adresse support@supervizor.fr
- Utilisation de la fonctionnalité « Signaler un problème » du Produit Supervizor

Les demandes doivent être effectuées par un interlocuteur identifié du Client, et ayant souscrit un accès au Centre d'aide.

Trois types de demande sont retenus :

- type 1 : assistance utilisateur (demandes d'informations),
- type 2 : support technique (avis de problème),
- type 3 : demandes d'évolution.

Pour chaque demande, le Centre d'aide du Fournisseur crée un ticket sur un site dédié (<http://help.supervizor.fr>) et assigne le numéro de ticket à la demande.

7.2.2.1 Informations à fournir lors d'une demande :

- ID client et nom de l'entreprise
- Nom du contact, numéro de téléphone, courrier électronique
- Numéro de ticket support s'il s'agit d'une demande existante et en cours de traitement
- Nom du Produit Supervizor, numéro de version
- Numéro de version de système d'exploitation
- Description détaillée de la question ou du problème. Dans le cas du signalement d'un problème, indiquer les étapes permettant de reproduire le problème
- Toute information relative à des échanges antérieurs concernant la question ou le problème à traiter

7.2.3 Assistance utilisateur (demande d'information)

7.2.3.1 Signalement et enregistrement

Le Centre d'aide traite les demandes d'information (appels de type 1). Elles sont communiquées au Centre d'aide et enregistrées suivant les termes décrits dans le paragraphe 8.2.2

7.2.3.2 Evaluation et affectation

Le Centre d'aide effectue une évaluation de la demande, et apporte au demandeur une première réponse sous un délai de 1 jour ouvré après réception de la demande. Cette première réponse a pour but :

- d'accuser réception de la demande
- d'apporter la réponse si celle-ci peut être traitée immédiatement

7.2.3.3 Suivi et gestion de la demande

Le Centre d'aide informe le demandeur de l'évolution de la réponse, et des problèmes éventuellement rencontrés. Ces informations sont communiquées au demandeur par mail. Ce mail contient un lien vers le ticket correspondant sur le site du Centre d'aide Supervizor.

7.2.3.4 Procédure de clôture

La réponse définitive à la demande est transmise au demandeur dans les délais annoncés. En l'absence de nouvelle demande du demandeur sur la réponse apportée sous un délai de 2 jours ouvrés, le Centre d'aide prononce la clôture de la demande.

7.2.4 Support technique

7.2.4.1 Périmètre

Le Support technique du Produit Supervizor exclut les éléments suivants (ou tout autre élément similaire échappant au contrôle du Fournisseur) :

- Tout support d'autres logiciels, accessoires, machines, systèmes ou autres dispositifs que ceux fournis par le Fournisseur, et notamment les logiciels édités par d'autres tiers utilisés par le Produit Supervizor ;
- Tout support rendu plus difficile à exécuter par suite de toute modification ou rajout au Produit Supervizor, au système ou environnement opérationnel du Client ;
- Toute maintenance rendue nécessaire ou plus difficile en raison du défaut de recours par le Client à la plus récente version du Produit Supervizor qui lui aura été proposée ;
- Tout diagnostic et/ou toute rectification de problèmes ne provenant pas du Produit Supervizor;

Le Fournisseur n'est soumis à aucune obligation d'assurer le Support technique du Produit Supervizor dans les cas suivants :

- Si le Client ne fournit pas au Fournisseur les informations nécessaires permettant de comprendre le problème. En particulier s'il ne fournit pas au Fournisseur les données comptables ayant été à l'origine du problème, en utilisant la fonctionnalité « Signaler un problème » décrite dans le guide utilisateur du Produit Supervizor ;
- S'il est manifeste que le Client utilise de façon abusive le Support technique, notamment lorsqu'il effectue des demandes de Support récurrentes qui montrent qu'il ne dispose pas des connaissances suffisantes sur le Produit Supervizor pour en assurer une utilisation conforme. Le Fournisseur pourra proposer dans ce cas au Client de suivre une formation payante complémentaire concernant le Produit Supervizor.
- Si le nombre de lignes par fichier importé et analysé par le Produit Supervizor pour une analyse donnée atteint ou dépasse vingt millions (20 000 000)

7.2.4.2 Signalement et enregistrement

Les incidents logiciels correspondent aux appels de type 2. Ils sont communiqués au Centre d'aide et enregistrés suivant les termes présentés paragraphe 8.2.2 (Réception et enregistrement des demandes).

La définition des niveaux de priorité pour les incidents est la suivante :

Priorité 1 (Bloquant)	Système ou applicatif bloqué ou incorrect, ne permettant pas l'utilisation du Produit Supervizor
Priorité 2 (Important)	Problème ne permettant pas le fonctionnement normal d'une partie du Produit Supervizor
Priorité 3 (Mineur)	Problème sans gravité, n'ayant pas d'impact sur le fonctionnement opérationnel du Produit Supervizor

Le niveau de priorité est proposé par le demandeur lors de l'appel, et est confirmé par le Help Desk, lors de l'accusé de réception de l'appel.

La priorité par défaut est de niveau 2.

7.2.4.3 Evaluation et affectation

Le Centre d'aide effectue une étude d'impact du problème et apporte au demandeur une première réponse à la demande. Cette première réponse a pour objectif :

- d'accuser réception de la demande
- d'informer le demandeur de la suite donnée
- d'informer de la date d'intervention, en cas de problème urgent ou important

Le délai maximum pour apporter une solution à un incident est fonction du niveau de priorité attribué. Il se décompte à partir de l'accusé de réception de la demande, lequel doit intervenir dans les 24 heures suivant la demande quelle que soit la forme de réception de la demande (création d'un ticket sur le site du Centre d'aide, courriel à support@supervizor.fr ou utilisation de la fonctionnalité « Signaler un problème »), par courriel à l'adresse de l'utilisateur. A défaut d'accusé de réception dans ce délai, le délai se décompte à partir de la date d'émission de la demande.

Le tableau suivant présente le niveau de service associé au règlement d'un incident :

Actions	Délais		
	Priorité 1	Priorité 2	Priorité 3
Correction ou solution contournement de	2 jours ouvrés	10 jours ouvrés	20 jours ouvrés
Correction solution contournement après de	10 jours ouvrés	version suivante	version suivante

7.2.4.4 Mise en œuvre de la correction

La correction ou la solution de contournement est effectuée selon les cas :

- par des renseignements téléphoniques
- par une action de télémaintenance
- par un déplacement sur site

Si la correction apportée fait l'objet d'une version intermédiaire, celle-ci est intégrée dans la prochaine version de l'application, afin d'être déployée sur tous les sites.

7.2.4.5 Suivi et gestion de l'incident

Le Centre d'aide informe le demandeur de l'évolution de la résolution de l'incident, et des problèmes éventuellement rencontrés. Les points clés liés à la résolution de l'incident, et faisant l'objet d'une information au demandeur sont les suivants :

- Accusé de réception de la demande,
- Date de mise en œuvre d'une solution de contournement,
- Date de correction de l'incident (déplacement ou télémaintenance).

Ces informations sont communiquées au demandeur dans le ticket correspondant, sur le site du Centre d'aide. Chaque nouvelle information déposée dans le ticket sur le site du Centre d'aide est également transmise par mail au demandeur.

7.2.4.6 Procédure de clôture

Les personnes à l'origine de la détection de l'incident sont informées par le Centre d'aide de la correction effectuée (ou solution de contournement) et de sa mise en production.

Lors de la correction, après une période probatoire d'une durée de 5 jours ouvrés, le Fournisseur prononce la clôture de l'incident.

ANNEXE 10 : CONDITIONS APPLICABLES AU SERVICE SAGE RECOUVREMENT CREANCES

La présente annexe est exclusivement applicable au service SAGE RECOUVREMENT CREANCES (ci-après le « service SAGE RECOUVREMENT CREANCES »). Les stipulations ci-après s'appliquent en sus des « Conditions Générales d'Utilisation et d'Assistance des Progiciels Sage » applicables aux Produits. Le Client accepte et reconnaît que le service SAGE RECOUVREMENT CREANCES seront fournis par la société Clearnox agissant en qualité de sous-traitant de Sage.

Il est convenu que le service SAGE RECOUVREMENT CREANCES visé par la présente annexe fait partie des Progiciels visés aux présentes Conditions Générales, et que les dispositions applicables aux Progiciels leur sont applicables, sous réserve de la hiérarchie exposée à l'article 3 du corps des Conditions Générales.

Le service SAGE RECOUVREMENT CREANCES a pour objet de proposer aux Clients une plateforme mettant à leur disposition des services leur permettant de gérer le recouvrement de leurs créances et le paiement de leurs factures auprès de leurs débiteurs (ci-après les « Débiteurs ») en y associant notamment un système de relances des Débiteurs.

Article 1: Conditions d'accès au service

Afin d'accéder au service SAGE RECOUVREMENT CREANCES, le Client se verra octroyer un Login et un mot de passe lui permettant d'avoir accès à son compte. Ce Login et ce mot de passe sont personnels et ne doivent en aucun cas être transmis à des tiers.

Le Client est seul responsable des données qu'il communique et de la confidentialité du mot de passe renseigné dans le formulaire de création de son compte. Toute perte ou oubli du mot de passe devra être notifié à Sage dans les plus brefs délais.

Sauf preuve contraire, toute connexion au service SAGE RECOUVREMENT CREANCES ou transmission de données effectuées à partir du mot de passe sera réputée avoir été effectuée par le Client. Sage ne pourra en aucune façon être tenue pour responsable de l'utilisation non autorisée du mot de passe, ni garantir toute perte ou dommage résultant de cette utilisation.

Le Client est dûment informé qu'à l'échéance de chacune des durées d'abonnement et sous réserve des stipulations de l'article « Données personnelles », Sage et son sous-traitant Clearnox s'engagent à conserver les données fournies au titre de l'exécution du service SAGE RECOUVREMENT CREANCES par le Client pendant une période minimale d'au moins soixante (60) jours et une période maximale de (6) mois. A l'issue de cette période, le Client est informé que ses données seront détruites ou restituées en fonction des demandes formulées.

Article 2: Description du service

Le service SAGE RECOUVREMENT CREANCES permet aux Clients de bénéficier d'un certain nombre de services lui permettant de gérer le recouvrement de ces créances et le paiement de ses factures auprès de ses Débiteurs.

Cette gestion se fait selon les modalités suivantes :

Le Client communique les informations nécessaires pour le fonctionnement du service SAGE RECOUVREMENT CREANCES par les outils et interfaces mis à disposition par Sage.

A titre indicatif ces informations sont, sans constituer une liste exhaustive :

- Le détail des sommes dues (n° de pièce, date d'émission, montant, tiers, date d'échéance,...),
- Le détail des paiements,
- Les coordonnées de ses Débiteurs,
- Les Débiteurs et pièces à ne pas relancer,
- Les messages à adresser aux Débiteurs,
- Les modalités de relance de ses Débiteurs.

Le service SAGE RECOUVREMENT CREANCES propose alors les services suivants, sans constituer une liste exhaustive :

- Suivi des Encours clients,
- Relance de factures multi canaux.
- Collaboration sur le suivi des Encours clients et sur la relance.

Article 3: Configuration technique requise pour accéder au service

Afin de bénéficier du service SAGE RECOUVREMENT CREANCES, le Client doit :

- Disposer d'une connexion internet haut débit et d'un navigateur Internet dans sa dernière version,

- Respecter les préconisations techniques fournies par Sage,
- Permettre la communication entre le Progiciel de comptabilité et le service SAGE RECOUVREMENT CREANCES au moyen du paramétrage nécessaire (que ce paramétrage soit réalisé par Sage, un Distributeur ou le Client lui-même).
- Permettre à Sage un accès à son système d'information, le cas échéant, dans des conditions à définir au cas par cas.

Article 4: Obligations du Client

Le Client :

- Doit s'assurer que les informations reprises et calculées au moyen du service SAGE RECOUVREMENT CREANCES sont conformes aux données communiquées par lui et à ses besoins.
- Garantit la véracité et l'intégralité des informations communiquées par lui dans le cadre du service SAGE RECOUVREMENT CREANCES,
- Garantit que ses créances sont certaines, liquides et exigibles,
- S'engage à informer Sage sans délai de toute utilisation frauduleuse du service SAGE RECOUVREMENT CREANCES et/ou des données transmises par lui,
- Est seul et unique responsable de toute conséquence liée aux données communiquées par lui dans le cadre de l'utilisation du service SAGE RECOUVREMENT CREANCES,
- Devra mettre à jour les informations nécessaires au bon fonctionnement du service SAGE RECOUVREMENT CREANCES et en particulier celles listées à l'article « Description du service »,
- S'engage à ne pas mettre à la disposition du public via le service SAGE RECOUVREMENT CREANCES d'éléments et/ou à ce que son activité ne soit pas : (i) contraire à l'ordre public et aux bonnes mœurs, (ii) à caractère injurieux, diffamatoire, raciste, xénophobe, homophobe, révisionniste ou portant atteinte à l'honneur ou la réputation d'autrui, incitant à la discrimination, à la haine d'une personne ou d'un groupe de personnes à raison de leur origine, de leur orientation sexuelle, de leur appartenance ou de leur non-appartenance à une ethnie, une nation, une race ou une religion déterminée, (iii) à caractère pornographique ou pédophile, et de manière générale tout contenu dégradant ou portant atteinte à la personne humaine ou à son intégrité, (iv) de nature à inciter à commettre un délit, un crime ou un acte de terrorisme ou faisant l'apologie des crimes de guerre ou des crimes contre l'humanité, (v) de nature à proposer à des tiers de se procurer directement ou indirectement des logiciels piratés, des numéros de série de logiciels, des logiciels permettant les actes de piratage et d'intrusion dans les systèmes informatiques et de télécommunication, des virus et autres bombes logiques et d'une manière générale tout outil logiciel ou autre, (vi) de nature à porter atteinte aux droits d'autrui et à la sécurité des personnes et des biens en violation du caractère privé des correspondances ;
- Accepte de se conformer totalement à toutes les lois et réglementations européennes et/ou françaises afin de pouvoir bénéficier de l'utilisation du service SAGE RECOUVREMENT CREANCES

Par ailleurs, le Client Final s'interdit :

- De modifier, copier, créer des produits dérivés sur base du service SAGE RECOUVREMENT CREANCES,
- De faire du "reverse engineering", de désassembler, de décompiler le service SAGE RECOUVREMENT CREANCES,
- D'introduire tout logiciel ou autre système automatisé ou scripts afin de dupliquer les comptes et les accès, afin de générer des services automatisés ou des demandes, afin de découper des données ou des documents depuis le service SAGE RECOUVREMENT CREANCES.

D'une manière générale, le Client garantit Sage contre toute action d'un tiers relative à la créance en question et/ou aux informations transmises par le Client dans le cadre de l'utilisation du service SAGE RECOUVREMENT CREANCES.

Le Client s'engage à mettre à jour et à compléter sans délai les données d'inscription afin qu'elles restent exactes pendant toute la durée de son abonnement, notamment en ce qui concerne sa raison sociale, son adresse et son e-mail.

En cas de violation de l'une quelconque des stipulations du présent article par le Client, Sage se réserve le droit de suspendre l'accès du Client au service SAGE RECOUVREMENT CREANCES sous réserve d'une notification envoyée par Sage restée infructueuse pendant un délai de trente (30) jours.

Article 5: Responsabilité

Au titre de la fourniture par Sage du service SAGE RECOUVREMENT CREANCES, Sage :

- N'assure aucune prestation de conseil juridique pour le Client,
- Ne garantit en aucun cas le paiement du Débiteur du Client,

- Ne garantit pas l'adéquation du service SAGE RECOUVREMENT CREANCES avec les besoins ou attentes du Client
- N'assure pas le recouvrement judiciaire des créances des Clients,
- N'est en aucun cas responsable des relations entre le Débiteur et le Client. A ce titre la responsabilité de Sage ne saurait être recherchée en cas de recours, plainte, grief d'un Débiteur à l'égard du Client ou de tout autre tiers.

Sage s'engage à ce que le service SAGE RECOUVREMENT CREANCES soit accessible 24h/24h et 7j/7j. Toutefois, la responsabilité de Sage ne saurait être engagée en cas de non accès au service SAGE RECOUVREMENT CREANCES en raison :

- D'une interruption du réseau Internet quelle qu'en soit la cause,
- De toute opération de maintenance entraînant une interruption temporaire du service SAGE RECOUVREMENT CREANCES.

ANNEXE 11 : CONDITIONS APPLICABLES AU SERVICE SAGE AUTOMATISATION COMPTABLE

La présente annexe est exclusivement applicable au Service Sage Automatisation Comptable. Les stipulations ci-après s'appliquent en sus des « Conditions Générales d'Utilisation et d'Assistance des Progiciels et Services Sage » applicables, le cas échéant, au Service. Le Client accepte et reconnaît que le Service sera fourni par la société AKAO INFORMATIQUE, éditeur dudit Service agissant en qualité de sous-traitant de Sage.

Article 1 : PERIMETRE D'UTILISATION DU SERVICE

Dès lors que le Client atteint le maximum du périmètre d'utilisation souscrit, il ne pourra plus utiliser le Service pour le traitement du surplus de documents. Le cas échéant, le Client devra se rapprocher de Sage afin d'obtenir les droits lui permettant d'élargir son périmètre d'utilisation.

A l'exception des packs de « documents supplémentaires » qui peuvent être utilisés pendant toute la durée du Contrat, il est entendu que le périmètre d'utilisation est consenti pour une année contractuelle. Tout reliquat éventuel non-consommé ne pourra pas faire l'objet d'un quelconque report.

Article 2 : OCERISATION (OCR)

La reconnaissance des caractères par la solution Sage Automatisation Comptable dépend de nombreux facteurs tels que la lisibilité des documents d'origine, les éventuelles altérations du système de numérisation, la bonne configuration du Service avec ses autres solutions. A ce titre, Sage ne saurait garantir une reconnaissance OCR exhaustive des documents du Client.

Le Client s'engage à compléter manuellement les correspondances non-reconnues par le système OCR.

Article 3 : ASSISTANCE MAINTENANCE

Afin de bénéficier des prestations d'assistance au titre du Service Sage Automatisation Comptable, le Client devra contacter Sage via le portail d'échange Sage Web Assistance (SWA). Le recours à tout autre canal d'assistance, par téléphone notamment, est exclu.

ANNEXE 12 : CONDITIONS APPLICABLES AU SERVICE BEEYE

La présente annexe est exclusivement applicable au Service BEEYE. Les stipulations ci-après s'appliquent en sus des « Conditions Générales d'Utilisation et d'Assistance des Progiciels et Services Sage » le cas échéant applicables au Service. Le Client accepte et reconnaît que le Service sera fourni par la société Solutions Beeye Inc., éditeur dudit Service agissant en qualité de sous-traitant de Sage.

Article 1: IMPORT DES DONNEES DU CLIENT DANS LE SERVICE BEEYE

1.1 Complétude des données du Client

Le Service ne pourra pas réaliser l'import des données depuis le Progiciel Sage Génération Experts si des informations jugées comme essentielles sont manquantes telles que le nom du projet ou les ressources allouées au projet. Il est de la responsabilité du Client de prendre connaissance du mode d'emploi du Service afin d'utiliser le Service de manière optimale.

1.2 Installation du connecteur Sage

Afin que le Progiciel Sage Génération Experts et le Service Beeye s'interconnectent et s'alimentent, le Client doit activer le connecteur Beeye dans la marketplace Sage Génération Expert. A ce titre, le Client s'engage à respecter le mode d'emploi mis à sa disposition par Sage. Sage ne pourra être tenue responsable des difficultés rencontrées par le Client résultant d'une mauvaise activation du connecteur. Le cas échéant, l'intervention de Sage fera l'objet d'une prestation de service facturée au tarif en vigueur.

Article 2 : ASSISTANCE MAINTENANCE

Afin de bénéficier des prestations d'assistance au titre du Service Beeye, le Client devra compléter le formulaire de contact mis à disposition du Client sur la plateforme du Service Beeye. Le recours à tout canal d'assistance Sage, téléphone notamment, est exclu.

Article 3 : REALISATION DE PRESTATIONS EN LIEN AVEC LE SERVICE

Sage ne saurait être tenu responsable de toute prestation de service en lien avec le Service Beeye quelle qu'elle soit (notamment les prestations d'intégration et de formation), réalisée par un tiers à Sage, qu'il s'agisse de l'éditeur sous-traitant du Service ou de tout autre tiers, ainsi que des difficultés que le Client pourrait rencontrer suite à la réalisation de telles prestations.

ANNEXE 13 : CONDITIONS PARTICULIERES APPLICABLES AU SERVICE CLICTILL

La présente annexe est exclusivement applicable à la Solution Clictill. Le Client accepte et reconnaît que les Services Clictill seront fournis par la société JLR Distribution SA (ci-après « l'Editeur »), agissant en qualité de sous-traitant de Sage. Il est convenu que la Solution Clictill visée par la présente annexe fait partie des Progiciels visés aux présentes Conditions Générales, et que les dispositions applicables aux Progiciels leur sont applicables, sous réserve de la hiérarchie exposée à l'article 3 du corps des Conditions Générales.

Le site internet accessible à l'adresse www.clic-till.com (ci-après dénommé le « Site ») permet l'accès à la Solution et Services applicatifs proposés en ligne sur le Site en mode SaaS.

DEFINITIONS

Solution désigne l'ensemble des fonctions opérationnelles, intitulées CLICTILL, et sélectionnées de façon personnalisées par le Client lors de son inscription et mises à disposition du Client dans le cadre des Services Applicatifs ;

Données désignent les informations, publications et, de manière générale, l'ensemble des données, personnelles ou non personnelles, transmises par le Client et stockées dans la base de données Client, pouvant être consultées uniquement par les Utilisateurs ;

Identifiants désignent tant l'identifiant propre du Client, que l'Utilisateur (« login ») et le mot de passe de connexion (« password »), communiqués après inscription à la Solution ;

Internet désigne l'ensemble de réseaux interconnectés, lesquels sont localisés dans toutes les régions du monde ;

Intranet désigne le réseau informatique propre à une entreprise ou une organisation, utilisant les protocoles TCP/IP et, plus généralement, les technologies de l'Internet et celles pouvant être reliées au réseau Internet ;

Hébergement désigne le stockage informatique de la Solution, des Services applicatifs, matériels et logiciels mis à disposition du Client et permettant le fonctionnement de la Solution et des Services applicatifs sur Internet ou Intranet, avec stockage des données et programmes ;

Maintenance désigne les mises à jour et corrections évolutives de la Solution et des Services applicatifs selon les modalités de l'article 4. Toute demande d'évolution payante distincte fera l'objet d'un contrat spécifique ;

Support utilisateur désigne les prestations d'assistance aux Utilisateurs dans l'utilisation de la Solution et des Services applicatifs, quel que soit le support utilisé : e-mails, téléphones, messagerie interactive (chat), et mises en œuvre selon les modalités de l'article 5 ;

Logiciel désigne tout logiciel inclus dans la Solution ;

Services applicatifs désigne l'ensemble des services proposés en mode SaaS, permettant l'utilisation de la Solution par le Client ;

Anomalie désigne tout défaut, bogue, anomalie ou dysfonctionnement du Site ou de la Solution.

Anomalie(s) bloquante(s) désigne une Anomalie empêchant l'accès à une des fonctionnalités du Site ou de la Solution, rendant notamment impossible l'encaissement, sans qu'il y ait de procédure de contournement possible.

Anomalie(s) non bloquante(s) désigne une Anomalie pour laquelle il existe une procédure de contournement permettant d'obtenir les résultats inhérents à cette fonctionnalité.

Anomalie(s) non bloquante(s) urgente(s) désigne une Anomalie pour laquelle il existe une procédure de contournement mais qui est néanmoins jugée trop contraignante.

Utilisateur désigne la personne physique placée sous la responsabilité du Client (préposé, salarié, représentant, etc.) et bénéficiant d'un accès à la Solution et aux Services applicatifs sur son ordinateur en vertu de la licence d'utilisation contractée par le Client ;

Client : désigne le signataire du Contrat ayant commandé l'accès à la Solution et aux Services applicatifs.

Client final : Désigne le client du Client (client final), celui qui achète les produits et services du Client.

ARTICLE 1 - INFORMATIONS RELATIVES AU SITE

Editeur du Site : JLR DISTRIBUTION, SA, immatriculée au RCS de LYON sous le n° 440 663 889, au capital social de 115 800 € dont le siège social est situé 35 rue Saint Simon 69009 LYON, prise en la personne de ses représentants légaux en exercice

Directeur de la Publication : Philippe LARDET, directeur Recherche et Développement

Hébergeur : MC-MEDIA, 29 rue de Verdun 39800 POLIGNY, 09.80.08.24.10

ARTICLE 2. DESCRIPTION DES SOLUTIONS ET SERVICES

Le Site permet à l'Utilisateur un accès à la Solution et aux Services applicatifs.

- Solutions

Les solutions CLICTILL, choisies par le Client dans le cadre de sa Solution personnalisée, recouvrent des fonctions de gestion d'entreprise dédiées aux activités de commerce de détail et de distribution.

Ce sont des applications d'entreprises standards : ces Solutions sont globalement identiques pour tous les Clients.

- Accès aux Services applicatifs

Le réseau d'accès au service (Internet) est choisi par le Client. Dans ce cas, Sage ne fournit aucune garantie sur la disponibilité du réseau.

Sage ne pourra être tenu pour responsable des interruptions de ligne du réseau. Il attire particulièrement l'attention du Client sur l'importance du choix du produit de l'opérateur et notamment de l'option de secours qu'il peut offrir par la mise en place d'une ligne parallèle en cas d'interruption du réseau.

- Modalités d'accès

L'accès aux Services applicatifs s'effectue à partir des ordinateurs des Clients, à partir de tout ordinateur ou tablette Client nomade, conforme aux prérequis communiqués au Client préalablement à la souscription à la Solution.

L'identification du Client lors de son accès aux Services applicatifs se fait au moyen :

- d'un Identifiant attribué à chaque Client lors de l'inscription à la Solution et aux Services applicatifs,
- d'une adresse mail fournie par le Client,
- et d'un Mot de passe provisoire communiqué au Client (administrateur).

ARTICLE 3. QUALITE DES APPLICATIFS

Le Client est averti des aléas techniques inhérents à l'Internet, et des interruptions d'accès qui peuvent en résulter. En conséquence, Sage ne sera tenu responsable des éventuelles indisponibilités ou ralentissements des Services applicatifs, de la Solution ou du Site. Sage n'est pas en mesure de garantir la continuité des Services applicatifs, exécutés à distance via Internet, ce que le Client reconnaît.

Hébergement

Sage s'engage à faire ses meilleurs efforts pour :

- Assurer aux Utilisateurs un accès ininterrompu 24 heures sur 24 et 7 jours sur 7 au Site, à la Solution et aux Services applicatifs sous réserve des stipulations de l'Article « Disponibilité »
- Assurer le maintien de la qualité des outils aux standards du marché permettant d'assurer l'hébergement du Site, de la Solution et des Services applicatifs.
- Assurer un espace de stockage suffisant sur les serveurs d'hébergement afin d'accueillir l'ensemble des Données des Clients.

Disponibilité

Les Services applicatifs, Solution et Site peuvent être occasionnellement suspendus en raison d'interventions de maintenance nécessaires au bon fonctionnement des serveurs ou plate-forme. En cas d'interruption pour maintenance, Sage fera ses meilleurs efforts pour informer le Client de l'interruption afin qu'il prenne ses dispositions pour éviter toute perturbation de son activité. Sage ne pourra être tenu responsable de l'impact éventuel, direct ou indirect, de cette indisponibilité sur les activités du Client.

Les mises à jour correctives sont laissées à la libre décision de l'Editeur. Le Client sera prévenu au minimum 24 heures avant celle-ci, en précisant le temps d'indisponibilité des Services applicatifs, du Site et de la Solution. En cas d'attaque virale ou autres événements considérés comme situations d'urgence, l'Editeur se réserve la possibilité de suspendre la disponibilité des Services applicatifs sans préavis et à tout moment pour opérer une maintenance corrective.

Sauvegarde

Sage s'engage à assurer la sauvegarde de l'ensemble des Données Clients quotidiennement et ce notamment avant toute opération de maintenance. Seule la dernière sauvegarde sera conservée.

ARTICLE 4. MAINTENANCE

L'Editeur prend en charge la maintenance corrective et évolutive de la Solution.

Maintenance évolutive

L'Editeur procédera aux opérations de maintenance évolutives suivantes :

Mise à jour : l'Editeur pourra mettre à jour, lorsqu'elle le jugera nécessaire, le niveau de version des Logiciels mis à disposition sur les Services applicatifs SaaS.

Nouvelles versions : l'Editeur pourra fournir au Client toute nouvelle version de de la Solution consistant en une évolution de ses fonctionnalités.

Toute autre maintenance fera l'objet d'un contrat distinct spécifique.

L'installation des mises à jour/nouvelles versions sera effectuée en dehors des heures ouvrables à distance (mode SaaS).

Maintenance corrective

Les Anomalies sont détectées par l'Editeur ou par les Clients par déclaration en ligne sur le site www.clictil.com ou d'une déclaration d'anomalie à l'adresse indiquée par Sage.

L'Editeur procède au diagnostic de l'anomalie et qualifie ensuite l'Anomalie suivant son caractère bloquant, non bloquant, ou non bloquant urgent.

Selon le classement retenu, Sage s'engage à prendre en compte les Anomalies dans les conditions suivantes :

- En présence d'une Anomalie bloquante, dans un délai de quatre (4) heures à compter de sa qualification,

- En présence d'une Anomalie non bloquante, dans un délai de trente-six (36) heures à compter de sa qualification,
- En présence d'une Anomalie non bloquante urgente, dans un délai de vingt-quatre (24) heures à compter de sa qualification.

En tout état de cause, Sage s'efforce de corriger l'Anomalie Bloquante dans les meilleurs délais, et propose une solution de contournement.

Sage n'est pas responsable de la maintenance dans les cas suivants :

- refus du Client de collaborer dans la résolution des Anomalies et notamment de répondre aux questions et demandes de renseignement ;
- utilisation des Services applicatifs de manière non conforme à leur destination ou à leur documentation ;
- modification non autorisée de la Solution par le Client, un Utilisateur, ou par un tiers ;
- manquement du Client à ses obligations au titre du Contrat ;
- implantation de tous matériels, logiciels ou système d'exploitation non compatibles avec les Services applicatifs ;
- utilisation de consommables incompatibles ;
- défaillance des réseaux de communication électronique ;
- acte volontaire de dégradation, malveillance, sabotage ;
- détérioration due à un cas de force majeure ou à une mauvaise utilisation des Services applicatifs.

ARTICLE 5. SUPPORT UTILISATEUR

Le support utilisateur permet de poser toutes questions concernant des difficultés rencontrées lors de l'utilisation de la Solution. A l'exception des jours de fermeture générale de l'Editeur dont sont informés les Client et Utilisateur, le support utilisateur est assuré les jours ouvrables. Le samedi, le support concerne uniquement les questions liées à l'utilisation de l'encaissement et exclut toute question liée au paramétrage, aux échanges de données ou à l'utilisation des modules de gestion « back office », ou d'administrateur.

Le support utilisateur standard inclus dans l'abonnement est exclusivement assuré par envoi de demande d'assistance à l'adresse support@clicstill.com.

Le support utilisateur téléphonique est exclu. Les conditions, horaires et les jours d'ouverture du service sont précisés dans la rubrique « Tarifs » du site commercial www.clicstill.com.

Le support utilisateur concerne exclusivement les Services applicatifs de l'Editeur. Il ne couvre donc pas les autres programmes ou modules périphériques même développés spécifiquement pour les besoins du Client.

ARTICLE 6. REVERSIBILITE

En cas de résiliation du Contrat, quelle qu'en soit la cause, Sage s'engage à restituer à la première demande du Client formulée par lettre recommandée avec accusé de réception dans un délai de trente (30) jours suivant la date de réception de cette demande, l'ensemble des Données lui appartenant sous un format standard lisible sans difficulté (de type Excel) dans un environnement équivalent.

Au-delà de de 60 jours après la date de résiliation du Contrat, l'intégralité des Données sera détruite des serveurs de l'Editeur sans aucune possibilité de récupération.

En cas d'abonnement « gracieux », cette prestation de restitution sera facturée au tarif en vigueur.

En cas d'abonnement payant, cette prestation de restitution est gratuite.

A la demande du Client, des prestations d'assistance technique complémentaires au Client et/ou au tiers désigné par lui, dans le cadre de la réversibilité, pourront être effectuées par Sage ou par l'Editeur. Ces prestations d'assistance seront facturées au tarif en vigueur au moment de la notification de la réversibilité.

Annexe relative à la Protection des Données Personnelles

(Dernière mise à jour : juin 2022)

Dans la présente Annexe, les références aux « **Services** » ont la même signification que celle qui leur est donnée dans le Contrat.

1. DEFINITIONS & INTERPRETATION

Aux fins de la présente Annexe, les termes débutant par une majuscule auront le sens défini ci-dessous, sauf si le contexte de leur emploi exige une autre interprétation :

Affilié	désigne toute société affiliée du Client ou de Sage impliquée dans le traitement des Données à caractère personnel.
Données Concernées	désigne l'ensemble des Données du Client (i) qui se rapportent à une personne physique, (ii) dont vous (le Client) êtes responsables et (iii) qui seront traitées par nos soins pour votre compte au titre du Contrat, telles que décrites plus précisément par l'Addendum A (Description du traitement).
Données Personnelles Sensibles	désigne l'ensemble des données à caractère personnel qui révèle l'origine raciale ou ethnique, les opinions politiques, les convictions religieuses ou philosophiques ou l'appartenance syndicale, ainsi que le traitement de données génétiques, des données biométriques aux fins d'identifier une personne physique de manière unique, des données concernant la santé ou des données concernant la vie sexuelle ou l'orientation sexuelle d'une personne physique.
Droit Européen	désigne le droit de l'Union Européenne et de ses Etats-Membres.
EEE	désigne l'Espace économique européen.
Incident de Sécurité	désigne toute violation de données à caractère personnel affectant les Données Concernées.
Règlementation Applicable	désigne l'ensemble des lois et règlements de l'Union Européenne régissant l'utilisation et le traitement de données à caractère personnel, en ce compris le Règlement Général pour la Protection des Données (UE) 2016/679 (« RGPD »), ainsi que l'ensemble des lois nationales implémentant, complétant ou prévalant sur ces derniers. Aux fins de la présente Annexe, les termes « autorité de contrôle », « données à caractère personnel » ou « Données Personnelles », « personne concernée », « pseudonymisation », « règles d'entreprise contraignantes », « Responsable de Traitement », « Sous-Traitant », « traitement » et « violation de données à caractère personnel » auront le sens défini par la Règlementation Applicable, étant précisé que le terme « autorité de contrôle » sera réputé inclure la CNIL.
Sous-Traitant Ulérieur	désigne tout sous-traitant ultérieur intervenant sur les Données Concernées à notre demande.
Transfert International	désigne un transfert de Données Concernées de l'Union Européenne vers un pays tiers ou une organisation internationale.

Vos Obligations de Protection des Données

désigne vos obligations de protection à l'égard des données à caractère personnel traitées au titre du Contrat ou en lien avec ce dernier, en ce compris :

- vos engagements contractuels à l'égard de tiers, de membres de votre groupe et de vos autres sous-traitants ;
- la conformité des traitements que vous (et les autres membres de votre groupe, le cas échéant) réalisez aux termes du Contrat et de la présente Annexe en qualité de Responsable de Traitement ;
- la conformité de vos activités à la Règlementation Applicable ;
- la conformité de vos transferts intra-groupe de données à caractère personnel (le cas échéant) ;
- la conformité de vos transferts de données à caractère personnel à des sous-traitants et/ou d'autres fournisseurs (le cas échéant) ;
- la conformité des traitements de Données Concernées que vous réalisez en qualité de responsable de traitement ;
- la conformité de votre gestion des demandes formulées par les personnes concernées et de vos réponses à ces dernières aux termes de la Règlementation Applicable, indépendamment de toute intervention de notre part ; et
- la conformité de l'utilisation par vos soins de nos systèmes depuis un pays tiers ou une organisation internationale (le cas échéant) et à vous conformer en tout état de cause à l'ensemble de vos obligations en qualité de Responsable de Traitement aux termes de la Règlementation Applicable.

2. APPLICATION DE LA PRESENTE ANNEXE

- 2.1. Aux fins de la présente Annexe uniquement, et dans la mesure du nécessaire en vertu de la Règlementation Applicable, vous concluez la présente Annexe en votre nom ainsi qu'au nom de tout Affilié susceptible d'être impliqué dans le traitement des Données Concernées.
- 2.2. Chacun de vos Affiliés accepte d'être lié par les obligations de la présente Annexe (y compris les vôtres) dans la mesure où ces obligations s'appliquent à sa participation, le cas échéant, au traitement des Données à caractère personnel. Vous serez alors en charge, dans la mesure du possible, de la coordination des communications pertinentes de vos Affiliés avec nous.
- 2.3. En cas d'implication de nos Affiliés dans le traitement de Données à caractère personnel, nous nous assurerons qu'ils soient liés par des obligations équivalentes à celles contenues dans la présente Annexe, y compris par le biais d'un accord de traitement des données intra-groupe.

3. TRAITEMENT DES DONNEES CONCERNEES

- 3.1. Les parties comprennent et acceptent qu'aux fins du Contrat, vous intervenez en qualité de Responsable de Traitement et nous intervenons en qualité de sous-traitant à l'égard des Données Concernées. Nous agissons conformément à vos instructions documentées ainsi que suivant la Règlementation applicable.
- 3.2. Les caractéristiques des traitements de Données Concernées auxquels nous procédons pour votre compte sont précisées par l'Addendum A (Description du traitement) et vous garantissez avoir vérifié et validé ou corrigé ledit Addendum A de telle sorte qu'il reflète correctement les traitements de Données Concernées au titre du Contrat.
- 3.3. Vous pouvez également agir en tant que Sous-Traitant en vertu de la Règlementation Applicable en traitant les Données Concernées pour le compte de vos propres clients, et, le cas échéant, nous agissons en tant que Sous-Traitant Ultérieur. Dans cette hypothèse, les obligations de la présente Annexe s'appliqueront à nous en tant que Sous-Traitant Ultérieur.
- 3.4. Vous acceptez que nous puissions également effectuer certains traitements de Données Personnelles en tant que Responsable de Traitement en vertu de la Règlementation Applicable pour certaines finalités décrites dans l'Addendum A.

4. VOS ENGAGEMENTS

- 4.1. Vous vous engagez à respecter Vos Obligations de Protection des Données. Nous ne saurions en aucune manière être tenus responsables du fait d'un quelconque manquement à Vos Obligations de Protection des

Données.

- 4.2. En particulier, vous vous engagez :
- 4.2.1 à vous conformer à la Règlementation Applicable et à assurer la conformité de vos Affiliés, utilisateurs, ou des tiers qui peuvent utiliser les Services ;
 - 4.2.2 lorsque pertinent ou nécessaire aux termes de la Règlementation Applicable, à obtenir des personnes concernées les consentements et autorisations nécessaires et à leur présenter l'ensemble des informations et mentions nécessaires aux fins de :
 - (i) nous communiquer les Données Concernées ; et
 - (ii) nous permettre de traiter les Données Concernées pour les finalités prévues aux termes du Contrat et de la présente Annexe, conformément à la Règlementation Applicable ; et
 - 4.2.3 à veiller à ce que les instructions que vous nous donnez et que vous donnez aux éventuels Sous-Traitants Ultérieurs en lien avec le traitement des Données Concernées soient conformes à la Règlementation Applicable.
 - 4.2.4 à disposer d'une base légale appropriée en vertu de la Règlementation Applicable pour nous partager les Données Personnelles dans le cadre des Services ;
 - 4.2.5 à ne pas commettre ou nous faire commettre des actes qui nous mettraient en infraction avec la Règlementation Applicable ou violeraient les droits de toute Personne Concernée ;
 - 4.2.6 à nous fournir une assistance raisonnable pour nous conformer à nos obligations en vertu de la Règlementation Applicable, y compris en apportant des modifications ou des ajouts à la présente Annexe qui peuvent être nécessaires afin de refléter tout changement dans les activités de traitement des Données Personnelles ;
 - 4.2.7 lorsque vous agissez en tant que Sous-Traitant, à garantir que le Responsable de Traitement a autorisé :
 - (i) les instructions relatives au traitement des Données Personnelles (comme indiquées dans la présente Annexe) ;
 - (ii) notre intervention en tant que Sous-Traitant Ultérieur ; et
 - (iii) notre recours à d'éventuels autres Sous-Traitants Ultérieurs comme indiqués dans la section 4 (Recours à des Sous-Traitants Ultérieurs).
- 4.3. Vous comprenez et acceptez que le Droit Européen est susceptible de nous imposer ou de nous autoriser la divulgation à des tiers de certaines données à caractère personnel ou autres informations vous concernant ou relatives aux Services et/ou au Contrat. Le Droit Européen est également susceptible de nous imposer d'autres traitements des Données Concernées que ceux prévus aux termes de vos instructions écrites aux termes de l'article 4.2.1 de la présente Annexe. Le cas échéant, nous vous informerons de cette obligation légale avant de procéder au traitement en cause, sauf si la loi ou des impératifs d'ordre public nous interdisent de le faire. Dans l'hypothèse où nous ne serions pas autorisés à vous informer de cette obligation légale et/ou dans l'hypothèse où nous serions légalement tenus de procéder au traitement en cause de manière permanente, vous nous y autorisez de manière générale et consentez à ce que nous y procédions sans consentement ou autorisation spécifique de votre part. Afin d'éviter toute ambiguïté, il est précisé que vous consentez à ces traitements en qualité de client professionnel, et non pas en qualité de personne physique au regard du RGPD.
- 4.4. Dans l'hypothèse où nous vous aiderions à vous conformer à la Règlementation Applicable ou dans l'hypothèse où nous vous apporterions une quelconque autre forme d'assistance au titre de la présente Annexe, nous nous réservons le droit de vous facturer les interventions correspondantes sur la base de nos tarifs standards en vigueur à la date de la demande. Les coûts d'intervention de tout tiers que vous chargeriez de nous auditer conformément à la présente Annexe resteront à votre charge exclusive. Vous vous engagez par ailleurs à nous rembourser tous coûts ou charges que nous supporterions du fait d'un quelconque manquement ou retard de votre part dans l'exécution de vos obligations au titre de la présente Annexe. Aucune stipulation du présent article 4.4 ne saurait être interprétée comme affectant les autres conditions financières prévues par le Contrat.

5. NOS ENGAGEMENTS

Instructions licites :

- 5.1. En concluant le Contrat, y compris la présente Annexe, vous nous donnez instruction de traiter les Données Concernées aux fins de vous fournir les Services et toute assistance connexe. Nos activités de traitement des Données Concernées à ces fins sont décrites plus en détail dans l'Addendum A. Vous nous chargez en outre de nous conformer à nos obligations en matière de traitement des Données Concernées en tant que Sous-Traitant (ou Sous-Traitant ultérieur lorsque vous agissez en qualité de Sous-Traitant), comme indiqué dans le reste de la présente Annexe. Aucune stipulation du présent article 5.1 de la présente Annexe ne saurait être interprétée comme vous autorisant à modifier nos obligations et/ou de quelconques instructions en lien avec le Contrat à défaut d'accord écrit préalable de notre part. Dans l'hypothèse où nous estimerions de manière raisonnable que certaines de vos instructions sont susceptibles d'être à l'origine d'un manquement de notre part et/ou de la part d'un quelconque Sous-Traitant Ulérieur à la Règlementation Applicable et/ou à une quelconque stipulation du Contrat, nous sommes autorisés à ne pas procéder au traitement concerné, sans que cela constitue un manquement aux termes du Contrat et sans que cela emporte une quelconque responsabilité de notre part à quelque titre que ce soit.
- 5.2. Vous acceptez que nous puissions également effectuer certains traitements de Données Concernées en tant que Responsable de Traitement pour des finalités liées à la recherche et à l'amélioration des produits Sage. Ces objectifs sont décrits plus en détail dans l'Addendum A.

Sécurité du traitement :

- 5.3. Nous nous engageons à :
- 5.3.1 mettre en œuvre des mesures de sécurité et organisationnelles appropriées afin de garantir un niveau de sécurité adapté aux risques présentés par le traitement (notamment en termes de destruction, perte, altération, divulgation ou accès non autorisé aux Données Concernées, de manière accidentelle ou illicite), tenant compte de l'état des connaissances, des coûts de mise en œuvre et de la nature, de la portée, du contexte et des finalités des traitements de Données Concernées, ainsi que des risques, dont le degré de probabilité et de gravité varie, pour les droits et libertés des personnes concernées, y compris entre autres, selon les besoins :
- (a) la pseudonymisation et/ou le chiffrement des Données Concernées ;
 - (b) des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement ;
 - (c) des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique ; et
 - (d) une procédure visant à tester, à analyser et à évaluer régulièrement l'efficacité des mesures techniques et organisationnelles pour assurer la sécurité du traitement ;
- 5.3.2 à prendre des mesures afin de garantir que toute personne physique agissant sous notre autorité et ayant accès à des Données Concernées ne traite pas ces dernières, sauf instructions de votre part ou obligation prévue par le Droit Européen ; et
- 5.3.3 à implémenter, appliquer et respecter une politique de gestion de la sécurité de l'information (« **Politique de Sécurité** ») respectant l'état de l'art et les meilleures pratiques en la matière. La Politique de Sécurité doit au minimum inclure des normes, mécanismes et contrôles matériels, techniques et organisationnels adéquats dans les domaines suivants :
- Politique de sécurité de l'information
 - Organisation de la sécurité de l'information
 - Sécurité des ressources humaines
 - Gestion des ressources
 - Contrôle d'accès
 - Cryptographie

- Sécurité matérielle et environnementale
- Sécurité opérationnelle
- Sécurité des communications
- Acquisition, développement et maintenances des systèmes
- Rapports avec les fournisseurs
- Gestion des Incidents de Sécurité de l'information
- Gestion de la continuité des activités en matière de sécurité de l'information
- Conformité légale, réglementaire et contractuelle

Assistance au maintien de la Conformité :

5.4. En tenant compte de la nature du traitement et dans toute la mesure du possible, nous nous engageons à :

- 5.4.1 vous aider par des mesures techniques et organisationnelles appropriées à vous acquitter de votre obligation de donner suite aux demandes dont les personnes concernées vous saisissent en vue d'exercer leurs droits aux termes de la Règlementation Applicable ; nous attirons votre attention sur le fait que dans l'hypothèse où nous vous aiderions à donner suite aux demandes, y compris en vous fournissant des outils ou rapports dans le cadre des Services pour faciliter vos recherches, nous ne saurions en aucune manière garantir la conformité à la Règlementation Applicable de la nature et de l'étendue de la recherche en cause, ni l'exactitude ou l'exhaustivité des réponses de notre assistance : il est de votre responsabilité exclusive de déterminer la nature et l'étendue de la recherche, de vérifier nos réponses et de veiller à ce que votre propre réponse à la personne concernée est conforme à la Règlementation Applicable ;
- 5.4.2 à vous aider, en vous fournissant les informations nécessaires en notre possession, à garantir le respect des obligations prévues par la Règlementation Applicable en matière de sécurité du traitement, de notification d'un Incident de Sécurité à l'autorité de contrôle, de communication d'un Incident de Sécurité à la personne concernée, d'analyse d'impact relative à la protection des données et de consultation préalable, compte tenu de la nature du traitement et des informations à notre disposition ; et
- 5.4.3 à vous notifier tout Incident de Sécurité dans les meilleurs délais après en avoir pris connaissance. Le cas échéant, nous prendrons des mesures raisonnablement nécessaires et dans la mesure du possible afin de contenir et d'atténuer les effets de tout Incident de Sécurité. La notification visée au présent article 5.4.3 doit au minimum :
- (a) décrire la nature de la violation des données personnelles, y compris, dans la mesure du possible, les catégories et le nombre approximatif de personnes concernées ;
 - (b) communiquer le nom et les coordonnées du Délégué à la protection des données ou d'un autre point de contact pouvant fournir des informations supplémentaires ;
 - (c) décrire les conséquences probables de l'Incident de Sécurité ;
 - (d) décrire les mesures prises ou proposées par le Responsable de Traitement afin de traiter l'Incident de Sécurité, y compris, le cas échéant, les mesures visant à atténuer ses potentiels effets négatifs.

Dans l'hypothèse où il ne nous sera pas possible de vous fournir toutes les informations en même temps, nous pourrions vous les fournir par étapes, sans retard excessif.

Obligations de Confidentialité de nos personnels :

5.5. Nous veillerons à ce que les personnes autorisées par nos soins à traiter les Données Concernées s'engagent à respecter la confidentialité ou soient soumises à une obligation légale appropriée de confidentialité.

Restitution ou Suppression des Données Concernées :

- 5.6. Selon votre choix (impérativement exprimé par écrit), nous supprimerons ou vous restituerons les Données Concernées (dans les conditions prévues aux termes du Contrat) au terme de la prestation de Services impliquant le traitement, et (en cas de restitution) à détruire les copies existantes des Données Concernées, à moins que le Droit Européen n'en exige la conservation.

6. RECOURS A DES SOUS-TRAITANTS ULTERIEURS

- 6.1. Sans préjudice des stipulations du Contrat relatives à la sous-traitance, la présente annexe est réputée constituer une autorisation écrite et générale de votre part nous permettant de recourir à des Sous-Traitants Ultérieurs pour traiter les Données Concernées. Si un Sous-Traitant Ultérieur est situé dans un pays tiers, vous nous donnez l'instruction de procéder à un Transfert International aux termes de l'article 7 de la présente Annexe.
- 6.2. Nos critères de sélection des Sous-Traitants Ultérieurs sont les suivants :
- 6.2.1 nous effectuerons une diligence raisonnable concernant les mesures de confidentialité et de sécurité des données des Sous-Traitants Ultérieurs proposés avant de leur donner accès aux Données Concernées ;
 - 6.2.2 nous procéderons à des évaluations d'impact sur la protection des données avant de nommer un Sous-Traitant Ultérieur lorsque tout traitement des Données à caractère personnel par un Sous-Traitant Ultérieur est susceptible d'entraîner un risque élevé pour les droits et libertés des Personnes Concernées ;
 - 6.2.3 nous concluons avec ce dernier un contrat écrit encadrant ses activités de traitement et lui imposant des obligations substantiellement équivalentes à celles prévues par la présente Annexe, appropriées à la nature de la partie du traitement qui lui est confiée. Dans l'hypothèse où ce Sous-Traitant Ultérieur manquerait à ses obligations en matière de protection des Données, nous demeurerons pleinement responsables devant vous de l'exécution par le Sous-Traitant Ultérieur de ses obligations ; et
 - 6.2.4 nous serons vigilants quant à nos relations avec les Sous-Traitants Ultérieurs et prendrons toute mesure supplémentaire requise en vertu de la Réglementation Applicable ou en raison de tout changement relatif aux activités de traitement des Données à caractère personnel le cas échéant.
- 6.3. Nous nous engageons à respecter les conditions décrites à l'Article 28(2) du RGPD en cas de recours à un Sous-Traitant Ultérieur.
- 6.4. La liste de nos Sous-Traitants Ultérieurs est disponible sur demande de votre part. Pour toute information complémentaire sur notre recours à ces Sous-Traitants Ultérieurs, vous pouvez nous contacter à l'adresse [**CIL@sage.com**](mailto:CIL@sage.com).

7. TRANSFERTS DE DONNEES A CARACTERE PERSONNEL VERS DES PAYS TIERS OU DES ORGANISATIONS INTERNATIONALES

- 7.1 En cas de Transferts Internationaux, ceux-ci seront effectués conformément à la Réglementation applicable. Le cas échéant, nous ne procéderons qu'à des Transferts Internationaux fondés sur :
- 7.1.1 une décision d'adéquation prise conformément à la Réglementation Applicable ;
 - 7.1.2 la mise en place préalable de garanties appropriées (le cas échéant, vous vous engagez à signer tous documents (en ce compris des accords de transfert de données) relatifs à ce Transfert International que nous serions susceptibles de vous soumettre aux fins de permettre la réalisation de ce dernier). Dans l'hypothèse où tout traitement de Données à caractère personnel a lieu dans un pays situé hors de l'EEE (et n'a pas fait l'objet d'une décision d'adéquation conformément à l'article 45 du RGPD), les Parties conviennent que les Clauses Contractuelles Types approuvées par les autorités de l'Union Européenne et reproduites dans l'Addendum B de la présente Annexe s'appliqueront audit traitement ;

- 7.1.3 des règles d'entreprise contraignantes approuvées par une autorité de contrôle compétente ;
 - 7.1.4 une dérogation recevable à la Règlementation Applicable pertinente à l'égard du Transfert International en cause ; ou
 - 7.1.5 une obligation de procéder au Transfert International aux termes du Droit Européen, dont nous vous informerons au préalable sous réserve que ledit Droit Européen ne nous interdise pas de vous fournir une telle information pour des motifs d'intérêt général. Le cas échéant, vous nous donnez par la présente une autorisation générale de procéder à ce type de transferts, sans qu'une autorisation ou un consentement spécifique ne soit nécessaire au cas par cas.
- 7.1. Vous comprenez et acceptez qu'il est de votre responsabilité exclusive de veiller à la conformité des Transferts Internationaux qui se produisent lorsque des Utilisateurs accèdent aux Services par l'intermédiaire d'un navigateur depuis un pays tiers ou une organisation internationale, comme également visé à l'article 3 de la présente Annexe.

8. DROIT D'AUDIT

- 8.1. Sur demande raisonnable de votre part et sous réserve de conclusion d'un accord de confidentialité approprié avec vous (et tout auditeur tiers), nous nous engageons :
- 8.1.1 à mettre à votre disposition les informations raisonnablement nécessaires pour démontrer le respect de vos obligations en matière de sous-traitance aux termes de la Règlementation Applicable ; et
 - 8.1.2 sous réserve des stipulations des articles 8.3 et 8.4 ci-après, à vous autoriser (ou à autoriser un auditeur tiers, professionnel et indépendant, mandaté par vos soins et accepté par nos soins) à réaliser un audit, y compris une inspection, de la conformité au Contrat du traitement par nos soins des Données Concernées, et à contribuer à cet audit ;
- étant précisé que vous comprenez qu'aucune stipulation du présent article 8.1 ne saurait nous contraindre à manquer à une obligation de confidentialité que nous aurions prise à l'égard d'un tiers.
- 8.2. En cas de mise en œuvre de l'article 8.1, nous vous informerons (sans que cela n'emporte pour nous une obligation de vérifier la légalité de vos instructions ou de vous fournir de quelconques conseils d'ordre juridique) immédiatement par écrit si, selon nous, le respect de l'une de vos instructions constituerait une violation de la Règlementation Applicable.
- 8.3. Dans l'hypothèse où nous aurions diligenté des audits et mettrions à votre disposition les rapports auxquels ils ont donné lieu, vous comprenez et acceptez que vous ne pourrez procéder à votre propre audit/inspection qu'à condition (i) que vous nous fournissiez de bonne foi des explications raisonnablement suffisantes justifiant votre rejet de nos rapports d'audit et (ii) que l'audit/inspection que vous diligenteriez respecte nos droits aux termes de l'article 4.2 de la présente Annexe. Vous devrez convenir avec nous du calendrier et du périmètre de cet audit/inspection et vous engager à vous abstenir de tout acte ou omission susceptible d'engendrer une dégradation, surcharge ou indisponibilité des Services. Le périmètre de votre audit devra impérativement exclure les données de nos autres clients. L'utilisation de tout outil de test, sondage (probing) ou balayage (scanning) sur notre infrastructure devra préalablement être validée par nos soins. Vous vous engagez, pour votre compte et celui de tout auditeur tiers, à ne pas inclure dans votre rapport d'audit une quelconque information sensible susceptible d'être utilisée par un tiers d'une manière nuisible à la sécurité des Services (notamment les caractéristiques d'éventuelles vulnérabilités). Vous devrez donner l'instruction à tout auditeur tiers de nous donner une possibilité raisonnable de prendre connaissance de son rapport avant que sa version finale vous soit remise et d'échanger avec lui pour nous permettre de répondre à toute éventuelle interrogation ou erreur de fait. Vous et l'auditeur devrez veiller à maintenir la confidentialité des résultats et conclusions des audits et à ne les divulguer à des tiers que dans la mesure imposée par la loi.
- 8.4. A l'égard d'éventuels Sous-Traitants Ultérieurs auxquels nous aurions recours aux termes de l'article 6 de la présente Annexe et/ou de tous centres de données que nous utiliserions, vous comprenez et acceptez qu'il sera suffisant, aux fins de répondre aux exigences du présent article 8.1, que nous obtenions le droit d'auditer ou d'inspecter pour votre compte ces Sous-Traitants Ultérieurs, ces centres de données et/ou les rapports d'audit qu'ils mettront à notre disposition dans des conditions raisonnables.

Addendum A – Description du traitement

Catégories de Personnes Concernées dont les données personnelles sont traitées :

Les Données Personnelles fournies par le Client ou ses Affiliés, ou partagées avec Sage à la discrétion du Client ou ses Affiliés sont relatives à tout ou partie des personnes suivantes :

- ✓ Les employés, entrepreneurs, travailleurs et autres membres du personnel ;
- ✓ Les fournisseurs, clients, partenaires commerciaux, conseillers ou agents du Client ou ses Affiliés (lorsque ces parties sont des personnes physiques) ;
- ✓ Les utilisateurs (dans la mesure où ils ne sont pas couverts ci-dessus) ; et
- ✓ D'autres contacts du Client ou ses Affiliés (lorsque ces parties sont des personnes physiques).

Catégories de Données Personnelles traitées :

Les Données Personnelles traitées sont celles fournies pour ledit Service, ou partagées avec Sage à la discrétion du Client ou ses Affiliés. Il peut s'agir de données de contact, de données techniques, de données commerciales et financières, de données d'identification et d'informations sur le profil telles que les commentaires, les préférences ou l'historique des transactions. Nonobstant ce qui précède, une description plus détaillée des principaux types de produits est présentée ci-dessous.

Produit	Données personnelles Concernées
Produits de paie et comptabilité	Informations limitées sur l'entreprise (y compris le nom et les coordonnées, la forme sociale, le siège social, les détails des paiements), les informations liées aux transactions, les factures, les dépenses, les reçus de paiement, les identifiants de paie, les informations sur la paie, le nom, le prénom, l'adresse postale, le nom d'utilisateur, l'identifiant Sage, les mots de passe, les réponses aux questions de sécurité, les données saisies par le biais des éventuelles intégrations/fonctionnalités supplémentaires spécifiques requises par le Client.
Produits de ressources humaines	Informations limitées sur l'entreprise (y compris le nom et les coordonnées, la forme sociale, le siège social, les détails des paiements), les coordonnées, les informations sur les salaires, les évaluations, les absences, les congés, les dossiers disciplinaires, l'historique des emplois et des salaires, les personnes à charge, les contacts d'urgence, les informations bancaires, les données saisies par le biais des éventuelles intégrations/fonctionnalités supplémentaires requises par le Client.
Sage Intacct Manufacturing	Vérifications des antécédents, informations sur les bénéficiaires, informations de navigation, coordonnées, données analytiques, formation et compétences, informations sur l'emploi, preuves d'identité, informations familiales, informations financières, identifiants gouvernementaux, identifiants personnels, enregistrements, données sociales, voyages et dépenses, commentaires/options, informations sur l'assurance, état civil, appartenance à un syndicat ou à une profession libérale, informations sur le compte de l'utilisateur, bien-être sur le lieu de travail, les données saisies par le biais des éventuelles intégrations/fonctionnalités supplémentaires spécifiques requises par le Client.
Produits de gestion d'entreprise / ERP	Nom des entreprises, numéros d'immatriculation, adresses, coordonnées bancaires (IBAN/BIC), informations de contact (nom, prénom, adresse email, numéros de téléphone), URL, adresse postale, informations sur le salaire, noms et adresses des employés, numéro de sécurité sociale, données salariales, coordonnées bancaires, données administratives (noms, adresse email, photo, adresse postale), données d'authentification (login LDAP, adresse email), les données saisies par le biais des éventuelles intégrations/fonctionnalités supplémentaires requises par le Client.

Données personnelles sensibles traitées (le cas échéant) : des restrictions ou mesures de protection sont appliquées qui prennent pleinement en considération la nature des données ainsi que les risques encourus, tels qu'une stricte limitation de la finalité, des restrictions d'accès (y compris l'accès uniquement au personnel ayant suivi une formation spécialisée), la tenue d'un registre des accès aux données, des restrictions pour les transferts ultérieurs ou des mesures de sécurité supplémentaires.

Les Données Personnelles Sensibles peuvent parfois être collectées et transférées dans le cadre des Services, si elles sont partagées par une Personne Concernée décrite ci-dessus.

Sage s'assure d'appliquer des restrictions ou des garanties supplémentaires en ce qui concerne le Traitement des Données Personnelles Sensibles, notamment en veillant à ce que le Traitement desdites données soit évité dans la mesure du possible, que des processus de responsabilisation (par exemple la réalisation d'évaluations d'impact sur la protection des données) soient suivis, que le personnel reçoive une formation appropriée sur le Traitement de Données Personnelles Sensibles, que des mesures contractuelles et de diligence raisonnable supplémentaires soient appliquées dans la mesure du possible, et que l'anonymisation, la pseudonymisation et la protection par mot de passe soient appliquées aux Données Personnelles Sensibles dans la mesure du possible.

Fréquence du Traitement :

Sur une base continue, en fonction de l'utilisation des Services par le Client ou ses Affiliés.

Nature du Traitement :

La nature du Traitement des Données Personnelles décrit ci-dessus peut inclure les éléments suivants : la collecte, l'enregistrement, l'organisation, la structuration, le stockage, l'adaptation ou modification, la récupération, la consultation, l'utilisation, la divulgation par transmission, la diffusion ou autre mise à disposition, le rapprochement ou combinaison, la restriction, l'effacement ou destruction.

Objectif(s) du Traitement :

Fourniture des Services objet du Contrat :

Les Données Personnelles sont principalement traitées par Sage en qualité de Sous-Traitant (ou de Sous-Traitant Ulérieur, lorsque le Client agit en tant que Sous-Traitant) afin de fournir, protéger, sécuriser, permettre, améliorer et maintenir les Services objet du Contrat.

Si le Client choisit de souscrire à des services ou fonctionnalités supplémentaires (tels que décrits dans le Contrat), Sage peut être amené à télécharger, copier et/ou transférer les Données Personnelles pour en faciliter l'intégration desdits services ou fonctionnalités.

Si le Client souhaite connecter les Services à des produits ou services tiers, Sage utilisera les Données à caractère personnel pour établir cette connexion. Lorsque Sage reçoit des Données Personnelles aux fins d'établir cette connexion, lesdites Données sont utilisées conformément au Contrat (y compris la présente Annexe).

Autres finalités :

Nous pouvons être amenés à traiter certaines Données Personnelles décrites dans le présent Addendum afin d'apporter des améliorations à nos Produits et Services, effectuer des recherches et développer nos Produits et Services. Dans cette hypothèse, nous agissons en qualité de Responsable de Traitement à l'égard de tout Traitement de ce type.

Addendum B - OPTIONS ET ANNEXES I, II et III relatives aux Clauses Contractuelles Types

Dans l'hypothèse d'un Transfert International de Données à caractère personnel, les nouvelles Clauses Contractuelles Types de la Commission européenne s'appliquent en l'état dans leur version du 4 juin 2021. Les options et annexes desdites Clauses sont à interpréter comme suit :

OPTIONS ET ANNEXES I, II et III relatives aux Clauses contractuelles types

OPTIONS :

Clause 7 (clause d'adhésion) la clause optionnelle doit être ajoutée

Clause 9 (a) (Recours aux sous-traitants ultérieurs) - option 2 doit s'appliquer et la durée spécifiée doit être un délai raisonnable

Clause 11 (Voies de recours) la clause optionnelle ne doit pas être ajoutée

Clause 17 (Loi applicable) option 2 doit s'appliquer et la loi applicable est la loi française

Des sections complémentaires des articles 14,15 et 16 du module applicable aux traitements des données entre deux Sous-traitants doivent être ajoutés si le module du traitement entre les deux Sous-traitants est applicable au transfert des données.

ANNEXE I A : LISTE DES PARTIES

Exportateur des données : le Client

Nom et adresse : cf le Contrat

Nom, qualité et les coordonnées de la personne à contacter : cf le Contrat

Liste des traitements effectués à l'égard des données transférées sous les CCT : cf le Contrat

Signature et date : Cf le Contrat

Rôle (Responsable du traitement/ Sous-traitant) : Responsable du Traitement (dans le cas où le module traitant du transfert du Responsable du Traitement vers un Sous-traitant s'applique) ou Sous-traitant (dans le cas où le module traitant du transfert du Sous-traitant vers un Sous-traitant s'applique)

Importateur des données : Sage SAS

Nom : (dépend du Produit/Service)

Adresse : 10 place de Belgique, 92250 La Garenne-Colombes

Nom, qualité et coordonnées de la personne à contacter : équipe Relations Clients, CIL@sage.com

Signature et Date : Cf le Contrat

Rôle : Sous-traitant

ANNEXE I B : DESCRIPTION DU TRANSFERT

Cf Addendum A. En outre :

(a) La fréquence du transfert (par exemple, si les données sont transférées de manière ponctuelle ou continue) : les Données à caractère personnel peuvent être transférées de manière continue pendant la durée des Services.

(b) La période pendant laquelle les Données à caractère personnel seront conservées ou, si cela n'est pas possible, les critères utilisés pour déterminer cette période : les Données à caractère personnel décrites dans l'Addendum A seront conservées le temps nécessaire aux fins de la fourniture des Services, et afin que l'Importateur de données puisse remplir toutes les exigences ou obligations légales applicables.

(c) Pour les transferts à des sous-traitants (ultérieurs), préciser également l'objet, la nature et la durée du Traitement : l'objet, la nature et la durée du recours à des sous-traitants sont ceux décrits dans l'Addendum A.

ANNEXE I C : AUTORITE COMPETENTE

Cnil

ANNEXE II : MESURES TECHNIQUES ET ORGANISATIONNELLES

Disponible sur demande

ANNEXE III : LISTE DES SOUS-TRAITANTS ULTERIEURS

Disponible sur demande.