

Sage Business Cloud Lohnabrechnung

Steuerdaten Mitarbeiter

Bei der Neuanlage des Arbeitnehmers haben Sie die Möglichkeit die Steuerdaten des Arbeitnehmers zu hinterlegen.

Durch die Anlage erfolgt eine Anmeldung des Arbeitnehmers beim Finanzamt im Rahmen von ELStAM. Das zuständige Finanzamt übermittelt auf Basis der Anmeldeungsdaten die entsprechenden Steuerdaten zurück.

Dadurch kann es zu Korrekturen und Änderungen in der Abrechnung und in den Stammdaten kommen.

Um die Steuerdaten im Personalstamm anpassen zu können, gehen Sie bitte wie folgt vor:

- PERSONAL > STAMMDATEN > BEHÖRDEN UND KRANKENKASSEN > FINANZAMT > BESCHÄFTIGUNGSART > Ausschluss vom ELStAM-Verfahren
Setzen Sie hier den Ausschluss und Speichern den Arbeitnehmer ab.
- PERSONAL > STAMMDATEN > BEHÖRDEN UND KRANKENKASSEN > FINANZAMT > BESCHÄFTIGUNGSART > Hauptbeschäftigung / Nebenbeschäftigung
Wählen Sie nun die entsprechende Beschäftigungsart aus und gehen anschließend auf [Steuer-Details](#) >.
Nun haben Sie die Möglichkeit die Steuerdaten erneut zu bearbeiten.

Abgleich mit dem Finanzamt (ELStAM)

Steuerklasse*	Kinderfreibetrag
<input type="text" value="EINS"/>	<input type="text" value="0.00"/>
Konfession	
<input type="text" value="-- kein Eintrag"/>	
Freibetrag Jahr	Freibetrag Monat
<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>
Hinzurechnungsbetrag Jahr	Hinzurechnungsbetrag Monat
<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>

Hinweis: Die Änderungen erzeugen erneut eine Anmeldung beim Finanzamt. Sind die Daten beim Finanzamt für den Arbeitnehmer fehlerhaft, muss sich dieser selbst mit dem Finanzamt in Verbindung setzen. Erfolgt die Klärung nicht, werden erneut die fehlerhaften Daten zurück übermittelt.

Wichtig: Die gemeldeten Werte des Finanzamtes übersteuern immer die manuell angelegten Stammdaten.