

Regulamin promocji

PPK – Wiedza i Narzędzia

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa w promocji „PPK – wiedza i narzędzia”, organizowanej na zasadach sprzedaży premiowej (dalej: Promocja).
2. Organizatorem Promocji jest Sage.
3. Promocja trwa od 03.02.2020 r. do 27.03.2020 r. (dalej: Okres promocyjny).
4. Za prawidłowy przebieg Promocji i materiały z nią związane odpowiedzialna jest Marzena Szleszyńska.
5. Promocja jest organizowana na terenie Polski i ogłaszana w sieci sprzedaży Sage i sieci partnerskiej Sage (lista placówek na stronie: <https://www.sage.com/pl-pl/find-a-partner/>).
6. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - a. **Regulamin** – oznacza niniejszy regulamin Promocji.
 - b. **Sage** – Sage spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie 02-305, Aleje Jerozolimskie 132, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000228956 przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 5262831503, REGON: 140045209, o kapitale zakładowym w wysokości 15.050.000 złotych.
 - c. **Uczestnik promocji** – przedsiębiorca w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (Dz. U z 2018r. nr 646), zarejestrowany lub posiadający oddział na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, który posiadał aktywną *Usługę do Sage Kadry i Płace One Payroll* przed dniem rozpoczęcia niniejszej Promocji lub zakupił taką usługę w okresie trwania promocji. Uczestnik *promocji* jest równocześnie *Zamawiającym*.
 - d. **Zamawiający** – strona *Umowy* nabywająca *Program* lub *Usługę* w celu związanym bezpośrednio lub pośrednio z prowadzoną działalnością gospodarczą lub zawodową, na której spoczywa zobowiązanie do opłacenia wynagrodzenia należnego Sage wskazanego w *Zamówieniu*.
 - e. **Użytkownik** – podmiot posiadający w danym *Okresie rozliczeniowym* uprawnienia do korzystania z *Programu* lub *Subskrypcji*. *Użytkownik* może być *Zamawiającym* albo wskazaną przez *Zamawiającego* osobą trzecią. *Użytkownik* może się zmienić w *Okresie rozliczeniowym* za opłatą wskazaną w *Cenniku*.
 - f. **Cennik** – szczegółowy i aktualizowany cennik *Programów* i *Usług* dostępny na stronie <https://www.sage.com> (cennik Sage dla firm: https://www.sage.com/pl-pl/-/media/files/sagedotcom/poland/documents/pdf/cennik_sage_firmy.pdf) oraz cennik Sage dla biur rachunkowych: https://www.sage.com/pl-pl/-/media/files/sagedotcom/poland/documents/pdf/cennik_sage_biurarachunkowe.pdf).
 - g. **Program** – oprogramowanie komputerowe wyprodukowane przez Sage wskazane w *Zamówieniu*, na które *Zamawiający* lub *Użytkownik* posiada *Licencję* lub aktualną *Subskrypcję* i/lub dla którego Sage świadczy *Usługi* wskazane w *Zamówieniu*. *Programy* dzielą się na „**Moduły Podstawowe**” – zawierające podstawowe funkcjonalności oraz moduły rozszerzające funkcjonalność *Modułów Podstawowych*, niedostępne bez odpowiedniego *Modułu Podstawowego* („**Rozszerzenia**”).

- h. **Licencja** – prawo do korzystania przez *Użytkownika z Programu* zgodnie z zasadami określonymi w *Umowie licencyjnej* dla określonego *Programu* opublikowanej na <https://www.sage.com/pl-pl/informacje-prawne/warunki-wspolpracy/> („**Umowa licencyjna...**”).
- i. **Subskrypcja** – tzw. Sage Program w Subskrypcji – *Licencja* ograniczona czasowo wraz z usługami aktualizacji i wsparcia technicznego *Programu*, świadczonymi odpłatnie przez Sage na warunkach określonych w regulaminie programu w subskrypcji opublikowanego na stronie <https://www.sage.com/pl-pl/informacje-prawne/warunki-wspolpracy/> (Regulamin Sage Program w Subskrypcji) przez *Okres rozliczeniowy*. Rodzaj i poziom usług objętych daną *Umową* zawiera *Zamówienie*.
- j. **Usługa** – tzw. Sage Gwarancja – usługi aktualizacji i wsparcia technicznego *Programu*, świadczone odpłatnie przez Sage na warunkach określonych w regulaminie Sage Gwarancja opublikowanym na stronie <https://www.sage.com/pl-pl/informacje-prawne/warunki-wspolpracy/> (Regulamin Sage Gwarancja) przez *Okres rozliczeniowy*. Rodzaj i poziom usług objętych daną *Umową* zawiera *Zamówienie*.
- k. **Okres rozliczeniowy** – wskazany w *Zamówieniu* okres świadczenia *Subskrypcji* lub *Usługi* przez Sage.
- l. **Umowa** – *Zamówienie* oraz niniejszy *Regulamin*. *Umowa* może zostać zawarta ustnie w trakcie rozmowy telefonicznej, jeżeli *Zamawiającemu* odczytane zostaną warunki *Zamówienia* wraz ze wskazaniem na niniejszy *Regulamin* oraz jeżeli osoba przyjmująca tak przedstawioną ofertę zadeklaruje, że jest uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu *Zamawiającego* i wyrazi zgodę na nagrywanie rozmowy.
- m. **Zamówienie** – zamówienie *Programu* złożone przez *Zamawiającego* określające m.in. *Użytkownika*, szczegółowe *Usługi*, *Okres rozliczeniowy* oraz wynagrodzenie należne Sage.
- n. **Sage Kadry i Płace One Payroll** – aktualny i wspierany przez Sage Program wraz z *Rozszerzeniami* wspomagający zarządzanie płacami oraz danymi kadrowymi pracowników w małych, średnich i dużych firmach.
Lista *Modułów Podstawowych* wchodzących w skład Sage Kadry i Płace One Payroll dla firm:
- Sage Kadry i Płace One Payroll Standard limit 20,
 - Sage Kadry i Płace One Payroll Standard limit 100,
 - Sage Kadry i Płace One Payroll Extra limit 150,
 - Sage Kadry i Płace One Payroll Extra limit 300,
 - Sage Kadry i Płace One Payroll Extra limit 500,
 - Sage Kadry i Płace One Payroll Extra no limit,
- Lista *Modułów Podstawowych* wchodzących w skład Sage Kadry i Płace One Payroll dla biur rachunkowych:
- Sage Kadry i Płace One Payroll Standard limit 500,
 - Sage Kadry i Płace One Payroll Extra no limit.
- o. **Produkty specjalne**
- Rozszerzenie: Obsługa Planów Emerytalnych (PPK),
 - Rozszerzenie: Obsługa Planów Emerytalnych (PPK) z API.
- p. **Liczba Stanowisk / Stanowisko** – zapisany w *Licencji* limit użytkowników, którzy mogą korzystać z *Programu* jednocześnie.
- q. **Odnowienie subskrypcji** – automatyczne przedłużenie *Subskrypcji* na okres kolejnych 12 miesięcy stanowiących nowy *Okres rozliczeniowy*, zgodnie z warunkami określonymi w regulaminie programu w subskrypcji opublikowanego na stronie <https://www.sage.com/pl-pl/informacje-prawne/warunki-wspolpracy/> (Regulamin Sage Program w Subskrypcji).
- r. **Kod rabatowy** – kod alfanumeryczny przekazany uczestnikowi promocji w formie elektronicznej, uprawniający do zniżki na szkolenia stacjonarne Sage Academy.

Zasady promocji

7. Promocja skierowana jest do *Uczestników promocji*, którzy w *Okresie promocyjnym* dokonają zakupu dowolnego rozszerzenia Sage do obsługi Pracowniczych Planów Kapitałowych.
8. Uczestnik promocji dokonujący zakupu dowolnego rozszerzenia **Obsługa Planów Emerytalnych** może skorzystać z każdego z wymienionych poniżej bonusów:
 - a. Rabat w wysokości 25% na dowolne rozszerzenie **Obsługa Planów Emerytalnych**
 - b. Bezpłatny dostęp do:
 - 2 e-Learningów PPK w Sage Academy: "PPK – Pracownicze Plany Kapitałowe 2019 dla Pracowników (e-Learning)" oraz "PPK – Pracownicze Plany Kapitałowe dla Kadrowych (e-Learning)" (termin ważności 30.09.2020),
 - Eksperckiego webinarium na temat PPK (termin ważności 30.09.2020).
 - c. Kod rabatowy do e-Sklepu Sage Academy uprawniający do 25% zniżki na warsztat stacjonarny „Obsługa PPK w Sage Kadry i Płace One Payroll” (termin ważności 30.09.2020).
9. *Uczestnik promocji* musi posiadać Sage Kadry i Płace One Payroll.

Limit w Programie Obsługa planów emerytalnych lub Obsługa planów emerytalnych z API musi być taki sam, jak limit Programu Sage Kadry i Płace One Payroll.

Należności za *Odnowienia Subskrypcji Programu Obsługa planów emerytalnych lub Obsługa planów emerytalnych z API* naliczane będą zgodnie z *Cennikiem* obowiązującym na dzień *Odnowienia subskrypcji*.

Postanowienia końcowe

10. Uczestnictwo w Promocji oznacza akceptację zasad określonych w niniejszym Regulaminie.
11. Niniejszy Regulamin jest jedynym dokumentem określającym zasady Promocji. Materiały reklamowe mają jedynie charakter promocyjno-informacyjny.
12. Promocja nie łączy się z innymi rabatami i promocjami.
13. Sage zastrzega sobie prawo wykluczenia Uczestnika promocji z Promocji ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku stwierdzenia naruszenia postanowienia Regulaminu. Będzie to skutkowało koniecznością uiszczenia wynagrodzenia należnego Sage za Zamówienie w wysokości zgodnej z aktualnie obowiązującym Cennikiem bez zastosowania Zasad promocji.
14. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego. Uczestnicy mogą składać reklamacje związane z przebiegiem Promocji w formie elektronicznej na adres e-mail: kontakt@sage.com.pl nie później niż po upływie 3 dni od daty zakończenia Promocji.
15. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją Promocji będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Sage.
16. Sage zastrzega sobie prawo do dokonania zmian w niniejszym Regulaminie (w tym zmiany terminu zakończenia Promocji) lub zawieszenia Promocji w każdym czasie bez podania przyczyny, z zastrzeżeniem praw uprzednio nabytych. Zmieniony Regulamin zostanie opublikowany na stronie internetowej