

# Regulamin promocji

## Sage Obieg Dokumentów taniej

### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy **Regulamin** określa warunki uczestnictwa w promocji „Sage Obieg Dokumentów taniej” (dalej: **Promocja**).
2. Organizatorem *Promocji* jest Sage.
3. *Promocja* trwa od 30.03.2020 r. do 25.09.2020 r. (dalej: **Okres promocyjny**).
4. Za prawidłowy przebieg *Promocji* i materiały z nią związane odpowiedzialna jest Marzena Szleszyńska.
5. *Promocja* jest organizowana na terenie Polski i ogłaszana w sieci sprzedaży Sage i sieci partnerskiej Sage (lista placówek na stronie: <https://www.sage.com/pl-pl/find-a-partner/>).
6. Użyte w *Regulaminie* określenia oznaczają:
  - a) **Regulamin** – oznacza niniejszy regulamin *Promocji*.
  - b) **Sage** – spółka pod firmą Sage sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy Al. Jerozolimskich 132, kod pocztowy: 02-305, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem 0000228956, numer NIP: 526-283-15-03.
  - c) **Partner** – partner Sage uprawniony do dystrybucji programów i usług Sage, pośredniczy w sprzedaży. Lista partnerów Sage jest dostępna na stronach internetowych Sage.
  - d) **Uczestnik promocji** – przedsiębiorca w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (Dz. U z 2018r. nr 646), zarejestrowany lub posiadający oddział na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. *Uczestnik promocji* jest równocześnie *Zamawiającym*.
  - e) **Zamawiający** – podmiot zlecający Sage świadczenie *Usługi*, będący przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo Przedsiębiorców (Dz.U. z 2018r. nr 646), który zamawia *Usługę* w celu związanym bezpośrednio z prowadzoną działalnością gospodarczą lub zawodową, na którym spoczywa zobowiązanie do dokonania wszelkich opłat, w szczególności *Opłaty abonamentowej*. Zlecenie *Usługi* następuje poprzez wypełnienie *Zamówienia* lub poprzez zawarcie umowy pisemnej.
  - f) **Użytkownik Nazwany** (z ang. „Named User”) – osoba fizyczna, której *Zamawiający* udzielił zezwolenia na korzystanie z *Oprogramowania*. *Użytkownikiem* może, ale nie musi, być pracownik *Zamawiającego* lub podmiotu zlecającego świadczenie usług *Zamawiającemu*. Pełna definicja znajduje się w §5 *Warunków użytkowania programów w chmurze*.

- g) **Cennik** – szczegółowy i aktualizowany cennik Usług dostępny w sieci sprzedaży Sage.
- h) **Oprogramowanie** – oznacza oprogramowanie lub jego część, stanowiące własność Sage lub do którego rozpowszechniania Sage nabył prawo.
- i) **Usługa** – świadczenie wykonywane przez Sage na rzecz *Zamawiającego*, polegające na udostępnieniu *Oprogramowania* w formie serwisu internetowego dostępnego przez przeglądarkę internetową oraz zapewnieniu wsparcia technicznego zgodnie z *Regulaminem*.
- j) **Sage Obieg Dokumentów** – *Oprogramowanie* wspierające proces zarządzania dokumentami oraz informacją z nimi związaną w oparciu o procedury i standardy obowiązujące w przedsiębiorstwie, występujące w *Cenniku* pod nazwą „Sage Obieg Dokumentów”.
- k) **Okres rozliczeniowy** – wskazany w *Zamówieniu* okres świadczenia Usług przez Sage. W braku takiej informacji na *Zamówieniu*, *Okres rozliczeniowy* trwa 12 miesięcy.
- l) **Opłata abonamentowa** – ustalana przez Sage lub *Partnera* opłata za gotowość do świadczenia przez Sage Usług. Opłata jest ustalana każdorazowo, zgodnie z aktualnie obowiązującym *Cennikiem*, na wskazany na *Zamówieniu* *Okres rozliczeniowy*.
- m) **Pakiet** – wykaz funkcji *Produktu* oferowanych *Zamawiającemu*, który charakteryzuje się określonymi parametrami w zakresie dostępnych funkcjonalności zależnie od rodzaju zakupionego *Pakietu*, np. moduł.
- n) **Umowa** – *Zamówienie*, niniejszy *Regulamin* oraz *Warunki użytkowania programów w chmurze*. *Umowa* może zostać zawarta ustnie w trakcie rozmowy telefonicznej, jeżeli *Zamawiającemu* odczytane zostaną warunki *Zamówienia* wraz ze wskazaniem na niniejszy *Regulamin* oraz jeżeli osoba przyjmująca tak przedstawioną ofertę zadeklaruje, że jest uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu *Zamawiającego* i wyrazi zgodę na nagrywanie rozmowy.
- o) **Zamówienie** – zamówienie świadczenia usług złożone przez *Zamawiającego* z wykorzystaniem formularza Sage określające m.in. liczbę *Użytkowników Nazwanych*, *Okres rozliczeniowy*, *Opłatę abonamentową*, zakupiony *Pakiet*.
- p) **Warunki użytkowania programów w chmurze** – zasady korzystania przez *Zamawiającego* z *Oprogramowania* oferowanego przez Sage, które jest udostępnione do wyłącznego użytku za pośrednictwem Internetu oraz korzystania z usług wsparcia technicznego dla tego *Oprogramowania* w zakresie zgodnym z wykupionym poziomem *Usługi*. Warunki zostały uregulowane w odrębnym dokumencie: „Warunki użytkownika Programy w chmurze” dostępnym na stronie <https://www.sage.com/pl-pl/informacje-prawne/warunki-wspolpracy/>.

## Zasady promocji

7. *Promocja* skierowana jest do *Uczestników promocji*, którzy w *Okresie promocyjnym* dokonają *Zamówienia Usługi* do Sage *Obieg Dokumentów*.
8. *Promocja* polega na udzieleniu rabatu od cen zawartych w *Cenniku* na *Zamówienie Usługi* do Sage *Obieg Dokumentów* w wysokości:
  - 25% na *Pakiet Mini*,

- 9% na *Pakiet Basic*,
  - 9% na *Pakiet Full*,
  - 25% na *Pakiet Praca zdalna*,
9. Należności za *Odnowienia Usługi* do *Sage Obieg Dokumentów* naliczane będą zgodnie z *Cennikiem* obowiązującym na dzień *Odnowienia Usługi*.

#### **Postanowienia końcowe**

10. Uczestnictwo w *Promocji* oznacza akceptację zasad określonych w niniejszym *Regulaminie* oraz *Warunkach użytkowania programów w chmurze*.
11. Niniejszy *Regulamin* jest jedynym dokumentem określającym zasady *Promocji*. Materiały reklamowe mają jedynie charakter promocyjno-informacyjny.
12. *Promocja* nie łączy się z innymi rabatami i promocjami.
13. *Sage* zastrzega sobie prawo wykluczenia *Uczestnika promocji* z *Promocji* ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku stwierdzenia naruszenia postanowienia *Regulaminu*. Będzie to skutkowało koniecznością uiszczenia wynagrodzenia należnego *Sage* za *Zamówienie* w wysokości zgodnej z aktualnie obowiązującym *Cennikiem* bez zastosowania *Zasad promocji*.
14. W sprawach nieuregulowanych niniejszym *Regulaminem* stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego. Uczestnicy mogą składać reklamacje związane z przebiegiem *Promocji* w formie elektronicznej na adres e-mail: kontakt@sage.com.pl nie później niż po upływie 3 dni od daty zakończenia *Promocji*.
15. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją *Promocji* będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby *Sage*.
16. *Sage* zastrzega sobie prawo do dokonania zmian w niniejszym *Regulaminie* (w tym zmiany terminu zakończenia *Promocji*) lub zawieszenia *Promocji* w każdym czasie bez podania przyczyny, z zastrzeżeniem praw uprzednio nabytych. Zmieniony *Regulamin* zostanie opublikowany na stronie internetowej <https://www.sage.com/pl-pl/informacje-prawne/warunki-wspolpracy/> oraz w sieci sprzedaży *Sage* na żądanie.