

Maj 2019

Definicje:

Administrator Konta – Klient lub Partner posiadający zarejestrowane i aktywne Konto Sage ID oraz Konto eBOK, posiadający wszelkie dostępne w Serwisie eBOK uprawnienia Użytkownika i umocowany w tym zakresie do podejmowania w imieniu i na rzecz tego Klienta lub Partnera działań ze skutkiem prawnym wobec Sage lub Partnera.

Konto Sage ID – zindywidualizowane konto Użytkownika służące uwierzytelnianiu jego tożsamości w zakresie usług świadczonych przez Sage, zawierające jego dane identyfikacyjne w postaci: adresu e-mail, nazwy i hasła, służące do aktywowania dostępu do Serwisu eBOK. Warunki dotyczące rejestracji oraz korzystania z Konta Sage ID dostępne są pod adresem: <http://www.sage.com.pl/stopka/warunki-sage-id>.

Partner – partner Sage uprawniony do dystrybucji Programów i Usług Sage. Lista partnerów Sage jest opublikowana na stronach www.sage.com.pl.

Regulamin – oznacza niniejszy Regulamin świadczenia usług – Serwisu eBOK, który stanowi regulamin, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.).

Sage – Sage Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, 02-305, Al. Jerozolimskie 132, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000228956 prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 526-283-15-03, REGON: 140045209, o kapitale zakładowym w wysokości 15 050 000 PLN.

eBOK – prowadzony przez Sage serwis dostępny pod adresem: <https://ebok.sage.com.pl>, służący jako elektroniczne biuro obsługi klienta. Usługa ta świadczona jest drogą elektroniczną w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.).

Użytkownik – Administrator Konta lub Użytkownik Zwykły.

Użytkownik Zwykły – Klient lub Partner posiadający zarejestrowane i aktywne Konto Sage ID oraz Konto eBOK, posiadający uprawnienia Użytkownika w Serwisie eBOK w zakresie określonym indywidualnie przez Administratora Konta.

Klient – strona umowy na świadczenie innej, dowolnej usługi świadczonej Sage, będąca przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (Dz.U z 2018r. nr 646), która kupiła taką usługę w celu związanym bezpośrednio lub pośrednio z prowadzoną działalnością gospodarczą lub zawodową, na której spoczywa zobowiązanie do działania zgodnie z Regulaminem.

Zakres usługi eBOK

1. Usługa eBOK została przygotowana w celu umożliwienia Klientom i Partnerom samodzielnego administrowania danymi podanymi Sage, wglądu do posiadanych produktów i usług Sage i stanu rozliczeń.
2. Szczegółowy opis i zakres funkcjonalności eBOK-a oraz warunki techniczne korzystania z serwisu eBOK są dostępne na stronie

<https://centrumwiedzy.sage.com.pl/ContentPages/Resources/Types/Text.aspx?id=8572#> i mogą ulegać zmianom. Zawsze aktualny opis znajduje się również w serwisie eBOK po zalogowaniu do konta.

Przystąpienie oraz rezygnacja z eBOK

3. Warunkiem niezbędnym do korzystania z serwisu eBOK jest akceptacja niniejszego Regulaminu. Uruchomienie serwisu eBOK oraz wyrażenie w tym trybie obligatoryjnej zgody na zapisy Regulaminu, oznacza bezwarunkową akceptację jego treści i skutkuje zawarciem umowy o świadczenie przez Sage usługi eBOK na rzecz Klienta lub Partnera Sage drogą elektroniczną, bez konieczności zawierania odrębnych umów.
4. Użytkownikiem serwisu eBOK może być wyłącznie Klient lub Partner, który w momencie rejestracji posiada inne usługi lub produkty Sage oraz który pomyślnie przeszedł proces rejestracji do serwisu zgodnie z instrukcjami. Rejestracja pierwszego Administratora Konta odbywa się za pośrednictwem linka wysłanego na adres e-mail wskazany w zamówieniu przez Klienta lub Partnera, który nie posiada jeszcze konta eBOK. Do rejestracji niezbędne jest aktywne Konto Sage ID.
5. Partner na swoim koncie eBOK ma podgląd do następujących danych Klientów będących pod jego opieką:
 - nazwa przedsiębiorstwa,
 - adres do korespondencji,
 - adres e-mail do korespondencji elektronicznej,
 - informacja, czy Klient wyraził zgodę na e-fakturę,
 - posiadane aktualnie produkty i usługi Klienta,
 - opłatę abonamentową uiszczoną przez Klienta za aktualny okres rozliczeniowy,
 - koszt odnowienia w następnym okresie rozliczeniowym,
 - daty bieżącego okresu rozliczeniowego Klienta.
6. Partner traci wgląd do informacji, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, w chwili utraty statusu Partnera w stosunku do Sage. Wówczas jego konto staje się kontem Użytkownika Zwykłego z odpowiednimi dla tego konta uprawnieniami.
7. Konto eBOK zakładane jest osobno dla każdego Użytkownika, przy czym:
 - a) Jeden Klient może posiadać wyłącznie jedno konto eBOK Administratora niezależnie od ilości posiadanych produktów i usług Sage.
 - b) Partner Sage może posiadać wyłącznie jedno Konto eBOK Administratora dla wszystkich obsługiwanych przez niego Klientów.
 - c) Klient i Partner mogą stworzyć nieograniczoną liczbę kont Użytkowników Zwykłych.
 - d) konto Użytkownika Zwykłego może zostać założone jedynie przez Administratora Konta lub innego Użytkownika Zwykłego, który otrzymał takie uprawnienia od Administratora. Użytkownik Zwykły w celu uzyskania dostępu do serwisu eBOK przechodzi proces rejestracji za pośrednictwem linka wysłanego przez Administratora Konta przy pomocy serwisu eBOK.
8. Sage zastrzega sobie możliwość weryfikacji danych udostępnionych w procesie rejestracji w oparciu o stosowne dokumenty, w szczególności czy osoba dokonująca rejestracji została wskazana jako upoważniona do składania oświadczeń woli w imieniu Klienta lub Partnera.
9. Wygenerowanie konta eBOK, korzystanie z serwisu eBOK oraz zamknięcie kont jest bezpłatne.
10. Konto eBOK zakładane jest bezterminowo i może być w każdym czasie dezaktywowane na żądanie Użytkownika, a w zakresie kont Użytkowników Zwykłych – także na życzenie Administratora Konta. Konto eBOK dezaktywuje się poprzez dokonanie zlecenia jego dezaktywacji w formie pisemnej na adres korespondencyjny Sage, telefonicznej za pośrednictwem infolinii lub za pomocą wiadomości e-mail wysłanej na adres wskazany na stronie <http://www.sage.com.pl/>.
11. Klient i Partner mogą w każdej chwili wypowiedzieć usługę. Rezygnacja może nastąpić w formie pisemnej na adres korespondencyjny Sage, telefonicznej za pośrednictwem infolinii lub za pomocą wiadomości e-mail wysłanej na adres wskazany na stronie <http://www.sage.com.pl/>. Rezygnacja z Usługi eBOK skutkuje dezaktywacją wszystkich przypisanych do Klienta i Partnera Sage kont eBOK.

Warunki świadczenia usługi eBOK

12. Serwis eBOK dostępny jest dla Użytkowników 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę. Sage zastrzega sobie prawo do stosowania przerw technicznych w dostępie do Serwisu eBOK bez uprzedzenia.
13. Dostęp do Serwisu eBOK wymaga każdorazowego logowania Użytkownika przy użyciu danych zarejestrowanego przez niego Konta Sage ID. Użytkownik zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia danych służących do logowania do Serwisu eBOK przed dostępem osób trzecich.
14. Sage nie odpowiada za niepoprawne działanie serwisu w przypadku, gdy warunki techniczne opisane w dokumencie wskazanym w ust. 2 powyżej nie są spełniane.
15. Użytkownikowi zakazuje się nadużywania środków komunikacji elektronicznej oraz dostarczania do systemów teleinformatycznych Sage treści:
 - naruszających lub mogących naruszać dobra osób trzecich, ogólnie przyjęte normy społeczne lub niezgodnych z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa lub innych o charakterze noszącym znamiona bezprawności,
 - powodujących lub mogących powodować zakłócanie pracy lub przeciążenie systemów teleinformatycznych Sage lub innych podmiotów biorących udział w świadczeniu usług drogą elektroniczną.
16. W przypadkach mających lub mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo lub stabilność systemu teleinformatycznego, Sage ma prawo do czasowego zaprzestania lub ograniczenia świadczenia usługi eBOK bez wcześniejszego powiadomienia celem przywrócenia bezpieczeństwa i stabilności tego systemu.
17. Klient i Partner mają prawo do składania zapytań, uwag i wniosków dotyczących dostępu oraz funkcjonowania serwisu eBOK telefonicznie w godzinach pracy Działu Wsparcia Klienta na numer infolinii podany na stronie <http://www.sage.com.pl/> oraz za pomocą poczty elektronicznej pod adresem tam wskazanym.

Zakres odpowiedzialności

18. Klient lub Partner ponosi całkowitą odpowiedzialność za wszelkie skutki wynikłe z użytkowania serwisu eBOK przez swoich Użytkowników, w tym za wszelkie dyspozycje wydawane za pomocą serwisu eBOK, a w szczególności związane z obowiązkiem zapłaty po stronie Klienta lub Partnera. Klient lub Partner zobowiązany jest na bieżąco weryfikować prawidłowość realizacji wykonania tych dyspozycji, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości zobowiązany jest do ich korekty lub kontaktu z Sage. Sage ma prawo do zablokowania realizacji dyspozycji Użytkownika, w razie uzasadnionej wątpliwości, co do jej autentyczności lub zgodności ze stanem faktycznym lub prawnym.
19. Zabronione jest przekazywanie danych do logowania do serwisu eBOK osobom trzecim. W przypadku stwierdzenia takiego faktu Sage zastrzega sobie prawo do zablokowania konta takiego Użytkownika. Niezależnie od powyższego Klient lub Partner ponosi całkowitą odpowiedzialność za wszelkie skutki wynikłe z użytkowania serwisu eBOK przez osoby trzecie, które w jakikolwiek sposób weszły w posiadanie takich danych.
20. Użytkownik zobowiązany jest zabezpieczyć wszelkie dane zawarte w Serwisie eBOK przed dostępem osób niepowołanych lub nieuprawnionych. Klient lub Partner ponosi całkowitą odpowiedzialność za wszelkie skutki wynikłe z wykorzystania danych zawartych w serwisie eBOK przez ich Użytkowników lub osoby trzecie, w sposób sprzeczny z celem usługi eBOK.
21. Sage ma prawo zablokować dostęp do Konta eBOK wszystkim lub poszczególnym Użytkownikom Klienta lub Partnera w każdym czasie w wypadku stwierdzenia korzystania z niego w sposób sprzeczny z niniejszym Regulaminem lub przepisami prawa.
22. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w korzystaniu z serwisu eBOK, w szczególności wystąpienia okoliczności, które mogłyby narazić na szkodę interesy Sage, innych Klientów lub Partnerów, Sage ma prawo zablokować dostęp danego Klienta lub Partnera i wszystkich ich Użytkowników do serwisu eBOK.

23. Serwis eBOK może zawierać materiały chronione prawem autorskim, jak również sam stanowić przedmiot ochrony prawnoautorskiej. Sage zwraca wobec tego szczególną uwagę na konieczność respektowania praw własności intelektualnej.
24. Sage nie ponosi odpowiedzialności (cywilnej, karnej i administracyjnej) za korzystanie z Serwisu eBOK w sposób sprzeczny z postanowieniami niniejszego Regulaminu. W granicach obowiązującego prawa, Sage nie ponosi w szczególności odpowiedzialności, za wszelkie ewentualne szkody powstałe w związku z użytkowaniem serwisu eBOK, bądź niemożnością jej użytkowania lub w związku z niewłaściwym jego działaniem, wadami, zakłóceniami, opóźnieniami, wirusami komputerowymi, awariami linii lub systemu teleinformatycznego Sage lub Użytkowników, jak również przerwą w dostępie do serwisu eBOK spowodowaną jakąkolwiek przyczyną i jej źródłem, w szczególności zaś nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości dostępu do Serwisu eBOK wynikającej z przyczyn leżących po stronie Użytkowników.

Ochrona danych osobowych

25. Sage pełni funkcję administratora danych osobowych w rozumieniu stosownych przepisów o ochronie danych osobowych w stosunku do danych osobowych Klienta i Partnera oraz osób fizycznych działających w ich imieniu – w zakresie danych udostępnionych Sage w ramach rejestracji konta eBOK („Dane Osobowe”).
26. Dane Osobowe przetwarzane są przez Sage wyłącznie w celu świadczenia usługi eBOK lub innej usługi Sage oraz mogą zostać udostępnione Partnerom Sage, o ile będzie to niezbędne do realizacji wskazanego wyżej celu.
27. Udostępnienie Sage Danych Osobowych jest dobrowolnie, jednak jest niezbędne do korzystania z serwisu eBOK. Każdy Użytkownik ma prawo dostępu do treści jego Danych Osobowych oraz prawo do ich poprawiania.
28. Dane Osobowe przetwarzane są z zachowaniem odpowiednich środków bezpieczeństwa spełniających wymagania stosownych przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności w zakresie podjętych środków technicznych zapobiegających pozyskiwaniu i modyfikowaniu przez osoby nieuprawnione uzyskanych przez Sage Danych Osobowych.
29. Sage zapewnia Użytkownikom stale i w sposób łatwo dostępny za pomocą systemu teleinformatycznego dostęp do aktualnej informacji o:
 - udostępnianych przez Sage środkach technicznych zapobiegających pozyskiwaniu i modyfikowaniu przez osoby nieuprawnione Danych Osobowych przesyłanych drogą elektroniczną,
 - podmiotach, którym na podstawie stosownej umowy o powierzenie do przetwarzania danych powierza przetwarzanie Danych Osobowych, w tym ich zakresie i zamierzonym terminie przekazania.
30. Więcej informacji na temat ochrony danych osobowych w Sage znajduje się pod adresem <https://www.sage.com.pl/regulaminy> jak również w Polityce Prywatności Sage pod adresem <https://sage.com.pl/stopka/polityka-privatnosc>.

Postanowienia końcowe

31. Regulamin w aktualnej wersji jest publikowany na stronie <http://www.sage.com.pl/> oraz w serwisie eBOK.
32. Wszelkie spory wynikłe pomiędzy Sage a Klientem lub Partnerem Sage w związku ze świadczeniem usługi eBOK, będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny ze względu na siedzibę Sage.
33. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają postanowienia prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności Ustawy o Świadczeniu Usług Drogą Elektroniczną oraz Kodeksu cywilnego.